


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РГГМУ**

СМК-ОНД-49/18
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2019

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



И.О. Ректора

И.И. Палкин

Приказ №

209

от

05


2019 г.


Система менеджмента качества
 Положение об обработке и защите
 персональных данных в РГГМУ

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает принципы и правила обработки и защиты персональных данных в РГГМУ ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|---|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. /  | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 2 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

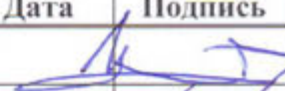
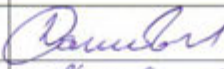





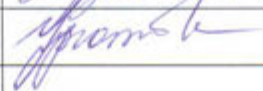

Оглавление

| | |
|---|----|
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 4 |
| ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ..... | 4 |
| ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ | 4 |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 5 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 5 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 6 |
| 5. ЦЕЛЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ С РГГМУ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ..... | 7 |
| 6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 10 |
| 7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ..... | 11 |
| 8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 14 |
| 9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ | 14 |
| 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА | 15 |
| 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... | 45 |

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|------------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. <i>[Подпись]</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 3 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Лист согласования


| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------------------------------|--|------|---|
| 1 | Проректор по экономической работе | Бикезина Т.В. | |  |
| 2 | Начальник ЦКиНОУП |  | |  |
| 3 | Управление кадров | Лобова Л.В. | |  |
| 4 | Управление бухгалтерского учета |  | |  |
| 5 | Планово-финансовое управление | Кузнецова М.Б. | |  |
| 6 | Юридическое управление |  | |  |
| 7 | | | | |


Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Общий отдел | 1 |
| | |
| | |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|---|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. /  | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 4 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение принято в целях защиты персональных данных субъектов персональных данных (работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов, выпускников) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), а также обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и использования персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Складывающиеся в Университете общественные отношения в области обработки и защиты персональных данных РГГМУ (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных работников и обучающихся. Не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами РГГМУ.

В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации, настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта РГГМУ, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей и работников РГГМУ, задействованных в обработке и защите персональных данных в РГГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


2.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Положением о политике РГГМУ в отношении обработки и защиты персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативными правовыми актами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение разработано с целью:

3.1.1. обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся в РГГМУ, абитуриентов при обработке их персональных данных (далее – ПДн);

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 5 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

3.1.2. определения порядка обработки ПДн работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов;

3.1.3. защита ПДн работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты;

3.1.4. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3.2. Обработка ПДн в РГГМУ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Все работники РГГМУ имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в РГГМУ, в том объеме, который необходим для выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. К обработке ПДн в РГГМУ могут допускаться только работники, занимающие должности, перечисленные в утверждаемом ректором РГГМУ документе «Перечень должностей работников РГГМУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных» (**Приложение 13**).

3.5. Список должностей работников участвующих в обработке ПДн может дополняться приказом ректора Университета, в зависимости от производственной необходимости.

3.6. При назначении работника РГГМУ на должность, связанную с обработкой персональных данных, осуществляется ознакомление работника с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в том числе с требованиями к защите персональных данных), с настоящим Положением и другими локальными актами РГГМУ по вопросам обработки персональных данных. По решению ректора РГГМУ может быть организовано обучение таких работников на курсах повышения квалификации по согласованной с ФСТЭК России по программе «Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.7. Персональные данные работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов относятся к сведениям конфиденциального характера. Работники РГГМУ, допущенные к обработке персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ставшие им известные персональные данные работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов без их согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом.


4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении в соответствии со ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" используются следующие основные понятия:

4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

4.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 6 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

4.3. обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4.4. автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

4.5. распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

4.6. предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

4.7. блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

4.8. уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4.9. обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту персональных данных;

4.10. информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

4.11. трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.12. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе.

5. ЦЕЛЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ С РГГМУ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

5.1. Обработка персональных данных, определяемыми трудовыми отношениями, осуществляется с целью:

5.1.1. ведение учета кадров;

5.1.2. ведение бухгалтерского учета;

5.1.3. ведение воинского учета;

5.1.4. составление договора на оказание услуг.

5.2. Содержание обрабатываемых ПДн в зависимости от цели.

5.3. Для целей ведения учета кадров:

5.3.1. фамилия, имя, отчество;

5.3.2. дата и место рождения;


5.3.3. данные паспорта (серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);

5.3.4. ИНН;

5.3.5. СНИЛС;


5.3.6. адрес фактического проживания;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 7 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |


