



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

08.06.2021

П Р И К А З

№ 224

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положений, регламентирующих деятельность
Управления приема и трудоустройства студентов**

В целях совершенствования организационно-нормативной документации Университета и на основании решения Ученого совета Университета от 01.06.2021 протокол № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положения, регламентирующие деятельность Управления приема и трудоустройства студентов (далее – УПТС):

- 1.1. Положение о Приемной комиссии.
- 1.2. Положение об экзаменационных (предметных) комиссиях.
- 1.3. Положение об апелляционной комиссии и проведении апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых РГГМУ самостоятельно.
- 1.4. Положение об организации и проведении общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых РГГМУ самостоятельно, а также письменных вступительных испытаний профильной направленности.
- 1.5. Положение о дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности.
- 1.6. Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры РГГМУ.
- 1.7. Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации.
- 1.8. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся.
- 1.9. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в университет.
- 1.10. Положение о конкурсном отборе лиц при проведении процедуры перевода и восстановления в РГГМУ.

1.11. Положение о порядке и случаях перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное.

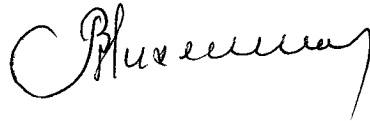
1.12. Положение о комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное.

1.13. Положение об организации платных образовательных услуг.

2. Начальнику УПТС Гавриловой И.В. организовать ознакомление директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами и работников УПТС с настоящими Положениями и обеспечить надлежащее хранение копий Положений в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел УПТС.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора И.И. Палкина.

Ректор



В.Л. Михеев


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ**

СМК-ОНД- 22 /21
Версия 2.0

Санкт-Петербург
2021

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ
 «01» 06 2021 г.
 (протокол № 6)




В.П. Михеев
 06 2021 г.


Система менеджмента качества
 Положение об условиях и порядке
 зачисления экстернов в Университет

Дата введения –
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает порядок зачисления и организации учебного процесса экстернов.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</small>			<small>Стр. 2 из 14</small>

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0



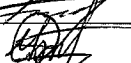

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКСТЕРНАМИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	10
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Лист ознакомления.....	14

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</small>			<small>Стр. 3 из 14</small>

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	20.05.21	
2	Начальник УПТС	Гаврилова И.В.	20.05.2021г.	
3	Центр качества и НОУП	Ромашев А.Б.	20.05.21	
4	Юридическое управление	Малахова Ю.В.	21.05.2021	


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление приема и трудоустройства студентов	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</small>			<small>Стр. 4 из 14</small>

 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»		
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0
СМК-ОНД-22/21		

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов, порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет), в том числе в его филиал.

1.2. Порядок и условия зачисления экстернов, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения регулирующих законодательным и иных нормативных актов органов государственной власти российской Федерации в сфере образования настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета/филиала, осуществляющими реализацию основных образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;


- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 28.03.2014 №247 «об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- самообразование – форма освоения образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, не являющаяся формой обучения (очно, очно-заочной, заочной);

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 5 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

- экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие среднее общее образование.


4.3. К прохождению Промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие высшее образование любого уровня.


4.4. К прохождению Промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения и имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Кандидат в экстерны представляет документ об образовании соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

4.5.1. документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

4.5.2 документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 6 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

4.5.3. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.6. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в Университет в качестве экстернов, создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

4.8. Срок, на который зачисляется экстерн, устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном и не может превышать один год – при условии зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; шесть месяцев – при условии зачисления экстерна для сдачи кандидатского экзамена.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации производится на основании личного заявления (Приложение 1).

5.2. В заявлении фиксируются следующие факты:

5.2.1. ознакомление кандидата в экстерны с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

5.2.2. согласие кандидата в экстерны на обработку его персональных данных.

5.3. Указанные факты заверяются личной подписью кандидата в экстерны.

5.4. При подаче заявления кандидат в экстерны представляет:

5.4.1. документы, удостоверяющие личность и гражданство;


5.4.2. документ установленного образца, подтверждающий наличие образования в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения;


5.4.3. документы (справка об обучении, справка о периоде обучения, документ об образовании и квалификации), подтверждающие обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);

5.4.4. Две фотографии;

5.5. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется Управлением приема и трудоустройства студентов в период с 1 сентября по 28 мая.

5.6. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации осуществляется Управлением приема и трудоустройства студентов в период с 1

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 7 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

сентября по 01 февраля (для экстернов, проходивших обучение в филиале Университета – не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации).

5.7. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Управлением подготовки кадров высшей квалификации.

5.8. При поступлении в экстернат на программы бакалавриата/специалитета/магистратуры претендент оформляет заявление (Приложение 1) в Управлении приема и трудоустройства студентов (УПТС) и подает его в деканат факультета (дирекцию института), реализующего обучение по данному направлению подготовки (специальности).

5.9. При поступлении в экстернат в аспирантуру претендент оформляет заявление в Управлении подготовки кадров высшей квалификации.

5.10. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, претендент должен иметь средний балл документа предыдущего уровня образования (аттестата, диплома) не ниже 4,5 и результаты ЕГЭ по предметам, которые установлены правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе Университета не ниже 220.

