



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

№

248

Санкт-Петербург

23.04.2019

Об утверждении Положения о системе Управления охраной труда (СУОТ)

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ, требованиям СНиП 12-03-2001 и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в их решении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе Управления охраной труда» в ФГБОУ ВО «РГГМУ» (Приложение).
2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда в РГГМУ назначить руководителя Службы охраны труда и экологической безопасности Войцеховскую В.В.
3. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда в РГГМУ.
4. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и за внедрение требований СУОТ на руководителей соответствующих подразделений.
5. Руководителям структурных подразделений принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда в процессе производственной деятельности.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Мушкетера И.И.

И.о. ректора

И.И. Палкин

Приложение
к приказу ректора РГГМУ
от 23.04 2019г. № 248


СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
РГГМУ Профсоюза работников
народного образования и науки РФ


В.Я. Лаховская
2019г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация РГГМУ
Общероссийского профсоюза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания РФ


Ю.С. Мухартовене
2019г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГГМУ


И.И. Палкин

23 апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе Управления охраной труда в РГГМУ

Санкт-Петербург

2019

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в РГГМУ

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические,

организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профкомы - выборные органы первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - Процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ и ЭБ – служба охраны труда и экологической безопасности.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, межгосударственным

стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438Н; «Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Университета.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Университете, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Университете являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.1. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Университете, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Университете:

- реализация основных направлений политики Университета в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда осуществляется в соответствии со статьей 370 ТК РФ, Коллективным договором Университета.

3.1.2. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, локальными актами и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции ректора Университета при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Ректор Университета в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и СОТ и ЭБ;
- определяет ответственность проректоров Университета, руководителей структурных подразделений и СОТ и ЭБ за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование СОТ и ЭБ квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение порядка установленного действующим законодательством по охране труда в Российской Федерации обучения и

профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Служба охраны труда и экологической безопасности

3.3.1. Служба охраны труда и экологической безопасности (СОТ и ЭБ) создается для организации работы по охране труда ректором Университета.

3.3.2. Функции СОТ и ЭБ в Университете возлагаются на руководителя ОТ и ЭБ, который подчиняется ректору Университета и проректору по научной работе.

3.3.3. Руководитель СОТ и ЭБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда».

3.3.4. Руководитель СОТ и ЭБ в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), Коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.3.5. Основными задачами руководителя СОТ и ЭБ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора, и других локальных нормативных правовых актов Университета;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на руководителя СОТ и ЭБ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным законодательством Российской Федерации;
- разработка программ обучения по охране труда работников профессиональной образовательной организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами Университета, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Коллективного договора Университета;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда (если имеется), а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением

требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Университета.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга об охране труда, отраслевым соглашением, Коллективным договором, соглашением по охране труда (если имеется), локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора Университета, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, работников профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций ректору Университета по устранению выявленных нарушений;

- оказание содействия ректору Университета в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Университета результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников Университета о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта;
- содействие своевременному обеспечению работников профессиональной образовательной организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда;
- подготовка и представление ректору Университета предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю и профсоюзному выборному органу.

3.5. Функции профкомов в управлении охраной труда

3.5.1. Председатели профкомов Университета:

- организуют общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;
- принимают участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- контролируют выполнение Коллективного договора;
- проводят анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.5.2. Профкомы в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда

представляет избранных от профсоюзных организаций Уполномоченных по охране труда, действующий на основе «Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утв. Постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 26 марта 2013 г. № 13-10»

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в Университете здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Университета совместно со Службой охраны труда и экологической безопасности;

- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения руководителем подразделения ректору Университета о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

- проведению проверок систем отопления и вентиляции;

- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению).

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

• контролировать в Университете и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профкомы Университета с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором;
- участвовать в переговорах, проводимых в Университете при заключении Коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзных организаций для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со Службой охраны труда и экологической безопасности, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборными органами профсоюзных организаций Университета.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах

системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Университета, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. Функциональные обязанности работников Университета в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в Университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.6.1.1. Ректор Университета

Обязанности ректора Университета в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

3.6.1.2. Первый проректор:

• Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда.