- 5.3.7. гражданство;
- 5.3.8. номер домашнего телефона;
- 5.3.9. номер мобильного телефона;
- 5.3.10. номер и дата трудового договора;
- 5.3.11. документы об образовании (когда и какие учебные заведения окончил);
- 5.3.12. номера дипломов;
- 5.3.13. квалификация по документу об образовании;
- 5.3.14. наименование образовательного или научного учреждения и год окончания аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры;
- 5.3.15. ученая степень, ученое звание (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- 5.3.16. данные о годности по медицинским показателям;
- 5.3.17. фотографическое изображение;
- 5.3.18. владение иностранными языками и языками народов РФ;
- 5.3.19. воинское или специальное звание (кем и когда присвоены);
- 5.3.20. государственные награды и знаки отличия;
- 5.3.21. отношение к воинской обязанности;
- 5.3.22. наличие заграничного паспорта;
- 5.3.23. участие в выборных представительных органах;
- 5.3.24. награды, поощрения, почетные звания;
- 5.3.25. данные о судимости;
- 5.3.26. наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 5.3.27. выполняемая работа с начала трудовой деятельности - месяц и год поступления на работу (ухода с работы), занимаемые должности, адрес организаций;
- 5.3.28. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- 5.3.29. место, сроки и цели проживания за границей;
- 5.3.30. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете - (а) общем (номер команды, партии), б) специальном), отметка о снятии с воинского учета);
- 5.3.31. социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа).
- 5.4. Для целей ведения бухгалтерского учета:
 - 5.4.1. фамилия, имя, отчество;
 - 5.4.2. дата рождения;
 - 5.4.3. данные паспорта (серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
 - 5.4.4. ИНН;
 - 5.4.5. СНИЛС;
 - 5.4.6. банковские реквизиты;
 - 5.4.7. заработная плата.
- 5.5. Для целей ведения воинского учета:
 - 5.5.1. фамилия, имя, отчество;
 - 5.5.2. дата рождения;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 8 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

- 5.5.3. место рождения;
- 5.5.4. адрес места жительства (по паспорту, фактический, дата регистрации по месту жительства);
- 5.5.5. гражданство;
- 5.5.6. знание иностранного языка (наименование, степень знания);
- 5.5.7. образование;
- 5.5.8. профессия;
- 5.5.9. стаж работы;
- 5.5.10. состояние в браке;
- 5.5.11. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- 5.5.12. данные паспорта (серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
- 5.5.13. номер телефона;
- 5.5.14. категория запаса;
- 5.5.15. воинское звание;
- 5.5.16. состав (профиль);
- 5.5.17. полное кодовое обозначение ВУС;
- 5.5.18. категория годности к военной службе;
- 5.5.19. наименование военного комиссариата по месту жительства;
- 5.5.20. состоит на воинском учете (а) общем, б) специальном);
- 5.5.21. сведения о приеме на работу и переводах на другую работу.
- 5.6. Для целей составления договоров на оказание услуг:
- 5.6.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.6.2. дата рождения;
- 5.6.3. данные паспорта (серия и номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
- 5.6.4. ИНН;
- 5.6.5. СНИЛС;
- 5.6.6. данные о договоре возмездного оказания услуг (номер договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания действия договора, предмет договора, дата начала и дата окончания выполнения работ/оказания услуг, при наличии дополнительных соглашений к договору - номер и дата его заключения, форма оплаты, адрес и банковские реквизиты).
- 5.7. Обработка биометрических ПДн в РГГМУ не производится.
- 5.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в РГГМУ не производится.
- 5.9. Полный перечень персональных данных, обрабатываемых в РГГМУ в связи с реализацией трудовых отношений приведен в **Приложении 1**.
- 5.10. Обработка ПДн РГГМУ включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 9 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

5.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем:

5.11.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Отдел кадров РГГМУ;

5.11.2. копирования оригиналов документов;

5.11.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5.11.4. формирования ПДн в ходе кадровой работы;

5.11.5. внесения ПДн в информационные системы ПДн РГГМУ.

5.12. В случае возникновения необходимости получения ПДн о работниках РГГМУ у третьей стороны, этих работников следует известить об этом, получить их письменное согласие и сообщить им сведения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.13. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работников РГГМУ, не предусмотренные утвержденным перечнем ПДн РГГМУ.

5.14. При сборе ПДн работник Управления кадров, осуществляющий сбор (получение) ПДн непосредственно от физических лиц, обязан разъяснить указанным субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить ими свои персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в **Приложении 4**.

5.15. Передача (распространение, предоставление) и использование ПДн осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами.

5.16. Предоставление ПДн во внешние организации на основании заключаемых с этими организациями договоров осуществляется лишь с письменного согласия работников и обучающихся РГГМУ. Типовые формы письменного согласия приведены в **Приложении 5**.

5.17. Трансграничная передача ПДн работников РГГМУ не производится.

6. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка ПДн в РГГМУ должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обработка ПДн в РГГМУ должна ограничиваться достижением целей, определенных в пунктах 3 Положения. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.


6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.7. Работники, допущенные и осуществляющие обработку ПДн в РГГМУ (Приложение 13) должны принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 10 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

6.8. Основными мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, в РГГМУ являются:

6.8.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн нормам Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Порядок осуществления внутреннего контроля определен в утвержденном приказом ректора РГГМУ документе «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (Приложение 11);

6.8.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых руководством РГГМУ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6.8.3. ознакомление работников РГГМУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, требованиями организационно-распорядительных документов РГГМУ в области организации обработки и защиты персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником РГГМУ, в срок, не превышающий трех рабочих дня с даты этого выявления, этот работник обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.


6.10. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, работник РГГМУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.


