**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В 2015 ГОДУ,**

**которые будут заключены с получателями субсидий –   
молодыми учеными, молодыми кандидатами наук**

Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

**1.** **Сопроводительное письмо** – 1 экз.

Примерная форма сопроводительного письма приведена в **приложении 1** к настоящим требованиям.

**2. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств**  – 1 экз.

Форма финансового отчета приведена в **приложении 2** к настоящим требованиям.

К отчету прилагаются **оригиналы первичных документов**, оформленные на имя Получателя субсидии, подтверждающие расходы, произведенные при выполнении Проекта, указанного в п.1.1. договора о предоставлении субсидии, в том числе:

***2.1.*** *«Приобретение материальных запасов, основных средств»:*

***2.1.1.***при оплате товара за наличный расчет:

- **товарный чек**, **чек контрольно-кассовой машины** (далее - чек ККМ);

*Обращаем Ваше внимание на особенности закупок у отдельных поставщиков, в связи с оформлением отчетных документов!*

При осуществлении расчетов наличными денежными средствами документом, подтверждающим факт оплаты товара, работы или услуги, является чек ККМ. Поскольку Комитет по науке и высшей школе, как главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга по указанным субсидиям, несет ответственность за полноту и достоверность принятых от получателей субсидий первичных документов, подтверждающих расходы, а также учитывая то, что предметом деятельности получателей субсидий являются научные исследования и разработки, поставщиками оборудования, предметов снабжения и высокотехнологичных услуг по которым, не могут быть предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) в отношении видов деятельности, указанных в п.2 ст. 346.26 НК РФ, или лица осуществляющие виды деятельности, перечисленные в п.3 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, просим не предъявлять вместо чеков ККМ бланки строгой отчётности (БСО).

***2.1.2.***при оплате товара по безналичному расчету:

- **счет, платежное поручение** (и/или выписка банка о движении средств на счете)**, товарная накладная, счет-фактура**.

Примечание:

1) в качестве документов, подтверждающих оплату при списании денежных средств со счета Получателя субсидии, может быть представлена выписка банка о движении денежных средств на счете; при переводе с внесением наличных средств в кассу банка - чек-ордер банка или приходный кассовый ордер банка или иной документ, подтверждающий оплату, **имеющий оригинальную отметку банка и идентифицирующий плательщика**;

*2)* с 2014 года поставщики (продавцы) при отгрузке вправе выписывать универсальный передаточный документ (УПД), объединяющий счет-фактуру и товарную накладную, который также будет приниматься Комитетом.

***2.2.*** *«Командировочные расходы»:*

- именной проездной документ (а также: **посадочный талон** – при авиаперелете; маршрутная квитанция – в случае приобретения электронного билета);

- счет гостиницы, чек ККМ;

- информационное письмо и (или) вызов (приглашение) или иной документ, подтверждающий необходимость командировки (стажировки);

- программа командировки (экспериментов, стажировки, тренингов, участие в конференциях, посещения библиотеки и т.п.), в качестве подтверждения работы над проектом могут быть приложены: тезисы выступлений, фрагмент публикации, программа конференции, квитанция об оплате регистрационного сбора участников конференции, иные документы по пребыванию к командировке или их копии, напрямую связанные с темой и задачами Проекта.

*Примечание:* документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены переводчиком; суточные расходы в командировках не возмещаются за счет субсидии; расходы по использованию личного транспорта, городского транспорта и такси в командировках не возмещаются.

***2.3.*** *«Услуги, работы привлекаемых организаций»:*

- договор на оказание услуг (выполнение работ), включающий техническое задание и расчет цены (калькуляцию стоимости, спецификацию);

- счет;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), счет-фактура;

- документы об оплате услуг, работ (за наличный расчет или по безналичному расчету – аналогичные документам, приведенным в – *пп.2.1.1, 2.1.2*).

***2.4.*** *Расчет стоимости трудозатрат по осуществлению научной,   
научно-технической деятельности и экспериментальных разработок* по форме, приведенной в **приложении 3** к настоящим требованиям (вариант 1 или вариант 2, на выбор Получателя субсидии).

**3. Отчет о научно-исследовательской работе,** в отпечатанном и электронном виде на CD-носителе в формате Word, выполненный с учетом требований ГОСТ 7.32-2001   
с приложением опубликованных материалов по результатам выполнения Проекта   
(в случае опубликования результатов научно-исследовательской работы) – 1 экз.

