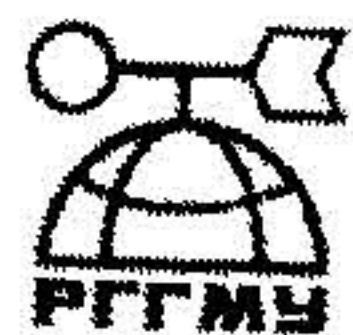




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

14.11.2016

**ПРИКАЗ**

Санкт-Петербург

№ 1099

**Об утверждении документов системы менеджмента качества**

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации системы менеджмента качества в соответствие с действующим законодательством, Уставом Университета и на основании решения Ученого совета Университета от 31.10.2016 г. № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы:
  - 1.1. Положение о кафедре (Приложение 1);
  - 1.2. Положение о факультете (Приложение 2);
  - 1.3. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3);
  - 1.4. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 4);
  - 1.5. Положение об Ученом совете факультета (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение 5).
2. Руководителям структурных подразделений Университета, в том числе обособленных, принять к исполнению настоящие положения и довести их до сведения профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Г. Крылова.

И.о. ректора

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

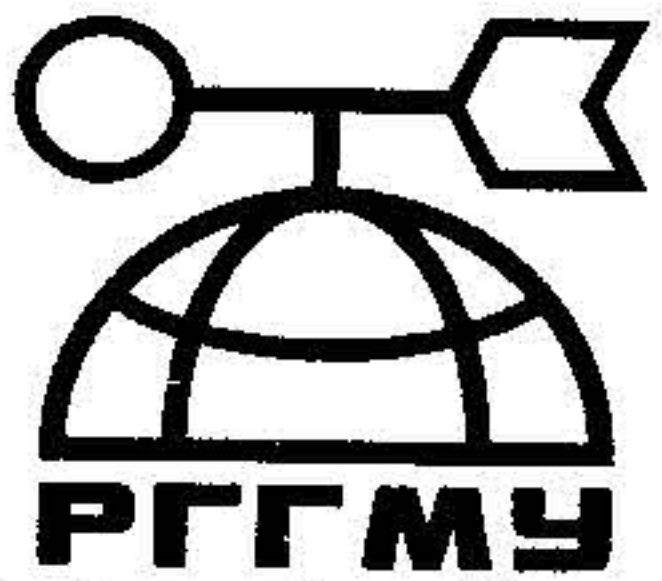
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,**  
**ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

СМК-ОНД-93/16

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2016

|                                                                                                             |                                                                                                                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br>РГГМУ<br>СМК-ОНД-93/16 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                             | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета РГГМУ

«8» октября 2016г.

(протокол № 2 )



*В.Л. Михеев*  
В.Л. Михеев

от «14» ноября 2016г.

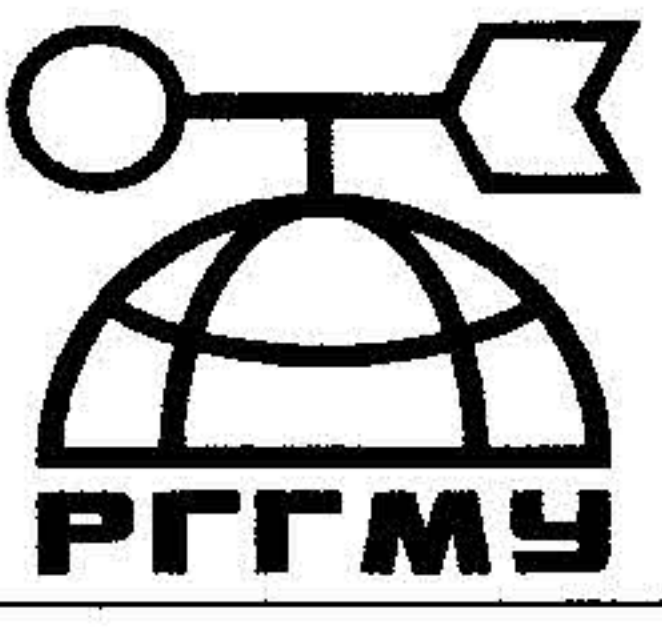
Система менеджмента качества  
Положение о порядке проведения  
аттестации работников, занимающих  
должности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет порядок и условия проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

