



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

01.04.2024

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 199

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 на основании решения Ученого совета Университета от 26.03.2024 протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Порядок планирования и расчета рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о руководителе образовательной программы (Приложение 2).
2. Начальнику Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Алжеевой А.А. организовать ознакомление всех ответственных лиц с вышеперечисленными документами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

И.о. ректора

Т.В. Бикезина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

СМК-ОНД- 8/24
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2024**

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 26.03.2024 (протокол № 7)

Приказом РГГМУ от 01.04.2024 № 499

Система менеджмента качества

Дата введения
в соответствии с приказом

Положение о руководителе образовательной
программы

Настоящее Положение о руководителе образовательной программы разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет требования к кандидату, права и обязанности и оценку деятельности руководителя образовательной программы в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

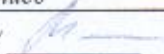
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

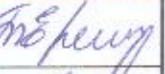
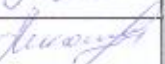
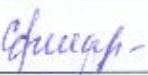
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Общие положения	6
4. Функции руководителя образовательной программы	7
5. Обязанности руководителя образовательной программы.....	8
6. Права руководителя образовательной программы	9
7. Ответственность	10
8. Заключительные положения.....	10
Лист ознакомления.....	12

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	26.02.24	
2.	Начальник центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	26.02.2024	
3.	Декан метеорологического факультета	Дробжева Я.В.	26.02.24	
4.	Директор института гидрологии и океанологии	Еремина Т.Р.	26.02.24	
5.	Директор института «Полярная академия»	Ильинская Я.А.	26.02.24	
6.	Директор института информационных систем и геотехнологий	Истомин Е.П.	26.02.24	
7.	Декан экологического факультета	Лекомцев П.В.	26.02.24	
8.	Директор института морского права, экономики и управления	Шарафутина С.Ф.	26.02.2024	
9.	Юрист	Малахова Ю.В.	26.02.2024	

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	1
Учебно-методическое управление	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А. / 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о руководителе образовательной программы (далее – Положение) определяет единые требования к руководителям образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательная программа), их функции, показатели и оценку деятельности, права и обязанности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, университет).

1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями РГГМУ и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.3 Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.4 Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

2.1.5 Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2.1.6 Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.7 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2.1.8 Уставом РГГМУ;

2.1.9 локальными нормативными актами Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за набор и качество подготовки обучающихся, осуществляющее координацию разработки, реализации, мониторинга и совершенствования (развития) соответствующей образовательной программы.

3.2. Основными задачами руководителя образовательной программы являются:

3.2.1. привлечение абитуриентов на обучение по курируемой образовательной программе;

3.2.2. обеспечение качества содержания и качества подготовки по курируемой образовательной программе;

3.2.3. координация и контроль деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), привлеченного к реализации образовательной программы;

3.2.4. повышение привлекательности курируемой образовательной программы на рынке образовательных услуг и среди работодателей.

3.3. Руководитель образовательной программы – программы бакалавриата и программы специалитета назначается из числа педагогических работников университета, занимающих должности профессора, доцента и старшего преподавателя, имеющих стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 3 (трех) лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3.4. Руководитель образовательной программы – программы магистратуры назначается из числа педагогических работников университета, занимающих должности профессора, доцента, имеющих ученую степень, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее 3 (трех) лет, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющие ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Для руководителя образовательной программы, планируемой к реализации на английском языке, обязательно знание английского языка на уровне не ниже B2.

3.6. Руководитель образовательной программы назначается и освобождается приказом ректора по представлению курирующего проректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе.

3.7. Руководитель образовательной программы подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (далее – руководитель структурного подразделения) и курирующему проректору.

3.8. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, по согласованию с курирующим проректором может ходатайствовать о возложении и отмене функций руководителя образовательной

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 8/24		

программы на конкретных работников.

3.9. Перепоручение функций руководителя образовательной программы осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность при увольнении лица, выполняющего функции руководителя образовательной программы, по собственному желанию и другим уважительным причинам.

3.10. В своей деятельности руководитель образовательной программы руководствуется:

- 3.10.1. Конституцией Российской Федерации;
- 3.10.2. федеральными конституционными и федеральными законами;
- 3.10.3. нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации;
- 3.10.4. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.10.5. Уставом РГГМУ;
- 3.10.6. приказами и распоряжениями РГГМУ;
- 3.10.7. правилами внутреннего распорядка РГГМУ;
- 3.10.8. решениями Ученого совета РГГМУ;
- 3.10.9. правилами и инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 3.10.10. настоящим Положением.
- 3.11. Руководитель образовательной программы может одновременно осуществлять руководство:
 - 3.11.1. одной программой бакалавриата или специалитета;
 - 3.11.2. одной программой бакалавриата или специалитета и одной программой магистратуры в рамках одного направления;
 - 3.11.3. не более 2 (двух) программам магистратуры в рамках одного направления.
- 3.12. Оценка деятельности руководителя образовательной программы осуществляется путем выполнения показателей оценки реализации образовательной программы, которые утверждаются распоряжением курирующего проректора.