6.11. В случае достижения цели обработки ПДн работник РГГМУ обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или Федеральным законодательством РФ.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение сроков, указанных выше, работник РГГМУ осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

7.1. В РГГМУ осуществляется автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных. Порядок обработки и защиты ПДн при неавтоматизированной обработке описан в документе «Инструкция об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в РГГМУ» (Приложение 2).

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|---|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. /  | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 11 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

7.2. Состав информационных систем, в которых разрешена обработка персональных данных, утверждается ректором РГГМУ (документ «Перечень информационных систем персональных данных РГГМУ») (**Приложение 3**).

7.3. Для всех информационных систем ПДн должен быть определен необходимый уровень защищенности ПДн в соответствии с требованиями нормативного документа «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119).

7.4. Перечень работников РГГМУ, которым разрешен доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, утверждается ректором РГГМУ.

7.5. Работник РГГМУ, допущенный к работе в информационной системе персональных данных, при входе в систему должен проходить процедуру идентификации и аутентификации и осуществлять доступ к персональным данным в соответствии с установленными в системе защиты информационной системы правилами разграничения доступа.

7.6. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

7.7. Работник РГГМУ, допущенный к работе в информационной системе персональных данных, обязан учитывать «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (**Приложение 12**).

7.8. Ввод ПДн в информационную систему может осуществляться:

7.8.1. в автоматизированном режиме методом перезаписи (копирования) с учетных съемных машинных носителей информации;

7.8.2. в ручном режиме методом набора на клавиатуре, при получении ПДн на бумажном носителе.

7.9. Вывод ПДн из информационной системы может осуществляться:

7.9.1. на учетные бумажные носители (печать документов, содержащих персональные данные);

7.9.2. на учетные съемные машинные носители информации.

7.10. Передача ПДн в электронном виде по телекоммуникационным сетям во внешние организации может осуществляться:

7.10.1. в защищенном виде (с применением средств криптографической защиты информации);

7.10.2. в виде обезличенных ПДн.


7.11. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ПДн РГГМУ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

7.11.1. определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн РГГМУ;

7.11.2. определение уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн РГГМУ;

7.11.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн РГГМУ,

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 12 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

7.11.4. применение сертифицированных по требованиям безопасности средств защиты информации;

7.11.5. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.11.6. учет машинных носителей персональных данных;

7.11.7. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.11.8. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.11.9. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ПДн РГГМУ, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах ПДн РГГМУ;

7.11.10. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.12. Организацию и контроль ведения учета машинных носителей ПДн осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эксплуатируются информационные системы ПДн РГГМУ. Типовая форма журнала учета машинных носителей персональных данных приведена в **Приложении 6**.

7.13. Для реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах РГГМУ приказом ректора Университета назначается ответственный за обеспечение безопасности и организацию обработки ПДн в информационных системах РГГМУ (далее - ответственный за обеспечение безопасности ПДн).


7.14. Для каждой отдельной информационной системы ПДн приказом ректора Университета назначается ответственный за обеспечение безопасности ПДн (администратор безопасности).

7.15. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн должен контролировать выполнение установленных организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах. Типовая форма журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты ПДн в информационных системах ПДн приведена в **Приложении 7**.

7.16. Администраторы безопасности должны реализовывать организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, эксплуатировать установленные на информационные системы средства защиты информации, вести учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

7.17. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн ведет журналы учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации и журналы учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним. Типовые формы журналов приведены в **Приложении 8** и **Приложении 9**.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 13 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

7.18. В случае выявления нарушений порядка обработки ПДн в некоторой информационной системе ПДн РГГМУ:

7.18.1. администраторы безопасности должны оповестить ответственного за обеспечение безопасности ПДн и принять меры по установлению причин нарушений и их устранению;

7.18.2. ответственный за обеспечение безопасности ПДн обязан внести в Журнал учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в ИСПДн (Приложение 7) запись о проведенных мероприятиях по устранению нарушения обработки ПДн.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8.2. Обезличивание производится в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

8.3. В РГГМУ документы, содержащие персональные данные, постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения после их завершения передаются в архив РГГМУ. Документы, содержащие персональные данные, временного (до 10 лет) хранения остаются в структурных подразделениях до их уничтожения. Приказом ректора РГГМУ определены места хранения документов и ответственные за их хранение.


8.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и приведены в документе «Сводная номенклатура дел РГГМУ».


8.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений РГГМУ.

8.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы ПДн РГГМУ, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

9.1. Руководителями структурных подразделений РГГМУ организуется работа по систематическому контролю и выделению документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению. Отбор документов для уничтожения может осуществляться экспертными комиссиями, созданными в структурных подразделениях, или специально назначенными работниками из числа лиц, допущенных к обработке персональных данных.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|---|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. /  | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 14 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

9.2. Уничтожение по окончании срока обработки ПДн на бумажных носителях производится в структурных подразделениях путем измельчения при помощи shreddera или сжигания.

9.3. Уничтожение по окончании срока обработки ПДн на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или методами и средствами гарантированного удаления информации на электронных носителях.