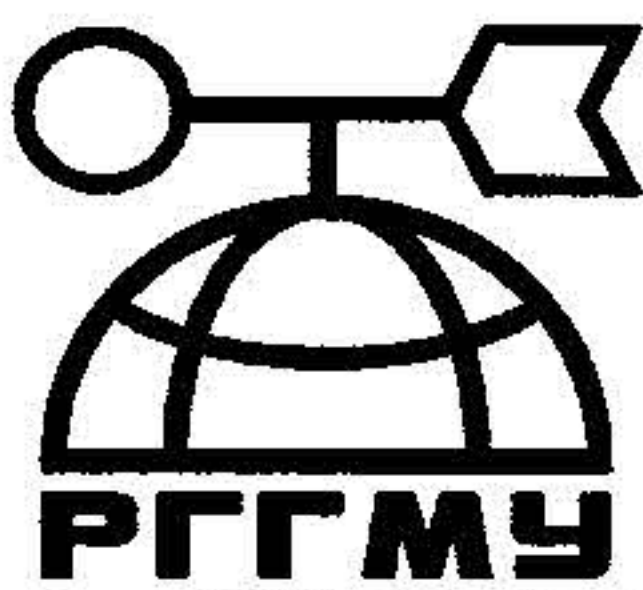
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                     | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. / <i>[Signature]</i> | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 3 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                     | Стр. 2 из 19 |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-93/16 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                                    | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

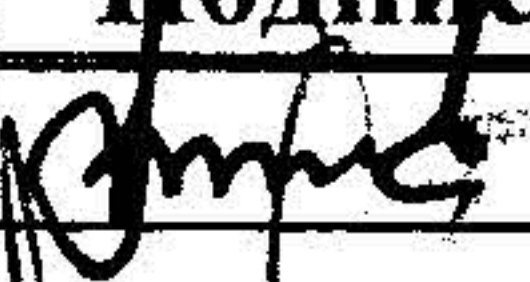
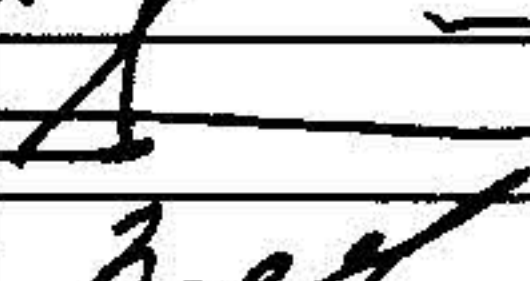
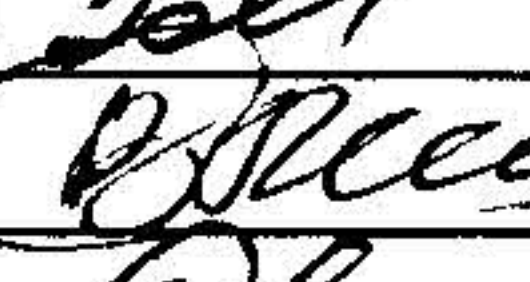
## Оглавление

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....                         | 4  |
| ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....                     | 4  |
| ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....                      | 4  |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....        | 5  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....                      | 5  |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                         | 6  |
| 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ..... | 6  |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ .....    | 8  |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....                         | 10 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                 | 11 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....                          | 19 |

|                    |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                    | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| <b>Разработал</b>  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| <b>Версия: 1.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 3 из 19 |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-93/16 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                                    | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

### Лист согласования

| № | Должность                                                   | Ф.И.О.         | Дата     | Подпись                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проректор по учебной работе                                 | Крылов А.Г.    | 24/10/16 |    |
| 2 | Проректор по работе с государственными органами и филиалами | Мушкет И.И.    | 24/10/16 |    |
| 3 | Проректор по экономической работе                           | Бикезина Т.В.  | 24/10/16 |    |
| 4 | Начальник УМУ                                               | Зоринова Е.М.  | 24.10.16 |   |
| 5 | Юридическое управление                                      | Миха В.В.      | 24.10.16 |  |
| 6 | Начальник ЦКиНОУП                                           | Сосновчик Н.В. | 24.10.16 |  |