Участствует:

• в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания обучающихся;

• в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

• Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся в Университете по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

• Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

Обеспечивает:

• Безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (лекции, практические, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.д.)

• соблюдение требований стандартов, правил и норм охраны труда и безопасности для работников и обучающихся при проведении

образовательного процесса (лекции, практические, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.д.), включая:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- безопасность обучающихся во время пребывания в Университете;

- безопасность обучающихся при их участии в научно-исследовательской, научнотехнической, экспериментальной и инновационной деятельности.

- контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами Университета и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников;

- управление деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

- инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

- предусматривает включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы.

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.6.1.3. Проректор по административно-хозяйственной работе

Обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся Университета при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники;

- подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц:

- за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;

- за безопасную эксплуатацию транспорта;

- за электрохозяйство;

- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства;

- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;
- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- за организацию работ с повышенной опасностью и др.
- включение вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса обучающихся, в договоры Университета с арендными и подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами;
- своевременное проведение соответствующими службами ежегодных инструктажей работников и обучающихся Университета по электробезопасности;
- своевременное проведение стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- проведение технического осмотра зданий и сооружений Университета в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений Университета к новому учебному году, к зимнему периоду;
- своевременное проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий;
- социально-бытовое обслуживание работников и обучающихся;
- своевременное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
- меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда в подчиненных ему структурных подразделениях;
- создание и работу комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;
- предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

Участствует:

- в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;
- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

• Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся Университета по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

• Координирует организацию работы структурных подразделений Университета и сторонних организаций, привлеченных в Университет по договору, по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

• Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

• Контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

• Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

• Организует аттестацию работников, допускаемых к работам повышенной опасности.

3.6.1.4. Проректор по научной работе

• Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научной деятельности, научных исследований, при организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах.

• Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда.

Участвует:

• в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;

• в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

• взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся в Университете по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

• проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

- осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

Обеспечивает:

- руководство деятельностью руководителей структурных подразделений по созданию и обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- функционирование, последовательное совершенствование СУОТ, анализ деятельности по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Университете;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- организацию административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;
- разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;
- беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

Иницирует:

- организацию и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и обеспечения безопасности образовательного процесса обучающихся, условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, их финансирование и материально-техническое обеспечение;
- контроль использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- рассмотрение выводов комиссий по расследованию обстоятельств и причин несчастных случаев, по расследованию случаев профзаболеваний; выполнение профилактических мероприятий структурными подразделениями Университета;
- организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.
- Запрещает производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

Осуществляет:

- непосредственное руководство СОТ и ЭБ Университета, в том числе:
 - контроль за подготовкой и утверждением приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса обучающихся в целом по Университету;
 - координацию деятельности руководителей структурных подразделений по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса работников и обучающихся.
- контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

• сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям о расследовании несчастных случаев.

• сообщает на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

Контролирует:

- нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых и взрывоопасных веществ.

3.6.1.5. Проректор по экономической работе

• Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда;

Участствует:

• в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

Обеспечивает:

• финансирование, правильное расходование, распределение и учет средств на проведение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинские осмотры работников и др. мероприятий в соответствии с размерами, установленными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Университета;

- подготовку документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- подготовку документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для обеспечения финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников Университета в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

- обеспечивает выплату денежной компенсации, сверх предусмотренной федеральным законодательством, в размере и на условиях, определяемых Коллективным договором.

- рассматривает возможность оказания материальной помощи, возмещения затрат на лечение обучающемуся в случае причинения вреда его жизни и здоровью во время образовательного процесса.

Осуществляет:

- планирование, распределение и отчетность указанных финансовых средств;

- контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

- проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

3.6.1.6. Проректор по развитию

- Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

- Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

- Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил безопасного производства работ, Правил внутреннего распорядка.

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, эксплуатируемого в подчиненных подразделениях, принимает меры по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

- Организует производственную деятельность подчиненных подразделений в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Университета.

Осуществляет:

- контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненных подразделениях.

- Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

3.6.1.7. Заведующий лабораторией, учебной мастерской, руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение ректору Университета;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения ректора Университета обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.); - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- немедленно сообщает руководству, руководителю Службы охраны и экологической безопасности о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.6.1.8. Заведующий общежитием

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного ему обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии профессиональной образовательной организации;

- оперативно извещает руководство Университета о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;

- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

3.6.1.9. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом профессиональной образовательной организации, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- проводит обучение совместно с Службой по ОТ и ЭБ обучение по охране труда и гражданской обороне.

3.6.1.10. Руководитель структурного подразделения (директора институтов, зав.кафедрами, деканы факультетов и т.п.)

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует обучение подотчетных работников по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного

подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.6.1.11. Главный бухгалтер:

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

3.6.1.12. Председатели профкомов Университета:

- организуют общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и

обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

- принимают участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывают их и способствует претворению в жизнь;

- контролируют выполнение Коллективного договора;

- осуществляют защиту социальных прав работников, обучающихся Университета;

- проводят анализ травматизма и заболеваемости, участвуют в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.1.13. Обязанности работников

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3.6.2. Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015, Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение № 1).

Планирование работы по охране труда

Работа в области охраны труда носит плановый характер, в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 2).

3.6.2.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий.

3.6.2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной ректором Университета.

3.6.2.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом ректора Университета.

3.6.2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.2.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.2.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками;
- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

3.6.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных Университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.6.2.10. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.2.11. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.

3.6.2.12. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Университете массовых мероприятий.

3.6.3. Обучение работников рабочих профессий

3.6.3.1. Руководитель структурного подразделения в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.6.3.2. Руководитель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

3.6.3.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает ректор Университета в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.6.3.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.6.4. Обучение руководителей и специалистов

3.6.4.1. Руководители и специалисты Университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Университета).

3.6.4.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - Ректор Университета, проректоры, руководитель Службы охраны труда и экологической безопасности, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых ректором возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзных организаций.

3.6.5. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.5.2. Руководители и специалисты Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.6.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Университете приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Университета входят: проректор, руководители структурных подразделений, руководитель Службы охраны труда и экологической безопасности, представителей профсоюзных организаций - уполномоченные лица по охране труда профсоюзных организаций.

3.6.6. Документация системы управления охраной труда

3.6.6.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.6.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- г) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

3.6.7. Стажировка на рабочем месте

Стажировка на рабочем месте - ст. 225, 212 ТК РФ закрепляет в своих нормах ее продолжительность.

Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором. Стажировка – форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;
- с работой с опасными предметами и веществами;
- с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т. д.

Завершение стажировки

По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. С этой целью создается комиссия, в состав которой входят также наставник и руководитель организации.

Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

IV. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

4.1. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;

- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

4.1.1. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.2. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору профессиональной образовательной организации.

Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

V. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

5.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

5.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

5.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73

5.1.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

5.1.4. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5.2. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролирующие меры

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда

5.4.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

5.4.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

5.5. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

5.6. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.7. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VI. Оценка системы управления охраны труда

6.1. Общие положения

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности Университета к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности Университета к работе в осенне-зимний период.

6.2. Текущий контроль

6.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий Коллективного договора, плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

6.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя Университетом.

6.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников

6.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

6.3.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

6.3.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.3.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

6.3.5. Диспансеризация работников:

Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, который включает в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимые в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемые в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5.1. Порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения утвержден Приказом Минздрава России от 26.10.2017

№ 869н. Проходить диспансеризацию один раз в три года по общему правилу имеют право все работники старше 18 лет.

6.3.5.2. Ректор Университета освобождает работника от работы для прохождения диспансеризации, которые написали соответствующее заявление.

6.3.5.3. Освобождать от работы для прохождения диспансеризации необходимо:

- работников предпенсионного возраста и пенсионеров — на два рабочих дня один раз в год;
- остальных работников — на один рабочий день один раз в три года.

6.4. Постоянный контроль состояния производственной среды

6.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

6.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

6.4.3. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных

- заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- оценки уровней профессиональных рисков.