9.4. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом структурного подразделения РГГМУ, ответственным за проведение уничтожения документов, составляется соответствующий акт об уничтожении документов (носителей), содержащих персональные данные (**Приложение 10**).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

10.1. Допуск к обработке ПДн работников и обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета, по представлению курирующего проректора.

10.2. Лица, допущенные к обработке ПДн работников и обучающихся, расписываются в приказе об ознакомлении, в том числе с настоящим Положением.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников и обучающихся РГГМУ, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

10.4. Должностные лица РГГМУ, допущенные к обработке или ознакомлению с персональными данными работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов, несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников, обучающихся в РГГМУ и абитуриентов. В частности:

10.4.1. ответственный за организацию обработки ПДн в РГГМУ несет ответственность за проведение единой политики по обработке и защите ПДн в РГГМУ;

10.4.2. руководители структурных подразделений РГГМУ отвечают за выполнение комплекса организационных и технических мер по защите информации при осуществлении обработки ПДн на закрепленных объектах информатизации;

10.4.3. работники структурных подразделений РГГМУ отвечают за выполнение требований организационно-распорядительных документов (положений, распоряжений, указаний, инструкций) РГГМУ в области организации обработки и защиты персональных данных.


11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение разрабатывается директором СЦНИТ РГГМУ

11.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом РГГМУ.

11.3. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора РГГМУ и фиксируются в листе регистрации изменений. Копия приказа ректора прикладывается к копиям настоящего Положения.

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 15 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |


Приложения

Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых в РГГМУ в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Адрес регистрации.
5. Адрес фактического проживания.
6. Гражданство.
7. Номер домашнего телефона.
8. Номер мобильного телефона.
9. Данные паспорта.
10. ИНН.
11. СНИЛС.
12. Номер и дата трудового договора.
13. Банковские реквизиты.
14. Размер заработной платы.
15. Образование (когда и какие учебные заведения окончил).
16. Номера дипломов.
17. Квалификация по документу об образовании.
18. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).
19. Ученая степень, ученое звание (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов).
20. Данные о годности по медицинским показателям.
21. Фотографическое изображение.
22. Владение иностранными языками и языками народов РФ.
23. Государственные награды и знаки отличия.
24. Отношение к воинской обязанности.
25. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
26. Награды, поощрения, почетные звания.
27. Данные о судимости.
28. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
29. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности - месяц и год поступления на работу (ухода с работы), занимаемые должности, адрес организаций.
30. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование организации, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)).
31. Место, сроки и цели проживания за границей.
32. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете - (а) общем (номер команды, партии), б) специальном), отметка о снятии с воинского учета).
33. Социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа).

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 16 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в РГГМУ

1. С настоящей инструкцией должны быть ознакомлены под роспись работники, допускаемые к обработке персональных данных без использования средств автоматизации. Листы ознакомления хранятся у руководителей подразделений.

2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. Документом, содержащим персональные данные, является материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

4. С учетом большого объема (массовости) документов, содержащих персональные данные, и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

5. Порядок обработки персональных данных:

5.1. Персональные данные должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация па одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, информируются руководителем структурного подразделения о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.


5.4. Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.5. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в запираемых шкафах или сейфах. Должно быть обеспечено раздельное хранение документов, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях. Должен быть организован учет хранящихся документов, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных

6. Приказом ректора РГГМУ должны быть определены:

6.1. места хранения документов, содержащих персональные данные;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 17 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

6.2. перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

6.3. перечень лиц, ответственных за реализацию мер защиты при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

8. Обязанности работника, допущенного к обработке персональных данных:

8.1. При работе с документами, содержащими персональные данные, работник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

8.2. При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории зданий, в которых располагаются структурные подразделения РГГМУ по служебной необходимости, работник обязан принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.

8.3. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте руководителю своего структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения обязан доложить о факте утраты персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных в РГГМУ. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

9. Работникам, допущенным к обработке персональных данных запрещается:

9.1. Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.

9.2. Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.

9.3. Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.

9.4. Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые сейфы, шкафы.

9.5. Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений РГГМУ без служебной необходимости.


10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящей Инструкции возлагается на работников, обрабатывающих персональные данные, и руководителей их структурных подразделений.

11. Контроль за выполнением положений настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в РГГМУ.

12. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем.


| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 18 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

14. Лист ознакомления с инструкцией

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 19 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |


Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных РГГУ (ИСПДн)¹

| № п/п | Название ИСПДн | Структурное подразделение |
|-------|--|--|
| 1 | ИС:Предприятие | Управление кадров |
| | | Управление бухгалтерского учета |
| | | Планово-финансовое управление |
| 2 | Личный кабинет обучающегося | Учебно-методическое управление |
| | | Специализированный центр новых информационных технологий |
| 3 | Система автоматизации, предназначенную для создания и ведения электронной библиотеки | Библиотека |
| 4 | ИС:Университет ПРОФ | Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов |
| | | Управление кадров |
| | | Учебно-методическое управление |
| | | Учебные структурные подразделения |
| 5 | Система контроля и управления доступом | Отдел режима |
| | | Общежитие № 1, 2, 3, 4, 5 |
| | | Учебный корпус 1, 2, 3, 4 |
| 6 | Личный кабинет абитуриента | Управление дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов |
| | | Учебно-методическое управление |
| 7 | Официальный сайт университета | Специализированный центр новых информационных технологий |

¹ Перечень ИСПДн и закрепленные структурные подразделения могут меняться на основании приказа ректора Университета.