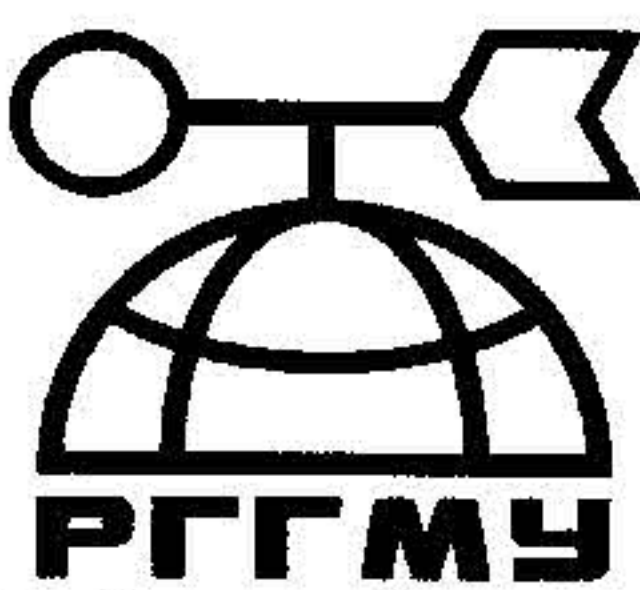
### Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|-------------------------------------------|--------------|
| Общий отдел                               | 1            |
| Управление кадров                         | 2            |
| ЦК и НОУП                                 | 3            |

### Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                |              |                      |                                     |                                           |
|   |                |              |                      |                                     |                                           |
|   |                |              |                      |                                     |                                           |

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 4 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), определяющее порядок и условия проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в РГГМУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает подтверждение соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

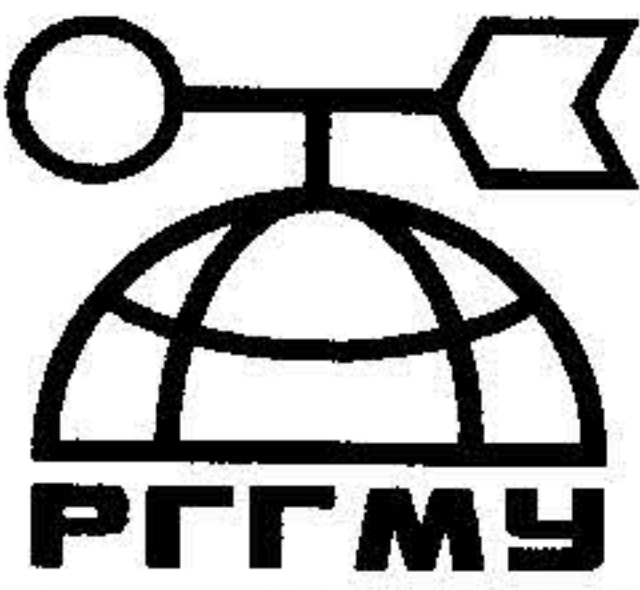
1.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями РГГМУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав РГГМУ;
- Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» на 2014-2017 гг., принят на конференции научно-

|                    |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                    | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| <b>Разработал</b>  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| <b>Версия: 1.0</b> | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 5 из 19 |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-93/16 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                                    | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 23.12.2014 г, протокол № 1, с дополнениями от 19.03.2015 г.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в РГГМУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – работники, аттестуемые).

3.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет<sup>1</sup>.

3.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников и призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации и расстановки кадров.

3.4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

3.5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работника находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в данном пункте настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

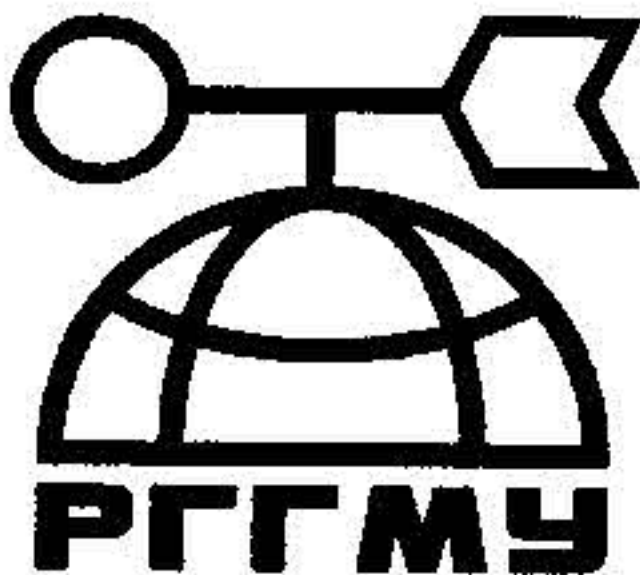
### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения аттестации работников в Университете формируется аттестационная комиссия из числа работников Университета и представителей первичной профсоюзной организации Университета. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, незамедлительно производится замена таких членов иными членами аттестационной комиссии, которые лично не заинтересованы в результатах проведения аттестации. Замена члена аттестационной комиссии осуществляется по решению ректора. Под наличием между участниками и

