МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

04.07.2025

ПРИКАЗ

№ 373

Санкт-Петербург

Об утверждении локальный нормативных актов

В целях совершенствования организационно-пормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, на основании решения Ученого совета протокол от 17.09.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение).
2. Начальнику центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса Алжеевой А.А. организовать ознакомление директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами с вышеуказанным документом посредством корпоративной электронной почты.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК
замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-ОНД- 7/24
Версия 2.0

Санкт-Петербург
2025

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 17.09.2024 (протокол № 1)

Приказом ректора от 04.07.2025 № 373

Система менеджмента качества

Порядок
замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработан согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Документ устанавливает общие требования к проведению процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А./	02.07.2025

Оглавление

Лист согласования 4
Лист учета экземпляров 4
Лист учета корректуры 4
1. Назначение и область применения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Общие положения 6
4. Порядок объявления и проведения конкурсного отбора 7
5. Порядок проведения голосования 9
6. Порядок и условия заключения и прекращения трудового договора 10
7. Ответственность 10
8. Заключительные положения 11
Приложение № 1 12
Приложение № 2 13
Приложение № 3 15
Приложение № 4 16
Приложение № 5 17
Лист ознакомления 19

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	02.07.25	
2.	И.о. проректора по экономической работе	Миллер Л.З.	02.07.2025	
3.	Начальник центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	02.07.2025	
4.	Юрист	Малахова Ю.В.	02.07.2025	
5.				
6.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебно-методическое управление	1
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, определяет требования и порядок проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, порядок и условия заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ).

1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями РГГМУ и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

2.1.4 Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

2.1.5 Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.1.6 Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.1.7 Письмом Минобрнауки России от 30.03.2023 № МН-10/1181-ПК «О деятельности педагогических работников»;

2.1.8 Уставом РГГМУ;

2.1.9 локальными нормативными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники) в РГГМУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс, конкурсный отбор).

3.2. Конкурсный отбор является обязательным для претендента на замещение должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в РГГМУ, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.

3.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсном отборе.

3.4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурсного отбора на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности, а проходят аттестацию один раз в пять лет[1].

3.5. При успешном прохождении конкурсного отбора претендентом с ним заключается трудовой договор на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

3.6. Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

3.6.1. непредставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования на официальном сайте РГГМУ http://www.rshu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт РГГМУ) объявления о конкурсе;

3.6.2. если работник не прошел конкурсный отбор.

3.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу[2].

3.8. В соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультета и Положением о порядке выборов заведующих кафедрами Университета, данный Порядок не распространяется на процедуру замещения должностей директора института/декана факультета и заведующего кафедрой.

3.9. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией РГГМУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение, конкурс не проводится[3].

3.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее

[1] Часть 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.
[2] Часть 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.
[3] Пункт 16 Приказа Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

конкурсный отбор, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Не позднее 1 июля формируется и размещается на официальном сайте университета список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте РГГМУ размещается информация о вакантных должностях педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. Проведение Конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется на сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.4. При наличии и (или) возникновении вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

4.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте РГГМУ указываются:

4.5.1. перечень должностей педагогических работников, размер ставки на замещение которых объявляется конкурс;

4.5.2. критерии соответствия претендентов на должности ППС критериям оценки ППС, установленным в РГГМУ: квалификационные требования по должностям педагогических работников, требования к публикационной, преподавательской, организационной активности ППС, дополнительные критерии, учитываемые при прохождении конкурса ППС;

4.5.3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

4.5.4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте РГГМУ);

4.5.5. место и дата проведения конкурса;

4.5.6. срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

4.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в РГГМУ до окончания указанного в объявлении срока приема заявления.

4.7. Претендент на должность педагогического работника, работающий в РГГМУ, представляет в установленные сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

4.7.1. заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника (приложение 1);

4.7.2. анкета (приложение 2);

4.7.3. отчет о работе кандидата за предыдущий срок (приложение 3);

4.7.4. копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания;

4.7.5. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости);

4.7.6. справка, подтверждающая отсутствие медицинских ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- документ (заключение, справка), выданный медицинским учреждением, по результатам прохождения медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований;
- медицинское заключение врача-специалиста (профпатолога), подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- справки, подтверждающие отсутствие постановки на диспансерный учет в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;

4.7.7. иные документы на усмотрения претендента.

4.8. Претендент на должность педагогического работника, не работающий в РГГМУ, представляет в установленные сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

4.8.1. заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника (приложение 1);

4.8.2. анкета (приложение 2);

4.8.3. копии дипломов о высшем образовании, повышении квалификации, ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания;

4.8.4. копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;

4.8.5. заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 4);

4.8.6. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости);

4.8.7. справка, подтверждающая отсутствие медицинских ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- выданный медицинским учреждением документ (заключение, справка) по результатам прохождения медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований,
- медицинское заключение врача-специалиста (профпатолога), подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,
- справки, подтверждающие отсутствие постановки на диспансерный учет в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;

4.8.8. иные документы на усмотрения претендента.