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 20 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

Приложение 4

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные


В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляю Вас, что предоставление Вами персональных данных, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, является обязательной. В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, РГГМУ не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что влечет для Вас юридические последствия, а именно - невозможность заключения с Вами трудового договора.

С уважением, (должностное лицо, подпись, расшифровка подписи)

" " 20 г.

Ознакомлен: (подпись, расшифровка подписи)

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 21 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 5
Типовые формы согласий.

1) Типовая форма согласия на размещение на сайте университета фотографии работника РГГМУ

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) зарегистрированный(-ая) по адресу: (индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт серия № выдан (*орган, выдавший паспорт и дата выдачи*)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», зарегистрированному по адресу: 192007, город Санкт- Петербург, Воронежская улица, дом 79, в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности РГГМУ на размещение на сайте РГГМУ моей фотографии.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в РГГМУ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

2) Типовая форма согласия на передачу персональных данных работников и обучающихся РГГМУ в «Сбербанк»


Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) зарегистрированный(-ая) по адресу: (индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт серия № выдан (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», зарегистрированному по адресу: 192007, город Санкт- Петербург, Воронежская улица, дом 79, в целях реализации зарплатного проекта на предоставление в банк «Сбербанк» следующих моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. номер счета;
3. сумма пополнения.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 22 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в РГГМУ. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

3) Типовая форма согласия на передачу персональных данных работников РГГМУ в банк «.....»

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью) зарегистрированный(-ая) по адресу: (индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт серия № выдан (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», зарегистрированному по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 79, в целях реализации зарплатного проекта на предоставление в банк «.....» следующих моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. номер счета;
3. сумма пополнения.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в РГГМУ. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)


4) типовая форма согласий обучающихся и абитуриентов

СОГЛАСИЕ

родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 23 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

являясь родителем/законным представителем субъекта персональных данных,

_____ *фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных*
 _____ серия _____ № _____
 _____ *вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных*
 выдан _____
 _____ *орган, выдавший документ*
 _____ *дата выдачи* _____ *код подразделения*
 проживающего(ей) по адресу _____


на основании _____ серия _____ № _____
 _____ *документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя*
 выдан _____
 _____ *орган, выдавший документ*
 _____ *дата выдачи* _____ *код подразделения*

проживающий(ая) по адресу _____
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с Основами законодательства РФ, действуя в интересах несовершеннолетнего (далее - абитуриента, обучающегося, студента, слушателя), выражаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет) согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты полиса ОМС, данные СНИЛС, сведения об образовании и о документе об образовании, сведения о социальных льготах и документах, подтверждающих индивидуальные достижения, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения об увлечениях, интересах, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о денежных взносах, вносимых на расчетный счет РГГМУ, банковский счет для перечисления стипендии или иных социальных выплат, компенсаций, адрес фактического проживания, адрес регистрации, информация о результатах вступительных испытаний и результатах единого государственного экзамена, а также моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, контактные телефоны и электронная почта, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Университет (филиал) осуществляет обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего в целях поступления последнего в РГГМУ, оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, реализации прав и исполнения обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте Университета, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства обучающегося, в целях

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i> |
| <i>Разработал</i> | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01</i> | | <i>Стр. 24 из 45</i> |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов Университета, внесших наибольший вклад в развитие Университета и повышения эффективности учебного процесса, перечисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), а также обеспечения исполнения требований локальных нормативных актов Университета (филиала), исполнения законодательства в сфере образования, исполнения требований иного законодательства РФ.

Я согласен(а) на размещение на официальном сайте Университета (филиала), на информационных стендах, иных информационных источниках Университета (филиала), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности, вышеуказанной информации в любых сочетаниях между собой для решения задач, связанных с приемом на обучение и обучением в РГГМУ.

Я согласен(а), что мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться государственным органам РФ, органам местного самоуправления, военным комиссариатам, другим организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.


Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, и неавтоматизированным способом, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения (выпуска, отчисления), а в случае внесения персональных данных обучающегося в Книгу почёта – бессрочно. Срок хранения персональных данных в архиве Университета регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

_____ г. _____
дата *подпись* *Фамилия И. О.*

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 25 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося, аспиранта, слушателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____ 20____
(дата выдачи)


проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)


_____ (и/или по месту пребывания фактического проживания)

выражаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - Оператор, Университет) согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, данные СНИЛС, данные ИНН, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, семейном положении и составе семьи, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, банковский счет для перечисления стипендии или иных гарантированных социальных выплат, компенсаций, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Университета, организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших обучающихся Университета, внесших наибольший вклад в развитие Университета и повышения эффективности учебного процесса, перечисления стипендии или гарантированных социальных выплат, компенсаций на расчетный счет (банковскую карту), ведения федеральных и других информационных систем, также обеспечения соблюдения законов и иных

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|---|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. /  | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 26 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам), а именно: кредитным организациям, военным комиссариатам - при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Университета регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).


Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка фамилии)

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 27 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
 серия _____ № _____

вид документа, удостоверяющего личность

Выдан _____
наименование органа, выдавшего документ

_____ 20____
дата выдачи

Проживающего(ей) по адресу _____
адрес регистрации по месту жительства

_____ и/или по месту пребывания(фактического проживания)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в г. Туапсе (далее – Университет (филиал) с целью:

формирования и ведения федеральной и университетской информационной системы обеспечения проведения приёма граждан в Университет (филиал); реализации прав и исполнения обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг; исполнения требований локальных нормативных актов Университета (филиала); исполнения законодательства РФ в сфере образования или иной сфере;


в объеме:

фамилия, имя, отчество, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и /или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечители, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об установлении отцовства, о смерти), сведения об образовании и о документе об образовании, данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные документов, подтверждающих право на льготы/преимущества при поступлении, данные о публикациях, данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской деятельности, об участии в научных конференциях, сведения об участии в олимпиадах по предметам или видам спорта, с указанием уровня и названия олимпиады;

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (с использованием/без использования средств автоматизации).

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 28 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

Я согласен(а) с тем, что Университет (филиал) может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием других операторов, без уведомления меня об этом.


Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах Приемной комиссии и сайтах Университета (филиала) следующей информации: фамилия, имя, отчество, направление подготовки(профиль)/специальность, форма обучения, результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний, виды индивидуальных достижений и соответствующие им баллы, наличие оригинала/копии документа об образовании.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению абитуриента, направленному в Университет (филиал) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или переданному уполномоченному представителю Университета (филиала) под подпись с указанием даты получения.

Подпись _____ / _____ г.
 Фамилия И. О.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 29 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 6
 Типовая форма
 журнала учета машинных носителей
 персональных данных

Журнал
 учета машинных носителей персональных данных
 Начат « » 201 Окончен « » 201 Г.


Структурное подразделение ответственное за ведение журнала:

Ответственный за журнал:

должность, ФИО, подпись

| № п/п | Учётный номер носителя | Тип носителя | Место хранения (установки) | Расписка в получении (Ф.И.О., подпись, дата) | Расписка в обратном приеме (Ф.И.О., подпись, дата) | Отметка о пересылке (№, дата реестра), уничтожении (№, дата акта об уничтожении) | Примечание |
|-------|------------------------|--------------|----------------------------|--|--|--|------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 30 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 7

Типовая форма журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в ИСПДн

Журнал
 учета мероприятий по контролю обеспечения защиты персональных данных в
 ИСПДн


Начат _____ 20__ Окончен _____ 20__ г.

Структурное подразделение ответственное за ведение журнала:
 Ответственный за журнал:

должность, ФИО, подпись

| № п/п | Дата | Мероприятие | Исполнитель | Результат | Примечание |
|-------|------|-------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 31 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 8

Типовая форма журнала учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

Журнал
 учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним


Начат _____ 20__ Окончен _____ 20__ г.

Структурное подразделение ответственное за ведение журнала:
 Ответственный за журнал:

должность, ФИО, подпись

| № п/п | Наименование СЗИ (документа) | Серийный (заводской) номер (номер лицензии, специального защитного знака) | Наименование организации, установившей сзи | Место установки СЗИ (хранения документа) | Примечание |
|-------|------------------------------|---|--|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 32 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 9

Типовая форма журнала учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов

Титульный лист

Журнал
 учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним,
 ключевых документов


Начат _____ 20__ Окончен _____ 20__ г.

Структурное подразделение ответственное за ведение журнала:

Ответственный за журнал:


должность, ФИО, подпись

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 33 из 45 |

| | | | |
|---|---|--|-------------|
|  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | Положение о персональных данных в РГГМУ | | Версия: 1.0 |
| | СМК-ОНД-49/18 | | |

| № п/п | Наименование криптосредства, эксплуатационной технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографических документов) | Отметка о получении | Отметка о выдаче | Отметка о подключении (установке) СКЗИ | Отметка об изъятии СКЗИ из средств, ключевых документов | Примечание |
|-------|--|--|---|--|---------------------------------|---|---|------------|
| | | | | От кого получены, ФИО, дата и номер сопроводительного письма | ФИО. Пользователя криптосредств | Ф.И.О. Производителя подключения (установки) и подписи лица, производившего подключение (установку) Номер(а) (уничтожение)) | Дата изъятия/уничтожения, ФИО. пользователя СКЗИ, производившего изъятие (уничтожение) Номер акта или илриасписка об уничтожении к которым подключены крипто средства | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|----------------|--|------------|
| Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Директор СЦНИТ | Безьяв А.Ю. / <i>Безьяв</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 Стр. 34 из 45 | |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 10

**Акт
уничтожения персональных данных**

г. Санкт-Петербурга

_____ 201_ г.

Комиссия, наделенная полномочиями приказом РГГМУ от _____ г. № _____ в составе:

| | ФИО | Должность |
|----------------|-----|-----------|
| Председатель | | |
| Члены комиссии | | |

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных¹), подлежит уничтожению

| Учетный номер (при наличии) | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Тип носителя информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) | Дата | Примечание |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем. Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.


(Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

¹ В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 35 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Приложение 11

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании и во исполнение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, задачи и процедуры внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в РГГМУ.

1.3. Лицом, уполномоченным на осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками РГГМУ законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, является ответственный за организацию обработки персональных данных, назначаемый приказом ректора РГГМУ. Кроме того, внутренний контроль может осуществляться назначенной приказом ректора РГГМУ на период проверки комиссией. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: ответственный за организацию обработки персональных данных РГГМУ, должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (независимо от принадлежности к структурному подразделению) и другие должностные лица по решению ректора РГГМУ.

1.4. Контроль за выполнением требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных организуется и проводится РГГМУ самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые ответственным за организацию обработки персональных данных РГГМУ.

2. Периодичность внутреннего контроля.

2.1. Плановые проверки проводятся с периодичностью не реже одного раза в квартал, при этом каждое структурное подразделение РГГМУ, в котором осуществляется обработка персональных данных, должно быть проверено, не менее одного раза в год.


2.2. Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости ответственным за организацию обработки персональных данных РГГМУ и (или) назначенной ректором РГГМУ комиссией.

2.3. Проверка проводится согласно утвержденному ректором РГГМУ плану, в котором определяется:

- 2.3.1. состав проверяемых структурных подразделений;
- 2.3.2. сроки проверки;
- 2.3.3. цели, задачи, методы проверки;
- 2.3.4. проверяемые вопросы.

2.4. Основные вопросы, подлежащие проверке при осуществлении внутреннего контроля:

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 36 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

2.4.1. наличие локальных актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных, их полнота, содержание и соответствие требованиям законодательства;


2.4.2. знание и соблюдение должностными лицами положений законодательства в сфере персональных данных, локальных актов РГГМУ по вопросам их обработки и требований по обеспечению безопасности персональных данных;

2.4.3. состояние выполнения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

2.5. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных РГГМУ (а если проверка проводилась комиссией, то председателем комиссии и ее членами). К акту проверки могут прилагаться объяснения должностных лиц, проверяемого структурного подразделения.

2.6. По результатам проведенной проверки ответственным за организацию обработки персональных данных РГГМУ разрабатываются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 37 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

Приложение 12

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Целью настоящих Правил является:

1.1. обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее в тексте документа РГГМУ);

1.2. обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

1.3. упорядочение действий работников РГГМУ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.4. Правила распространяются на должностных лиц РГГМУ, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них, а также осуществляют контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов).

1.5. Правила подлежат применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных (далее – субъект ПДн) или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2. Взаимодействие с субъектом ПДн

2.1. Под субъектом ПДн понимаются работники РГГМУ и обучаемые РГГМУ.

2.2. Представитель субъекта ПДн - это физическое лицо, которому субъектом ПДн, в силу обстоятельств не имеющему возможности реализовать свои права, доверено представлять его интересы в учреждениях и организациях. Далее по тексту настоящих Правил под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

2.3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

2.3.1. на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей подтверждение факта обработки ПДн РГГМУ;

2.3.2. правовые основания и цели обработки ПДн;


2.3.3. цели и применяемые РГГМУ способы обработки ПДн;

2.3.4. наименование и место нахождения РГГМУ, сведения о лицах (за исключением работников РГГМУ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с РГГМУ или на основании Федерального закона;

2.3.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, и источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

2.3.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 38 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

2.3.7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

2.3.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению РГГМУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.3.10. требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.3.11. на защиту своих нрав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2.4. В соответствии со ст. 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ вышеуказанные сведения предоставляются субъекту ПДн, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с РГГМУ (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), подпись субъекта ПДн. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

2.6. В соответствии со статьями 14, 20 и 21 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ РГГМУ, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего обращения (запроса) от субъекта ПДн обязан:

2.6.1. предоставлять субъекту ПДн информацию, касающуюся обработки его ПДн и содержащей его ПДн, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн;

2.6.2. информацию предоставлять в доступной форме и в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;


2.6.3. сообщать в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн либо в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта ПДн;

2.6.4. предоставлять возможность ознакомления субъекта ПДн с его ПДн безвозмездно;

2.6.5. в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, вносить в них необходимые изменения;

2.6.6. в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожать такие ПДн;

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 39 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

2.6.7. уведомлять субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принимать разумные меры к уведомлению третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

3. Действия РГГМУ при получении запроса субъекта ПДн.

