

к приказу от 14.06.

Приложение 1
2022 г. № 258

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ**

СМК-ДИ- 13/22

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2022



СМК-ДИ-13/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности

Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 14.06 2022 г.
№ 258

Система менеджмента качества

Должностная инструкция
начальника отдела Кибербезопасности

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2011, требованиями законодательства РФ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Должностная инструкция устанавливает статус, права и обязанности работника ФГБОУ ВО «РГГМУ», квалификационные требования к претенденту на должность, а также условия и основание ответственности.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦИИТ	Беляев А Ю / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 2 из 9



СМК-ДИ-13/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности

Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Общие положения.....	5
2. Должностные обязанности начальника отдела Кибербезопасности	5
3. Права начальника отдела Кибербезопасности.....	7
4. Ответственность пачальника отдела.....	7
5. Квалификационные требования	8
6. Заключительные положения.....	8
Приложение	9

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦННТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 3 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ДИ-13/22

Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по ВВР	Палкин И.И.	01.06.22	<i>[Signature]</i>
2	Начальник отдела качества	Дамбаев А.Б.	31.05.22	<i>[Signature]</i>
3	Юриста	Малахова Ю.В.		<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел кибербезопасности	1
Специализированный центр новых информационных технологий (СЦНИТ)	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беллев А.Ю. / <i>[Signature]</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 4 из 9

 СМК-ДИ-13/22	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности	Версия: 1.0

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела Кибербезопасности относится к категории специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Начальник отдела Кибербезопасности назначается приказом ректора Университета.

1.3. Начальник отдела Кибербезопасности подчиняется непосредственно директору специализированного центра новых информационных технологий (далее – СЦНИТ).

1.4. Начальник отдела Кибербезопасности (далее – начальник отдела) должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы связи, вычислительной техники, передачи и защиты информации, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;

- законодательство в сфере противодействия коррупции;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета;

- теорию и методы управления телекоммуникационными системами;

- основные сведения об использовании систем безопасности в образовании в России и в зарубежных странах;

- основы гражданского, административного, трудового законодательства;

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

- правила по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.5. Кроме того, в своей деятельности начальник отдела руководствуется:

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;

- приказами ректора Университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- Положением СЦНИТ и отдела Кибербезопасности;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на работника, назначенного, приказом ректора Университета по представлению директора СЦНИТ.

2. Должностные обязанности начальника отдела Кибербезопасности

2.1. Начальник отдела обязан:

2.1.1. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отдела с

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 5 из 9



учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

2.1.2. издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

2.1.3. осуществлять координацию деятельности работников отдела, создавать условия для их работы;

2.1.4. руководить проведением работ по организации, координации, методическому руководству и контролю за их выполнением по вопросам защиты информации и разработкой технических средств контроля, определение перспектив их развития;

2.1.5. участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников отдела, формировании структуры и штата Университета;

2.1.6. предлагать руководству Университета в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета по вопросам кибербезопасности, оснащении соответствующим оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;

2.1.7. организовывать разработки и внедрения организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации;

2.1.8. совершенствовать планирование, контроль и организацию выполнения работ;

2.1.9. обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта;

2.1.10. организовывать работы по заключению договоров на работы по защите информации;

2.1.11. обеспечивать взаимодействия и необходимую кооперации исполнителей работ по вопросам организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;

2.1.12. формулировать цели и задачи работ по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты информации;

2.1.13. контролировать выполнение предусмотренных мероприятий;

2.1.14. разрабатывать и участвовать в реализации мер по устранению выявленных недостатков по защите информации;


2.1.15. организовывать проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению демаскирующих признаков и возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам, разработка мер по их устранению и предотвращению, а также работы по составлению актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;

2.1.16. обеспечивать комплексное использование технических средств, методов и организационных мероприятий;

2.1.17. определять потребности подразделения в оборудовании, материальных, финансовых и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и контроль за рациональным использованием и сохранностью аппаратуры, приборов и другого оборудования;

2.1.18. обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 6 из 9

 СМК-ДИ-13/22	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности	Версия: 1.0

2.1.19. организовывать работу и взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

2.1.20. обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного процесса и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

3. Права начальника отдела Кибербезопасности

3.1. Начальник отдела Кибербезопасности имеет право:

3.1.1. вносить на рассмотрение директора СЦНИТ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.2. запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.1.3. взаимодействовать с руководителями структурных подразделений по всем вопросам связанным работой отдела Кибербезопасности;

3.1.4. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности отдела;

3.1.5. готовить проекты приказов, распоряжения по вопросам основной деятельности отдела Кибербезопасности;

3.1.6. визировать документы, связанные с деятельностью отдела Кибербезопасности;

3.1.7. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.1.8. вносить на рассмотрение директора СЦНИТ представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

3.1.9. повышать квалификацию по профилю деятельности.

4. Ответственность начальника отдела

4.1. Начальник отдела Кибербезопасности несет ответственность:


4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

4.1.4. за разглашение служебной информации ограниченного распространения (конфиденциальной информации).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 7 из 9

 СМК-ДИ-13/22	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности	Версия: 1.0

5. Квалификационные требования

5.1. Начальником отдела Кибербезопасности назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю отдела не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

5.2. На должность начальника отдела Кибербезопасности может быть по рекомендации аттестационной комиссии назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленные в пункте 5.1., но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью работника в приложении к должностной инструкции (Приложение).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИИ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 8 из 9



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция начальника отдела Кибербезопасности

Версия: 1.0

СМК-ДИ-13/22

Приложение
к должностной инструкции начальника
отдела Кибербезопасности

В соответствии со статьей 22, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Я, _____,
(фамилия имя отчество полностью)

ознакомлен с приказом ректора от _____ 20 __, № ____ «Об утверждении должностных инструкций работников Университета».

С должностной инструкцией _____ ознакомлен и согласен.

Дата

(подпись)

Фамилия И.О.

Директор СЦНИТ

Дата

(подпись)

Фамилия И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 9 из 9