<sup>1</sup> Ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 6 из 19 |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b><br>СМК-ОНД-93/16 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                                    | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

аттестационной комиссией конфликта интересов понимаются случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с аттестуемыми, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными участников комиссии.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Аттестационная комиссия формируется в количестве 15 человек и состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. В состав аттестационной комиссии включаются ректор Университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации и работники Университета:

4.3.1. Председатель – ректор Университета;

4.3.2. Заместитель председателя – проректор по учебной работе;

4.3.3. Члены комиссии:

- проректор по экономической работе;
- проректор по работе с государственными органами и филиалами;
- начальник юридического управления;
- представители первичной профсоюзной организации.
- руководители структурных подразделений.

4.4. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя (иное лицо назначенное председателем из состава членов аттестационной комиссии).

4.6. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

4.7. Права и обязанности членов аттестационной комиссии:

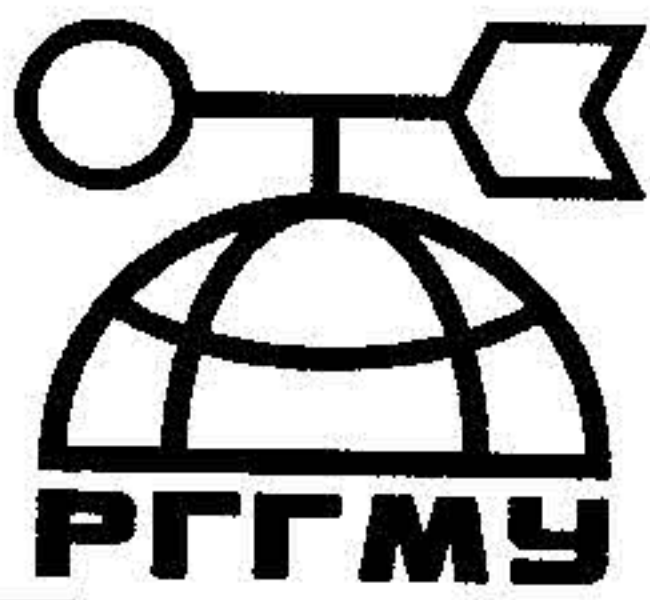
4.7.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других организаций;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- участвовать в принятии решения комиссии.

4.7.2. Председатель комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой аттестационной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- распределять обязанности между членами аттестационной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 7 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

- объявлять заседание правомочным или выносить решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- представлять лично (или поручать заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- объявлять о принятых комиссией решениях;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.7.3. Секретарь аттестационной комиссии обязан:

- осуществлять подготовку заседаний аттестационной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- принимать от претендентов документы и обеспечивать их сохранность;
- по ходу заседания комиссии вести и оформлять протокол;
- осуществлять иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы аттестационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.7.4. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- принимать участия в заседаниях комиссии.

4.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

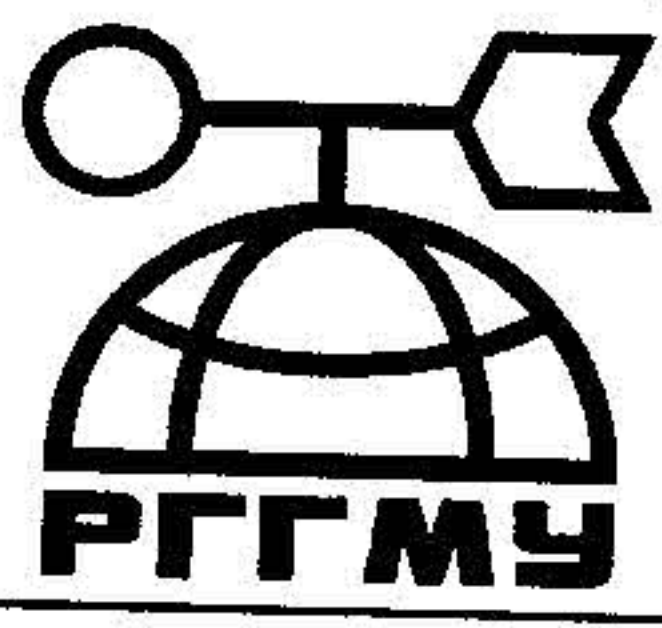
5.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ ректора Университета.