3.1. Для получения сведений, касающихся обработки персональных данных, субъект ПДн может: лично обратиться к специально назначенному представителю РГГМУ или сделать письменный запрос РГГМУ (192007, Санкт-Петербург, Воронежская улица, дом 79, ректору университета); сделать запрос РГГМУ в форме электронного документа (E-mail: rshu@rshu.ru). В этом случае запрос должен быть подписан электронной подписью субъекта ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием и регистрация обращений (запросов) субъектов ПДн осуществляется в РГГМУ в приемные часы в помещении общего отдела. тел.: (812) 633-0182. Должностные лица РГГМУ обязаны зарегистрировать поступивший запрос в журнале учета обращений (запросов) граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн. Форма журнала приведена в приложении к Правилам. В течение трех рабочих дней от даты поступления запроса должностные лица РГГМУ обязаны рассмотреть обращение (запрос) субъекта ПДн.

3.3. В случае, если в обращении (запросе) субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своим ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение трех рабочих дней от даты поступления указанного обращения (запроса).

3.4. РГГМУ вправе отказать в предоставлении информации субъекту ПДн, о чем готовится мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч. 8. ст. 14 Федерального закона Российской Федерации «О защите персональных данных».

3.5. Письменный ответ на обращение (запрос) субъекта ПДн должен быть вручен субъекту ПДн лично (под роспись в журнале учета обращений) или направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, в течение трех рабочих дней от даты поступления указанного обращения (запроса).

3.6. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении (запросе) в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного согласия не требуется.

4. Действия РГГМУ при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн


4.1. Прием и регистрации запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется РГГМУ в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

4.2. РГГМУ по запросу сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн интересующую его информацию, а также в течение тридцати дней от даты получения запроса направляет истребуемые им документы.

4.3. Действия РГГМУ при получении требования субъекта ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании или уничтожении, выявлении при обращении или по запросу субъекта ПДн недостоверности ПДн или неправомерных действий, в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку

4.4. Полномочные должностные лица РГГМУ периодически контролируют состав обрабатываемых ПДн и вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. <i>А.Ю. Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 40 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

блокируют ПДн, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, или обработка которых незаконна.

4.5. О внесенных изменениях и предпринятых мерах РГГМУ уведомляет субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.6. В случае, если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен, при обращении или по запросу субъекта ПДн РГГМУ осуществляет блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.7. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн РГГМУ на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн и снимает их блокирование.

4.8. В случае выявления неправомерных действий с ПДн РГГМУ в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.


4.9. В случае невозможности устранения допущенных нарушений РГГМУ и срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн.

4.10. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн РГГМУ уведомляет субъекта ПДн.

4.11. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн прекращает обработку ПДн и уничтожает их в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между РГГМУ и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн РГГМУ уведомляет субъекта ПДн.

4.12. Контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в РГГМУ.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 41 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Форма
 журнала учета обращений (запросов) граждан по вопросам обработки персональных данных

Начат _____ 20__ Окончен _____ 20__ г.


Структурное подразделение ответственное за ведение журнала: _____

Ответственный за журнал: _____

должность, ФИО, подпись

| № п/п | Сведения о запрашивающем лице | Дата поступления обращения (запроса) | Состав запрошенных ПДн | Отметка о предоставлении информации или отказе в предоставлении информации | Дата предоставления (отказа) или предоставления информации | Подпись ответственного лица | Подпись субъекта ПДн (реквизиты письменного уведомления) |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 42 из 45 |

| | | |
|--|--|-------------|
|  РГГМУ | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-49/18 | | |

Приложение 13


Работники РГГМУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных²

1. Работники дирекции института и деканата факультета.
2. Работники Управления подготовки кадров высшей квалификации.
3. Работники Управления дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов.
4. Работники Учебно-методического управления.
5. Работники Института международного образования (ИМО).
6. Работники Управления кадров.
7. Работники Управления бухгалтерского учета (УБУ).
8. Работники Планово-финансового управления (ПФУ)
9. Работники отдела охраны труда.
10. Работники библиотеки.
11. Работники Специализированного центра новых информационных технологий (СЦНИТ).
12. Работники Управления по воспитательной работе (УВиВР).
13. Работники здравпункта.
14. Работники военной кафедры.
15. Работники осуществляющие деятельность в стипендиальной комиссии.

² обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Список работников может изменяться на основании приказа ректора Университета.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 43 из 45 |


| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей работников РГГМУ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных³

| № п/п | Наименование должности |
|-------|---|
| 1 | Главный бухгалтер |
| 2 | Начальник финансового отдела |
| 3 | Начальник расчетного отдела |
| 4 | Начальник отдела налогового учета |
| 5 | Начальник планово-финансового управления |
| 6 | Начальник отдела организации и оплаты труда |
| 7 | Начальник планово-экономического отдела |
| 8 | Начальник управления кадров |
| 9 | Начальник учетного отдела |
| 10 | Начальник студенческого отдела |
| 11 | Директор Специализированного центра новых информационных технологий |

³ Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных в соответствии с требованиями и методами установленными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 5 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---|----------------------------------|---------------|
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>А.Ю. Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 44 из 45 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  РГГМУ СМК-ОНД-49/18 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» | |
| | Положение о персональных данных в РГГМУ | Версия: 1.0 |

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|-----------|--------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
| Разработал | Директор СЦНИТ | Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i> | 17.10.2018 |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.10.2018 11:01 | | Стр. 45 из 45 |