



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№

Об утверждении должностных инструкций Специализированного центра новых информационных технологий

В целях совершенствования организационно-нормативной документации Специализированного центра новых информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие должностные инструкции:
 - 1.1. Должностная инструкция директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №1);
 - 1.2. Должностная инструкция заместителя директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №2)
 - 1.3. Должностная инструкция начальника Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №3)
 - 1.4. Должностная инструкция инженера Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №4)
 - 1.5. Должностная инструкция начальника отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №5)
 - 1.6. Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №6)
 - 1.7. Должностная инструкция начальника Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №7);
 - 1.8. Должностная инструкция инженера Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №8);
 - 1.9. Должностная инструкция начальника отдела телекоммуникационных технологий (Приложение №9)
2. Директору СЦНИТ Беляеву А.Ю. обеспечить контроль за ознакомлением и надлежащим хранением копий положений и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора СЦНИТ Беляева А.Ю

Ректор

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОГРАММИСТА
ОТДЕЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТКРЫТОГО
(ДИСТАНЦИОННОГО) ОБУЧЕНИЯ

СМК-ДИ-58/19

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2019

 РГГМУ СМК-ДИ- 56/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом от «__» _____ 2016 г.
 № _____

Система менеджмента качества

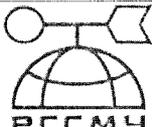
**Должностная инструкция
 программиста отдела педагогических
 технологий открытого (дистанционного)
 обучения**

Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Должностная инструкция устанавливает статус, права и обязанности работника ФГБОУ ВО «РГГМУ», квалификационные требования к претенденту на должность, а также условия и основание ответственности.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦПП	Беляев А.Ю.	07.08.2019
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06</i>			Стр. 2 из 7

 РГГМУ СМК-ДИ-56 /19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Должностные обязанности программиста отдела.....	5
III. Права программиста отдела.....	6
IV. Ответственность	6
V. Квалификационные требования.....	6
Лист ознакомления	7

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНПТ	Беляев А.Ю	07.08.2019
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06</i>			Стр. 3 из 7

 РГГМУ СМК-ДИ- 56/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И. Палкин	19.08.19	<i>[Signature]</i>
2	Юридическое управление	<i>[Signature]</i>	19.08.19	<i>[Signature]</i>
3	Центр качества и НОУП	<i>[Signature]</i>	19.08.19	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	1
Специализированный центр новых информационных технологий (СЦНИТ)	2
Отдел качества	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. <i>[Signature]</i>	07.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06			Стр. 4 из 7

 РГГМУ СМК-ДИ-56/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

I. Общие положения

1.1. Должность программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения (далее – отдел) относится к техническому персоналу Университета.

1.2. Программист отдела (далее – программист) назначается приказом ректора Университета.

1.3. Программист подчиняется непосредственно начальнику отдела.

1.4. Программист отдела должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы дистанционного обучения;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета;

- алгоритмы решения типовых задач, области и способы их применения;

- синтаксис и особенности программирования на выбранном языке программирования;

- методологии и технологии проектирования и использования баз данных;

- технологии программирования;

- системы кодировки символов, форматы хранения исходных текстов программ;

- специальное ПО, технические системы и технологии по дистанционному обучению;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Кроме того, в своей деятельности программист отдела руководствуется:

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего распорядка Университета;

- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;

- приказами ректора Университета;

- распоряжениями проректора, иными организационными и распорядительными актами администрации Университета;

- Положением об отделе;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия программиста, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению директора СЦНИТ

II. Должностные обязанности программиста отдела

2.1. Программист отдела выполняет следующие обязанности:

2.1.1. производит формализацию и алгоритмизацию поставленных задач;

2.1.2. осуществляет поиск и систематизацию информации, ее электронную обработку, используя технологии открытого обучения;

2.1.3. определяет возможность использования готовых программных продуктов по дистанционному обучению;

2.1.4. осуществляет внедрение специального программного обеспечения, технических

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю.	07.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06			Стр. 5 из 7

 РГГМУ СМК-ДИ-56/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

систем и технологий дистанционного обучения;

2.1.5. осуществляет администрирование и наполнение информационных систем, используемых отделом педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения;

2.1.6. осуществляет методическую и организационную работу, разрабатывает инструкции по дистанционному обучению;

2.1.7. должен повышать квалификации и профессиональное мастерство;

2.1.8. должен соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности.

III. Права программиста отдела

3.1. Программист отдела имеет право:

3.1.1. представлять интересы отдела во взаимоотношениях с учреждениями, организациями по вопросам решаемой в данный момент технической задачи;

3.1.2. вносить предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.3. запрашивать от начальника отдела техническое задание и прочие необходимые документы для уяснения текущей задачи;

3.1.4. повышать квалификацию по профилю деятельности.

IV. Ответственность

4.1. Программист отдела несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Квалификационные требования

5.1. Программистом отдела назначается лицо, имеющее высшее образование в области информационных технологий (программист).

5.2. На должность программиста отдела может быть по рекомендации аттестационной комиссии назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленные в пункте 5.1., но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦННТ	Беляев А.Ю.	07.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06			Стр. 6 из 7

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) обучения	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦННП	Беляев А.Ю. 	07.08.2019
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.08.2019 13:06			Стр. 7 из 7