В отчете по Проекту должны быть четко сформулированы: актуальность, цель, задачи, полученные и/или ожидаемые результаты, научная новизна, возможность использования результатов проекта на практике, значимость предполагаемых продуктов и результатов проекта, в том числе для Санкт-Петербурга.

Отчет должен быть **СБРОШЮРОВАН** и подписан Получателем субсидии.   
Рекомендуется утвердить отчет о научно-исследовательской работе у руководителя (уполномоченного лица) организации, в которой работает Получатель субсидии (в этом случае слово «УТВЕРЖДАЮ», должность, Ф.И.О. руководителя организации, подпись, дата, печать размещаются в верхнем правом углу титульного листа научно-исследовательского отчета).

Страницы, рисунки, таблицы, приложения отчета должны быть пронумерованы   
в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Отчёт о научно-исследовательской работе должен содержать:

− титульный лист;

− лист со сведениями об исполнителе проекта;

− реферат;

− содержание;

− нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения *(если таковые имеются)*;

− введение;

− обоснование финансовых затрат на проект;

− основная часть (*структурированная в соответствии с этапами выполнения проекта, согласно п.6 технического задания)*;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения *(в случае необходимости, в том числе заверенные Получателем субсидии копии актов внедрения, патентов, отзывов и т.д.).*

В отчете обязательно должна быть информация, подтверждающая выполнение Получателем субсидии следующих условий предоставления субсидий в соответствии   
с техническим заданием и заявкой Получателя субсидии на конкурсный отбор:

− осуществление Получателем субсидии научной деятельности в вузах, отраслевых и академических институтах, расположенных на территории Санкт-Петербурга;

− отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

*Информация о выполнении Получателем субсидии условий предоставления субсидии предоставляется на отдельном листе в начале отчета, включает сведения об исполнителе проекта: Фамилия, Имя, Отчество - полностью, должность, место постоянной работы (с указанием наименования учреждения и структурного подразделения) ученая степень, ученое звание - заверяются подписью получателя субсидии); информацию об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.*

**4. Подписанный Получателем субсидии акт о выполнении условий предоставления субсидии** по договору о предоставлении субсидии – 2 экз.

Форма акта приведена в **приложении 4** к настоящим требованиям. При заполнении акта получателями субсидии дата акта не заполняется. Дата акта проставляется сотрудниками Комитета, после подписания акта первым заместителем председателем Комитета.

**5. Электронная анкета победителя** (Получателя субсидии) на CD-диске - по форме, приведенной в **приложении 5** к настоящим требованиям.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первому заместителю председателя Комитета по науке и высшей школе  И.Ю.Ганус  от получателя субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  *(Ф.И.О.)*  победителя конкурсного отбора  2015 года на предоставление субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых  и академических институтов, расположенных на территории  Санкт-Петербурга |

Уважаемая Ирина Юрьевна!

Направляю Вам отчетные документы по договору о предоставлении субсидии, заключенному между мной и Комитетом по науке и высшей школе, в целях возмещения затрат, возникших в 2015 году, в связи с осуществлением научной, научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведением прикладных научных исследований, по теме « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Приложение:

1. Финансовый отчет о фактическом расходовании средств – в 1 экз.

2. Отчет о научно-исследовательской работе в \_\_ томе(-ах) и в электронной копии на СD-носителе – в 1 экз.

3. Акт о выполнении условий предоставления субсидии – в 2 экз.

4. Электронная анкета победителя на упомянутом выше СD- носителе – в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |

**Приложение 2**

**Финансовый отчет**

**о фактическом расходовании средств**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга»,

код раздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов | Наименование поставщика | Реквизиты первичных документов | Дополнительные документы \* | Фактические  расходы,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение материальных запасов, основных средств, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 2 | Командировочные расходы в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Услуги (работы) привлекаемых организаций,  в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Расчет стоимости трудозатрат,  в том числе по направлениям деятельности: |  | Расчет стоимости трудозатрат (приложение 3) |  |  |
| 4.1 |  |  | приложение 3 |  |  |
| 4.2 |  |  | приложение 3 |  |  |
|  | ВСЕГО |  | | | |

*В графе 2 указывается наименование произведенных расходов;*

*В графе 3 перечисляются лица, у которых Получателем субсидии приобретены товары, работы, услуги для работы над проектом.*