4.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

4.9.1. непредставления документов, указанных в пунктах 4.7. – 4.8. настоящего Положения;

4.9.2. нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

4.9.3. несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

4.10. Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

4.11. Персональный состав, срок полномочий конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.12. Конкурсная комиссия:

4.12.1. определяет срок избрания по конкурсу;

4.12.2. проводит предварительную проверку поданных от претендентов документов для участия в конкурсе;

4.12.3. своё решение по каждому претенденту конкурсная комиссия принимает путем тайного голосования и оформляет в виде протокола.

4.12.4. Заявления претендентов с рекомендациями конкурсной комиссии передаются ректору, который допускает претендентов к участию в конкурсе.

4.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

4.13.1. На первом этапе осуществляется рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры. Решение принимается тайным голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол передается в ученый совет факультета/института.

4.13.2. На втором этапе осуществляется рассмотрение кандидатур претендентов и конкурсная процедура, проводимые на Ученом совете факультета/института. Ученый совет факультета/института рассматривает представленные претендентами документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается тайным голосованием в отношении каждого претендента и оформляется протоколом.

4.14. Конкурсный отбор проводится очно.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Претендент на должность педагогического работника вправе присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета/института РГГМУ при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета факультета/института до вынесения решения о проведении голосования.

5.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета факультета/института при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета/института.

5.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.5. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. По результатам заседания Ученого совета факультета/института Ученый секретарь оформляет выписку из протокола Ученого совета факультета/института.

5.8. Выписки из протоколов заседаний Ученого совета факультета/института с приложением всех документов претендента передаются в Управление кадров РГГМУ в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

5.9. Претендентам на должность педагогического работника, не прошедшим конкурс, возвращаются поданные документы Управлением кадров с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института по личному заявлению претендента.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу, при этом срочный трудовой договор может заключаться на срок не менее трех лет и не более пяти лет. В случаях, если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, либо трудовой договор с педагогическим работником заключается впервые, либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.3. При избрании по конкурсу на замещение ранее занимаемой педагогическим работником должности по срочному трудовому договору – новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

6.4. Если претендент на должность педагогического работника, ранее занимавший данную должность, на момент проведения конкурса не изъявил желание участвовать в конкурсе, трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора.

6.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом факультета/института лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор с РГГМУ по собственной инициативе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку и актуализацию, выполнение требований настоящего Порядка несет начальник Учебно-методического управления или лицо, уполномоченное проректором по учебной работе.

7.2. Ответственность за введение в действие настоящего Порядка несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса*	*Алжеева А.А./*	*02.07.2025*

7.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления. Копия приказа ректора прикладывается к копии настоящего Порядка.

8.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

8.4. Оригинал Порядка хранится в Общем отделе.

Приложение № 1

Ректору
ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»
В.Л. Михееву

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

адрес регистрации: _____

_____

адрес проживания: _____

_____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ на ставку _____
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) (указать доли ставки)

кафедры _____
(указать полное наименование кафедры)

_____.

С условиями Порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Уставом РГГМУ и Коллективным договором ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку представленных мной персональных данных в целях проведения конкурса.

_____ _____/_____/
Дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

Анкета кандидата

На должность _____ доля ставки _____
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) (указать долю ставки)

Кафедра _____
(указать полное наименование кафедры)

Планируемые дисциплины/практики _____

ФИО _____ Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон (дом., моб.) _____ e-mail _____

Уровень образования, направление/специальность, квалификация по диплому _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Повышение квалификации за последние 3 года _____

Дополнительное профессиональное образование _____

Общий научно-педагогический стаж _____, стаж работы в указанной должности _____.

Трудовой стаж по специальности/профилю профессиональной деятельности _____

Дополнительные сведения:

Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ _____.

Список учебно-методических изданий и научных трудов по профилю кафедры _____

Список научных публикаций за последние 3 года _____

Список учебно-методических публикаций за последние 3 года _____

Список публикаций на иностранном языке (указать каком) за последние 3 года _____

Список публикаций за последние 3 года в журналах, входящих в базу данных RSCI, _____

Список читаемых курсов (в том числе на иностранном языке, указать каком) _____

Список онлайн-курсов с указанием платформ, на которых размещены курсы _____

_____ / _____ /
Подпись кандидата расшифровка подписи

Для работников РГГМУ:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

Отчет кандидата за _____(X год(а)/лет)[4]

Должность _____ доля ставки _____
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)

Кафедра _____
(наименование кафедры полностью)

ФИО _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Преподаваемые дисциплины/практики _____

Данные о выполнении нормативов учебной нагрузки в 20___/20___ учебном году _____

(лекции, семинарские, практические, лабораторные, руководство практикой/курсовой работой (проектом)/ВКР и др.)