5.11. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, претендент должен иметь средний балл документа предыдущего уровня образования (диплом бакалавра, специалиста) не ниже 4,5 и балл за вступительное испытание, установленное правилами приема на первый курс по соответствующей образовательной программе Университета не ниже 85.

5.12. При поступлении в экстернат по образовательным программам аспирантуры претендент должен иметь оценки не ниже «хорошо» по всем предметам.

5.13. В случае поступления в экстернат обучающегося из другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня, не имеющей государственной аккредитации, обучающийся может быть зачислен на основании Протокола заседания аттестационной комиссией факультета/института (Приложение 2). Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 14 дней со дня поступления заявления.


5.14. В случае принятия положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы в экстернате, аттестационная комиссия в срок не более 1 месяца разрабатывает индивидуальный учебный план подготовки экстерна.


Индивидуальный учебный план подготовки экстерна утверждается первым проректором и хранится в деканате факультета (дирекции института).

5.15. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана подготовки экстерна УПТС заключает договор об оказании платных образовательных услуг и готовит проект приказа о зачислении экстерна.

5.15. На основании приказа о зачислении экстерна в Университет работник УПТС оформляет личное дело экстерна и передает его в Управление кадров в установленном порядке.

5.16. После зачисления экстерна на обучение ему выдается:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</small>			<small>Стр. 8 из 14</small>

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

- студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца с отметкой, что он обучается в Университете «экстерном»;

- зачетная книжка установленного образца;
- индивидуальный учебный план подготовки;
- программы дисциплин и/или государственной итоговой аттестации;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- задание на производственную и другие виды практик;
- перечень лабораторных работ;
- прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

5.17 Лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации программам в иных высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в Университете на условиях, оговоренных выше.

6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по выбранному направлению подготовки;
- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по учебной, производственной, в том числе, преддипломной практике.

6.2. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется Университетом в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

6.3. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

6.4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальными нормативными актами Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся.


6.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомость или в экзаменационный лист и зачетную книжку экстерна.


6.6. При отсутствии уважительных причин неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, признаются академической задолженностью.

6.7. экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в сроки, определенные Университетом, не более двух раз.

6.8. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Университета.

6.9. Экстернам, зачисленным в Университет для прохождения промежуточной аттестации и успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения установленного Университетом образца.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 9 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

7.2. Государственная итоговая аттестация для экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.3. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации возможен при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, входящим в соответствующую образовательную программу. Промежуточная аттестация по указанным предметам (модулям), практикам может быть пройдена в Университете или в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответствие дисциплин (модулей), практик, промежуточную аттестацию по которым экстерн проходил в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается по правилам, предусмотренным локальными нормативными актами Университета для пересчета результатов обучения.

7.4. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

7.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в определенном локальными нормативными актами Университета порядке.

7.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня образования образца, установленного Минобрнауки России.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКСТЕРНАМИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Порядок и условия прикрепления установлены Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.


9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


9.1. Ответственность за разработку, издание и актуализацию настоящего положения несет начальник УПТС.

9.2. Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет:

- по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – начальник УПТС;
- по программам аспирантуры – начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.

9.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

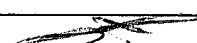
	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 10 из 14


 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления приема и трудоустройства студентов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</i>			Стр. 11 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

Приложение 1
Ректору РГГМУ

_____ *фамилия имя отчество*
 Дата рождения « _____ » _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ номер _____
 Выдан « _____ » _____
 _____ *кем выдан*
 Адрес регистрации _____
 Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

_____ (код, наименование направления подготовки и уровень образования)

О себе дополнительно сообщаю:

Окончил в _____ году учебное заведение _____

_____ *полное наименование учебного заведения*

Имею результаты ЕГЭ по предметам: _____ балл _____ балл _____ балл

Документ об образовании: аттестат/ диплом серия _____ номер _____
 дата выдачи _____
 средний балл _____


Справка о периоде обучения в образовательной организации _____


С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Правилами приёма, Правилами оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.

_____ 20 ____ г. Личная подпись заявителя _____

Документы приняты _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
подпись *фамилия*

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47			Стр. 12 из 14

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

Приложение 2

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(факультета/института)

дата заседания « ____ » _____ г.

О возможности зачисления в экстернат заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Обучавшегося в образовательной организации _____

По программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры *(нужное подчеркнуть)*

По направлению подготовки/ специальности: _____

Предыдущее образование: общее среднее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование *(нужное подчеркнуть)*.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия постановила:


1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или государственно итоговой аттестации по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры *(нужное подчеркнуть)* по направлению подготовки: _____


Определить объем освоенных зачетных единиц в год обучения, подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации и перечень дисциплин:

2. Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине: _____

Члены аттестационной комиссии:


_____ / _____	_____ / _____
Фамилия имя отчество	подпись
_____ / _____	_____ / _____
Фамилия имя отчество	подпись
_____ / _____	_____ / _____
Фамилия имя отчество	подпись

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47</small>			<small>Стр. 13 из 14</small>

 СМК-ОНД-22/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Университет	Версия: 2.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПТС	Гаврилова И.В. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:47			Стр. 14 из 14