*В графе 4 указываются номера и даты документов, подтверждающие приобретение товаров, работ, услуг и их оплату (договоры, счета, товарные чеки, кассовые чеки и т.д.).*

*В графе 5 указываются названия дополнительных документов, прилагаемым к первичным документам с целью пояснения произведенных расходов.*

*В графе 6 указывается сумма платежа по документам, приводимым в графе 4.*

*Сумма, указанная в статье «Услуги (работы) привлекаемых организаций», не должна превышать 50 % от суммы субсидии.*

*Сумма, указанная в статье «Расчет стоимости трудозатрат», не должна превышать 50 % от суммы субсидии.*

К финансовому отчету прилагаются оригиналы первичных финансовых документов, подтверждающие произведенные расходы.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

*При заполнении форм текст пояснений, выполненный наклонным шрифтом необходимо удалить!*

**Приложение 3**

**(*вариант 1)***

**Расчет стоимости трудозатрат**

**по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга»,

код раздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  направления деятельности  Получателя субсидии | Количество  месяцев | Размер оплаты  труда в месяц,  руб. | Итого  по направлению деятельности,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 х 4 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | |  |

*В графе 2 указывается наименование направлений деятельности (этапов работы) в проекте, осуществляемом Получателем субсидии;*

*В графе 3 указывается количество месяцев затраченных на исполнение проекта по направлениям деятельности (общий срок исполнения проекта не может превышать 9 месяцев). Количество месяцев в графе 3 указывается с точностью до 1 месяца;*

*Наименования направлений деятельности (графа 2) и сроки их проведения (графа 3) должны соответствовать этапам проекта и их срокам, указанным в техническом задании к договору.*

*В графе 4 указывается размер средней оплаты труда научных работников в месяц в 2015 году в учреждении (вузе, отраслевом или академическом институте), где трудоустроен Получатель субсидии. Величина оплаты труда в месяц в графе 4 должна быть постоянной для всех этапов проекта (принимается в расчет с округлением до 50 рублей).*

*Графа 5 = (графа 3) × (графа 4).*

Данные графы 4 соответствуют средней оплате труда в месяц научных работников в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо вуза, отраслевого или академического института Получателя субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 3**

***(вариант 2)***

**Расчет стоимости трудозатрат**

**по осуществлению научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок**

по договору о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

по целевой статье 1139440 «Субсидии в целях развития научно-технического и инновационного потенциала Санкт-Петербурга»,

код раздела 0112, код вида расходов 810, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  направления деятельности  Получателя субсидии | Количество  месяцев | Размер оплаты  труда в месяц,  руб. | Итого  по направлению деятельности,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 х 4 |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | |  |

*В графе 2 указывается наименование направлений деятельности (этапов в проекте), осуществляемых Получателем субсидии;*

*В графе 3 указывается количество месяцев затраченных на исполнение проекта по направлениям деятельности (общий срок исполнения проекта не может превышать 9 месяцев). Количество месяцев в графе 3 указывается с точностью до 1 месяца;*

*Наименования направлений деятельности (графа 2) и сроки их проведения (графа 3) должны соответствовать этапам проекта и их срокам, указанным в техническом задании к договору о предоставлении субсидии.*

*В графе 4 указывается размер средней оплаты труда по исполнению проекта в месяц по месту работы Получателя субсидии (не может превышать размер средней оплаты труда научных работников в 2015 году в учреждении (вузе, отраслевом или академическом институте)). Величина оплаты труда в месяц в графе 4 должна быть постоянной для всех этапов проекта (принимается в расчет с округлением до 50 рублей).*

*Графа 5 = (графа 3) × (графа 4).*

Средняя оплата труда в месяц научных работников в \_\_\_\_\_\_(*наименование организации)\_\_\_\_\_* составляет *\_\_\_(указать сумму) \_\_* рублей \_\_\_ копеек.

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо вуза, отраслевого или академического института Получателя субсидии) (Подпись, расшифровка подписи, дата)

М.П.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю**  **Получатель субсидии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  М.П. | **Утверждаю**  **Комитет:**  Первый заместитель председателя  Комитета по науке и высшей школе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

***АКТ***

***о выполнении условий предоставления субсидии***

***по договору о предоставлении субсидии***

***№ от « » 2015 г.***

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Комитет по науке и высшей школе (далее Комитет), в лице первого заместителя председателя Комитета Ганус Ирины Юрьевны, действующего на основании Положения «О Комитете по науке и высшей школе», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176 и доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и *\_\_(ф.и.о.)\_\_*, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии»,   
с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателем субсидии выполнен проект на тему: « \_\_\_\_ *(наименование темы) \_\_\_\_\_* » (далее – Проект), в том числе:

*(заполняется по направлениям деятельности получателя субсидии)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с договором о предоставлении субсидии   
№ \_\_\_\_\_\_\_ от « » 2015 г. (далее – договор).