Количество часов учебной нагрузки в текущем 20___/20___ учебном году _____

Планируемая учебная нагрузка на 20___/20___ учебный год _____

Скопированные ссылки на авторские учебно-методические материалы, размещенные на портале РГГМУ (https://www.rshu.ru/) _____

Сведения об исполнении эффективного контракта по годам _____

Сведения о наличии дисциплинарных взысканий, поощрений _____

Сведения о нарушениях трудовой дисциплины за предыдущий период работы (прогул, опоздание, срыв занятия) _____

Несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Кандидат _____/_____/
Подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____/_____/
Подпись расшифровка подписи

[4] Предоставляется кандидатом из числа профессорско-преподавательского состава РГГМУ.

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(щая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____,
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет) на обработку и включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; места рождения; гражданства; фото- и видеоизображений; биографических данных; сведений о составе семьи; должности; сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, профиль подготовки (специальность), квалификацию); ученой степени; ученого звания; почетных званий; сведений о дате защиты и теме диссертации; сведений о прохождение за последние три года повышении квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки; сведений о наградах/поощрениях, сведений о трудовой деятельности; (сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности); сведений о научно-педагогической работе; сведений о знании иностранных языков; списка публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГМУ и другими нормативными правовыми актами. Я предоставляю Университету право на обмен, включая приём и передачу моих персональных данных другим организациям (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «РГГМУ» ознакомлен(а).

_____ _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

Требования к кандидату

1. Требования к квалификации

Профессор: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Доцент: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук/ PhD и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования,

Старший преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Ассистент: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2. Требования к публикационной активности

Профессор:

Наличие публикаций по профилю учебных дисциплин, указанных в объявлении, за последние 3 года, в количестве:

- не менее 5 научных публикаций, включая 3 и более публикации в изданиях или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, в том числе, не менее 1 публикации в журналах, индексируемых WoS или Scopus, и не менее 1 публикации в журнале ВАК;
- не менее 2 учебно-методических изданий.

Доцент:

Наличие публикаций по профилю учебных дисциплин, указанных в объявлении, за последние 3 года, в количестве:

- не менее 3 научных публикаций, включая 2 и более публикации в изданиях или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, либо в журналах, индексируемых WoS или Scopus, и не менее 1 публикации в журнале ВАК;
- не менее 1 учебно-методического издания.

Старший преподаватель:

Наличие публикаций по профилю учебных дисциплин, указанных в объявлении, за последние 3 года, в количестве:

- не менее 2 публикаций, в том числе не менее 1 публикации в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, либо в журналах, индексируемых WoS или Scopus, либо в журнале ВАК;
- не менее 1 учебно-методического издания.

Преподаватель, ассистент:

принятого на работу на полную преподавательскую ставку более 1 года назад – не менее 2 публикаций, в том числе не менее 1 по профилю учебных дисциплин, указанных в объявлении.

принятого на работу на полную преподавательскую ставку менее 1 года назад – письменное подтверждение руководителя структурного подразделения о планируемом повышении уровня публикационной активности до уровня преподавателя к моменту прохождения следующего конкурсного отбора.

Критерии публикационной активности могут не применяться для следующих категорий ППС:

- преподавателей, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;
- преподавателей-практиков, работающих в РГГМУ на условиях внешнего совместительства, и преподавателей-практиков, для которых РГГМУ является основным местом работы менее двух лет.

Для претендентов на должности ППС в области языкознания, физической культуры и спорта, изобразительных и прикладных видов искусств могут применяться в качестве критериев публикационной активности иные достижения претендентов в профессиональной сфере.

3. Требования к преподавательской и организационной активности, учитываемые при прохождении конкурса ППС преподавателями РГГМУ*

- выполнение нормативной общей учебной нагрузки в текущем учебном году не менее чем на 90%;
- выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности ППС РГГМУ;
- наличие полных текстов рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов учебных дисциплин, практик, реализуемых в текущем учебном году;
- наличие повышения квалификации за последние 3 года;
- наличие электронных учебных курсов в СДО Moodle/Sakai по учебным дисциплинам, реализуемым в текущем учебном году.

4. Дополнительные критерии, учитываемые при прохождении конкурса ППС

- знание английского (или иного иностранного) языка в объеме, необходимом для профессиональной работы, подтвержденное соответствующим сертификатом (уровень не ниже B2), преподаванием дисциплин на английском языке;
- дополнительные профессиональные достижения за последние 3 года (внешнее подтверждение).

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

КОММЕНТАРИЙ

К проекту «Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

Формулировка Пункта 6.2. Положения – соответствует пункту 3 требований, изложенный в Постановлении Конституционного суда РФ от 15.07.2022 N 32-П, согласно которому:
«3. Впредь до внесения соответствующих изменений в действующее правовое регулирование трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не менее трех лет, за исключением случаев, когда трудовой договор с педагогическим работником в данной образовательной организации заключается впервые либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в этой образовательной организации образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.»

Федеральными законами от 04.08.2023 N 471-ФЗ, от 14.02.2024 N 12-ФЗ были внесены соответствующие изменения в ст. 332 ТК РФ, а именно абзац второй ст. 332 изложен в следующей редакции:
«Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется коллегиальным органом управления организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, в соответствии с локальными нормативными актами данной организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год».

Таким образом, п. 6.2. Положения соответствует требованиям ст. 332 ТК РФ

Юрист Ю.В.Малахова