5.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимает ректор Университета и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.3. Для проведения аттестации каждого педагогического работника заведующий кафедрой (декан факультета в отношении заведующего кафедрой, проректор по учебной работе в отношении декана факультета) вносит в аттестационную комиссию представление на аттестуемого работника (далее – представление) (приложение 1).

5.4. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан, проректор по учебной работе), в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 8 из 19 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

5.5. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором Университета или уполномоченными лицами (не менее), в присутствии которых составлен акт (приложение 6).

5.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в т. ч.:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - препринты;
  - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

5.7. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

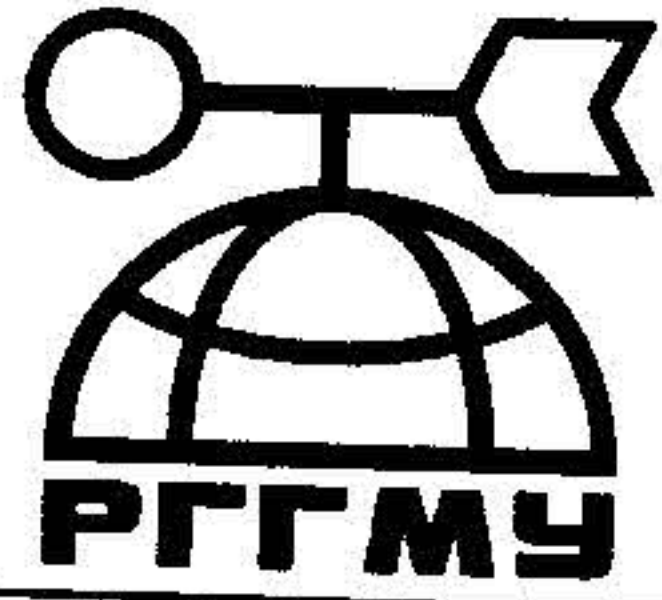
5.8. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

5.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

5.10. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата         |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 9 из 19 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

5.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.12. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол (приложение 2), на основании которого заполняется аттестационный лист (приложение 4), которые хранятся с представлениями, сведениями, указанными в пункте 5.6. настоящего Положения (в случае их наличия), в управлении кадров в личных делах работников Университета.

5.14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания (приложение 3).

5.15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за разработку и издание несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

6.2. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Управления кадров.

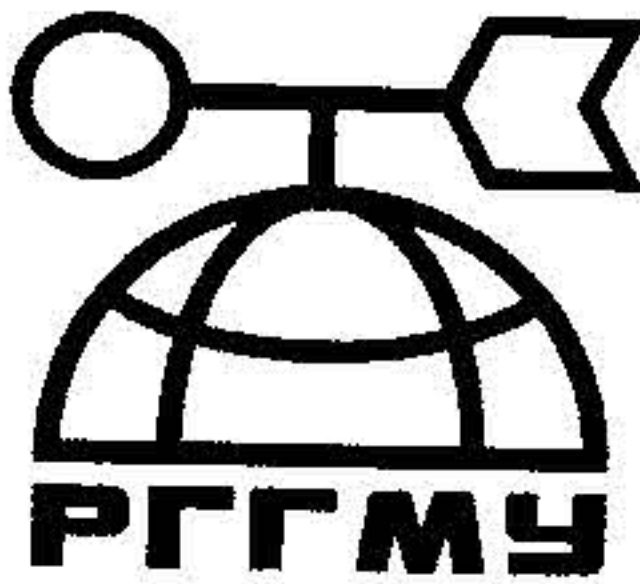
6.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по экономической работе.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления кадров.