4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Руководитель образовательной программы выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. анализ рынка образовательных услуг и рынка труда для изучения востребованности образовательной программы и её конкурентоспособности в регионе;
 - 4.1.2. руководство коллективом разработчиков при формировании образовательной программы;
 - 4.1.3. организация подготовки учебно-методического обеспечения образовательной программы и работ по корректировке и/или обновлению элементов образовательной программы;
 - 4.1.4. взаимодействие с работодателями и продвижение образовательной программы в профессиональной среде;
 - 4.1.5. подготовка образовательной программы к государственной, профессионально-общественной и международной аккредитациям.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Руководитель образовательной программы выполняет следующие обязанности:

5.1.1. формирует для разработки образовательной программы коллектив разработчиков образовательной программы, состоящий из сотрудников подразделений, которые планируются к участию в реализации образовательной программы, а также привлеченных внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство;

5.1.2. составляет план (дорожную карту) реализации образовательной программы, на основе результатов исследований рынка труда и определения потребности в реализации образовательной программы на 3 (три) года;

5.1.3. формирует профили подготовки по образовательной программе и потенциальную компетентностную модель будущего выпускника;

5.1.4. формирует структуру и содержание курируемой образовательной программы с учетом необходимости формирования индивидуальных профессиональных образовательных траекторий;

5.1.5. ежегодно разрабатывает рабочий учебный план курируемой образовательной программы в рамках установленных в Университете сроков;

5.1.6. определяет базы для проведения практики и практической подготовки обучающихся;

5.1.7. координирует работу по выбору обучающимися элективных и факультативных дисциплин;

5.1.8. координирует работу по качественному наполнению учебных и производственных практик и научно-исследовательской работы студентов ОП, заключает договоры с работодателями на проведение практической подготовки студентов совместно с кафедрами и структурными подразделениями, формирующими траектории ОП;

5.1.9. формирует требования и содержание государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

5.1.10. формирует предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с кафедрами, учебным управлением, формирующими профессиональные траектории образовательной программы;

5.1.11. анализирует отчеты председателей государственных аттестационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников для корректировки образовательного процесса, вносит соответствующие изменения в методические материалы курируемой образовательной программы;

5.1.12. координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, электронных образовательных ресурсов, оценочные материалы для всех дисциплин (модулей) образовательной программы совместно с заведующими кафедрами, структурными подразделениями, формирующими профессиональные траектории образовательной программы;

5.1.13. организует ежегодное обновление образовательной программы (при необходимости);

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

5.1.14. формирует и актуализирует содержание дисциплин (модулей), используя результаты исследований рынка труда и определения потребности в реализации образовательной программы, изменений ФГОС, профессиональных стандартов по профилям образовательной программы;

5.1.15. готовит отчетные материалы для определения рейтинга образовательной программы;

5.1.16. готовит отчет по самообследованию курируемой образовательной программы;

5.1.17. контролирует соблюдение требований образовательных стандартов, аккредитационных показателей по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы, обеспечивает или представляет сведения по ОП для размещения на официальном сайте Университета;

5.1.18. координирует и контролирует реализацию образовательной программы в рамках соответствующего направления подготовки (специальности) с целью контроля качества подготовки выпускников для достижения показателей аккредитационного мониторинга;

5.1.19. координирует и контролирует работу по подготовке образовательной программы в рамках соответствующего направления подготовки (специальности) к государственной, профессионально-общественной и международной аккредитациям, а также к процедурам независимой оценки качества образовательных программ;

5.1.20. организует информационную поддержку образовательной программы – размещение информационных материалов об образовательной программе на официальном сайте университета, проводит информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на продвижение образовательной программы;

5.1.21. обеспечивает соответствие своих деяний общепризнанным принципам морали, этики и делового поведения;

5.1.22. профессионально совершенствуется сам и отвечает за профессиональную подготовку подчиненных сотрудников с целью улучшения качества методического обеспечения образовательной программы и непосредственного процесса преподавания.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Руководитель образовательной программы имеет право:

6.1.1. взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием образовательной программы;

6.1.2. обращаться к руководителю структурного подразделения для обеспечения материальными и другими ресурсами проведение учебного процесса;

6.1.3. участвовать в работе структурного подразделения РГГМУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к организации учебной деятельности и НИРС;

6.1.4. принимать участие в совещаниях, касающихся организации учебной деятельности и НИРС по курируемой образовательной программе;

6.1.5. требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, привлеченных к реализации образовательной программы, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

качества;

6.1.6. вносить на рассмотрение ректората, Ученого совета структурного подразделения, предложения по совершенствованию учебной работы РГГМУ, структурного подразделения;

6.1.7. давать распоряжения преподавателям, привлекаемым к реализации образовательной программы, по роду их работы;

6.1.8. вносить в установленном порядке предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель образовательной программы несет ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. за соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ;

7.1.5. за невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора РГГМУ, курирующего проректора и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7.1.6. за невыполнение настоящего Положения, несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

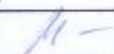
7.1.7. за несанкционированное разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов.

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 8/24		

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления. Копия приказа ректора прикладывается к копии настоящего Порядка.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

8.4. Оригинал Положения хранится в Общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024

 СМК-ОНД- 8/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о руководителе образовательной программы	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./ 	26.02.2024