VII. Совершенствование управления охраной труда

7.1. Действия по совершенствованию

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения Университетом требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

VIII. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Документы по охране труда в подразделениях Университета

№ п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
2.	Копии приказов руководителя по ОТ	
3.	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: <ul style="list-style-type: none">• по охране труда;• за электрохозяйство;• по работе на высоте;• по пожарной безопасности;• за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ;	ГОСТ 12.0.004-2015 ст. 217 ТК РФ; п.1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п.8 ППБ 01-03;
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения").
5.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения").
6.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации.
7.	Инструкции по охране труда для работников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением

	занятий или иных видов работ.	Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г.
8.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
9.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
10.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ответственным лицом по охране труда в структурном подразделении и скреплены печатью Службы охраны труда и экологической безопасности. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
11.	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течение учебного года
12.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
13.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
14.	Программа обучения работников по охране труда	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
15.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»; ст.212, 225 ТК РФ
16.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
17.	Правила внутреннего трудового распорядка.	глава 29 ТК РФ.
18.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	ч. 3 ст. 221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 N 290н).
19.	Материалы расследования несчастного случая	Постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для

		расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
20.	Должностные инструкции на сотрудников подразделения	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года).
21.	План мероприятий по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
22.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок составляются акты или предписания о ликвидации нарушений. ст. 212 ТК РФ.
23.	Предписания руководителя службы охраны труда и экологической безопасности	
24.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).	
25.	Распоряжение по учреждению о назначении лица, ответственного за работу на высоте.	«Правила по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.
26.	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
27.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
28.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп – на отделениях)	п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
29.	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
30.	Распоряжения о допуске к работам после проверки	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду-допуску работа

	знаний.	обязательны.
31.	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора от «__»_____ года №__ «О приеме в эксплуатацию оборудования, помещений»
32.	Материалы по СОУТ	ФЗ-426, ФЗ-421, ст.212 ТК
33.	Отчеты по охране труда	

Приложение № 1

Структура обучения по охране труда

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа.	Проректор по научной работе
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ и ЭБ
3	Повторный инструктаж по охране труда.	2 раза в год	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ и ЭБ
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ и ЭБ
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	СОТ и ЭБ, ответственный за пожарную безопасность
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректоры по направлению деятельности,

	руководителей подразделений и специалистов					СОТ и ЭБ,
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда ректора Университета, проректоров	1 раз в 3 года	СОТ		Протокол. Журнал обучения	СОТ и ЭБ
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	СОТ		Протокол. Журнал обучения	Проректор по научной работе
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	СОТ		Протокол. Журнал обучения	СОТ и ЭБ

Приложение № 2

Планирование мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Ректор, проректоры, СОТ и ЭБ	Программа, план	проректор по научной работе, СОТ и ЭБ	
2	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников	Ежегодно	Профкомы, СОТ и ЭБ	План	Проректор по АХР	
3	Программа производственного контроля	Ежегодно	СОТ и ЭБ	Программа	Роспотребнадзор	
4	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда в подразделениях	Ежегодно	СОТ и ЭБ	План-график	Проректор по научной работе	
5	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования,	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Отдел по ремонту и эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	План-график	Проректор по АХР	

средств КИП и А					
-----------------	--	--	--	--	--

Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при подготовке Примерного положения системы управления охраной труда

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобрнауки России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
18.	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
19.	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»

№	Наименование документа
20.	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
21.	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
22.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
23.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24.	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с изменениями и дополнениями)
25.	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"»
26.	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
27.	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
28.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
29.	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
30.	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)
31.	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
32.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
33.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
34.	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
35.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
36.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»

№	Наименование документа
37.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
38.	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
39.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
40.	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
41.	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
42.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
43.	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
44.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
45.	Приказ Минтруда России №580н от 10 декабря 2012 г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
46.	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
47.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
48.	Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобрнауки России»
49.	ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 августа 2017 г. N 12-753 «О НАПРАВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»
50.	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
51.	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
52.	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»

№	Наименование документа
53.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
54.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
55.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
56.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
57.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
58.	СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Руководитель Службы ОТ и ЭБ



В.В.Войцеховская