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 10 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

Приложение 1

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на аттестуемого работника

### I. Общие сведения о педагогическом работнике:

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в данном учебном заведении \_\_\_\_\_

8. Дата проведения и выводы последней аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

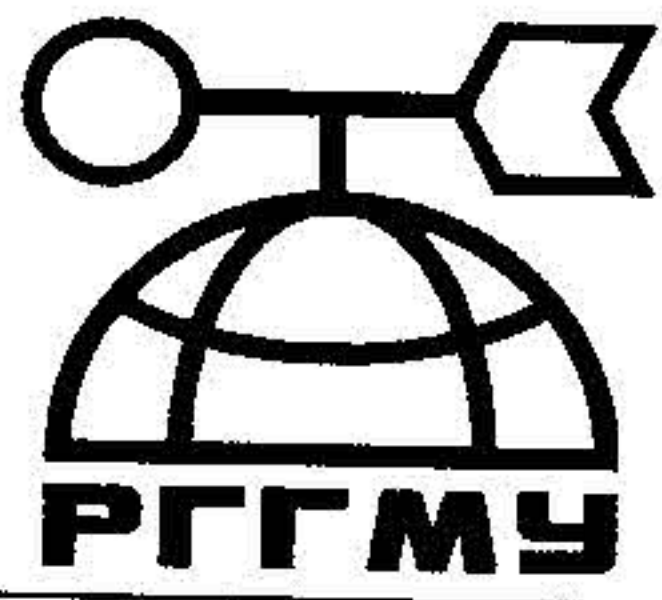
9. Поощрения и дисциплинарные взыскания (за последние 5 лет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### II. Оценка профессиональной деятельности:

1. Конкретный перечень основных (наиболее важных) вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональной деятельности аттестуемого и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 11 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

3. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ проведения аттестации.

Руководитель структурного подразделения (должность) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

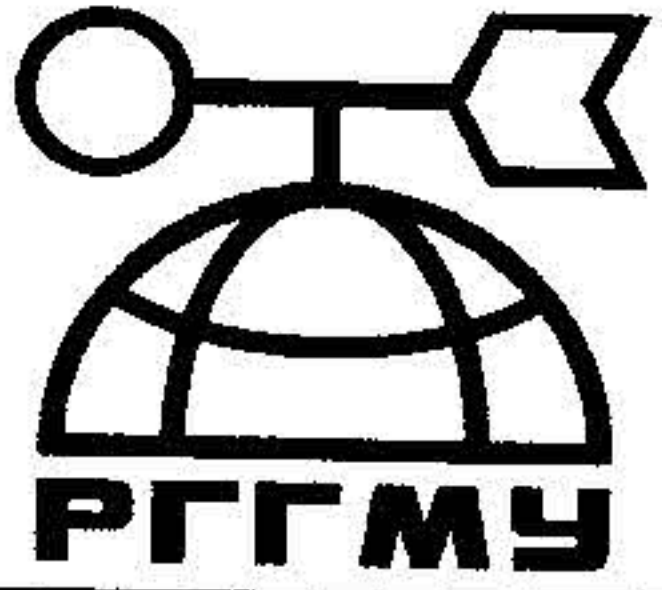
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 12 из 19 |





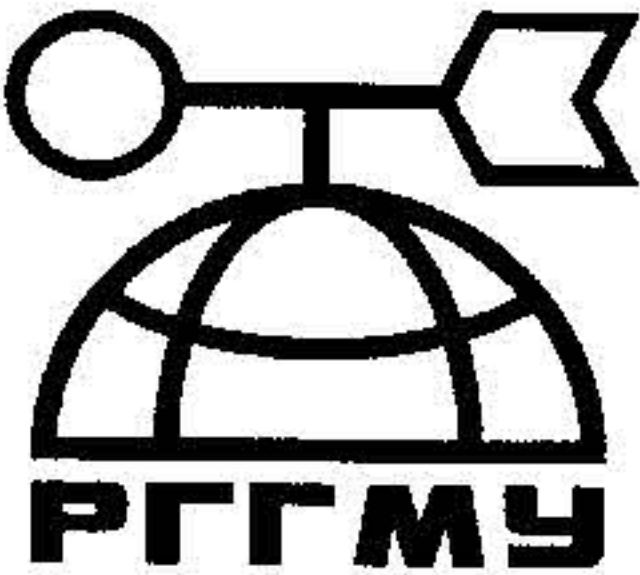
|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