Получателем субсидии выполнены требования к Проекту, определенные техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договора, и заявкой Получателя субсидии на конкурсный отбор на предоставление в 2015 году субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 договора выполнены.

Финансирование по договору составляет:

\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Фактические расходы Получателя субсидии составили:

\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек

Удержан налог на доходы физических лиц:

\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ *прописью* \_\_\_\_ ) рублей 00 копеек

Следует к перечислению:

\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_ *прописью* \_\_\_\_ ) рублей 00 копеек

|  |
| --- |
| Начальник отдела  научной политики и инноваций  в науке и образовании Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 5**

**Электронная анкета победителя на предоставление субсидий молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории**

**Санкт-Петербурга, в 2015 году**

**НАИМЕНОВАНИЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА: <можно в несколько строк>**

**КОД ГРНТИ: <если несколько, то через запятую,**

**можно в несколько строк>**

**Победитель: <фамилия, имя, отчество победителя>**

**ДАТА РОЖДЕНИЯ: <дд.мм.гг, арабскими цифрами через точки>**

**СТЕПЕНЬ: <без сокращений>**

**ГОД ЗАЩИТЫ: ...**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ: <по классификации ВАК>**

**ОРГАНИЗАЦИЯ: <полное официальное название организации, где**

**работает победитель конкурсного обора, можно в несколько строк>**

**ДОЛЖНОСТЬ: <без сокращений>**

**МЕСТО РАБОТЫ: <факультет, отдел, кафедра, лаборатория и т.д., можно в несколько строк>**

**АДРЕС: <почтовый индекс, после него запятая, затем адрес места работы, можно в несколько строк>**

**ТЕЛЕФОН: <рабочий телефон, можно несколько>**

**МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН: <номер мобильного телефона>**

**ФАКС: <можно несколько>**

**E-MAIL: <если несколько, через запятую>**

**ДОМАШНИЙ АДРЕС: <почтовый индекс, после него запятая, затем**

**домашний адрес, можно в несколько строк>**

**ТЕЛЕФОН: <домашний телефон>**

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: <фамилия, имя, отчество>**

**ГОД РОЖДЕНИЯ: ...**

**ЗВАНИЕ: <без сокращений>**

**СТЕПЕНЬ: <без сокращений>**

**ГОД ЗАЩИТЫ: ...**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ: <по классификации ВАК>**

**ДОЛЖНОСТЬ: <без сокращений>**

**МЕСТО РАБОТЫ: <факультет, отдел, кафедра, лаборатория и т.д., можно в несколько строк>**

**АДРЕС: <почтовый индекс, после него запятая, затем адрес места работы, можно в несколько строк>**

**ТЕЛЕФОН: <рабочий телефон, можно несколько>**

**ФАКС: <можно несколько>**

**E-MAIL: <если несколько, через запятую>**

**ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА: <руб.>**

**ТЕЗИСЫ (АННОТАЦИЯ) ПРОЕКТА\*, отражающие результаты исследований для публикации в Сборнике тезисов победителей Конкурсного отбора: <Название проекта, содержание проекта, краткая аннотация достигнутых результатов>.**

*\* Результаты работы описываются точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты. Текст должен отличаться лаконичностью, точностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объемом текста тезисов 500 печатных знаков.*

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ АНКЕТЫ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Файл c электронной заявкой должен быть в формате Word. При ***наборе электронной анкеты в Word необходимо воспользоваться командой «Сохранить как...» («Save as...») и выбрать тип файла «Текст в формате RTF (\*.rtf).***
2. Файл должен иметь имя ФИО.RTF, например ИвановВБ.rtf и находиться в корневом каталоге электронного носителя.
3. Пункты должны заполняться строго в указанном порядке.
4. Названия пунктов должны быть набраны точно и после них обязательно двоеточие.
5. В угловых скобках - комментарии для заполнения; в заявке на электронном носителе угловых скобок быть не должно.
6. Переносы не допускаются.