Приложение 4

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. Стаж работы по должности \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Вопросы к аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 15 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Принято открытым голосованием: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

11. Примечание и особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (инициалы, фамилия)

Дата проведения аттестации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 16 из 19 |



Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Версия: 1.0

## Приложение 5

к протоколу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии

[illegible]

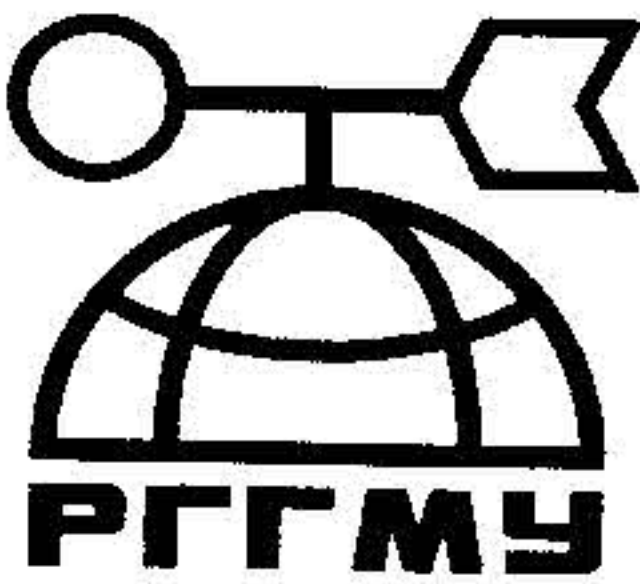
Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>4</sup> В алфавитном порядке перечисляют ФИО должностных лиц, присутствовавших на заседании

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 17 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |

СМК-ОНД-93/16

Приложение 6

**Образец акта отказа прохождения аттестации  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением руководителя структурного подразделения (проректора по учебной работе) для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ

(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировал»)

Члены комиссии:

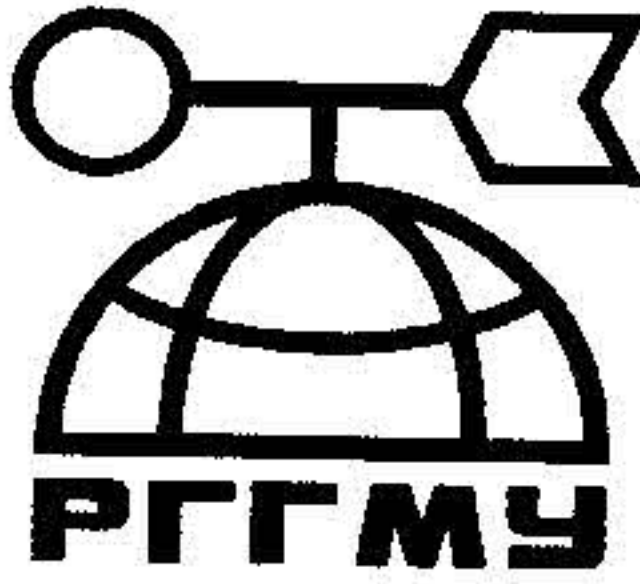
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                   |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                   | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| <b>Разработал</b> | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0       | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 18 из 19 |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <br><b>РГГМУ</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»        |             |
|                                                                                                   | Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | Версия: 1.0 |
| СМК-ОНД-93/16                                                                                     |                                                                                                                                                             |             |

Лист ознакомления

| №  | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|-----------|--------|------|---------|
| 1  |           |        |      |         |
| 2  |           |        |      |         |
| 3  |           |        |      |         |
| 4  |           |        |      |         |
| 5  |           |        |      |         |
| 6  |           |        |      |         |
| 7  |           |        |      |         |
| 8  |           |        |      |         |
| 9  |           |        |      |         |
| 10 |           |        |      |         |
| 11 |           |        |      |         |
| 12 |           |        |      |         |
| 13 |           |        |      |         |
| 14 |           |        |      |         |
| 15 |           |        |      |         |
| 16 |           |        |      |         |
| 17 |           |        |      |         |

|             |                                                                                                                 |                                                                                                        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                       | Фамилия/Подпись                                                                                        | Дата          |
| Разработал  | Начальник ЦК и НОУП                                                                                             | Сосновчик Н.В. /  | 24.10.2016    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2016 10:44 |                                                                                                        | Стр. 19 из 19 |