

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

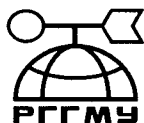
**ПОРЯДОК  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ  
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ**

**СМК-ОНД-79/18**

**Версия 1.0**

**Санкт-Петербург**

**2018**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-2318

Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Версия: 1.0

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета РГГМУ

*В.В. Михеев* 20/06 г.

(протокол № 11)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор

*В.В. Михеев* В.В. Михеев

Приказ № 453

от «20» июня 2018 г.

Система менеджмента качества  
**Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Новая редакция

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает требования к порядку индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 2 из 20



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-2/18

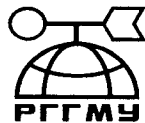
Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Версия: 1.0

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	6
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	21

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 3 из 21



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-25/18

Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Версия: 1.0

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	06.06.18	
2	Центр качества и НОУП	Дамбаев Д.Б.	06.06.18	
3	Юридическое управление	Труфанов В.А.	06.06.18	
4	Начальник УНКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.18	


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 4 из 20

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-18		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет) определяет общие правила индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и регулирует организацию хранения в архивах Университета информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

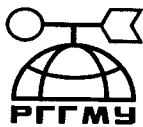
1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Университета для установления единого порядка учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и регулирует организацию хранения в архивах Университета информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров обучения в аспирантуре РГГМУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 5 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД- <del>2</del> 18		

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Уставом РГГМУ и иными локальными нормативными актами Университета.

### 3. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Формой контроля индивидуальных результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) является промежуточная и итоговая аттестация.

3.2. Основным документом, подтверждающим освоение аспирантами программ аспирантуры является ИПРА - индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 1).

3.3. Макет индивидуального плана работы аспиранта размещается на сайте РГГМУ в разделе «Аспирантура». ИПРА включает:

- титульный лист;
- обоснование темы научного исследования (диссертации);
- план работы аспиранта (на весь период обучения);
- отчеты о результатах научно-исследовательской работы аспиранта по годам обучения (добавляются по итогам освоения программы аспирантуры после прохождения промежуточной аттестации);
- результаты прохождения промежуточной аттестации за каждое полугодие (добавляются по итогам освоения программы аспирантуры после прохождения промежуточной аттестации);
- отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта и допуск к государственной итоговой аттестации;
- государственная итоговая аттестация (результаты прохождения).

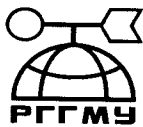
3.4. Индивидуальные планы работы аспирантов формируются в отдельные папки – скоросшиватели и хранятся в УПКВК, сгруппированные по направленностям подготовки. После отчисления аспиранта ИПРА вкладывается в его личное дело и передается вместе с ним на хранение в архив Университета сроком на 50 лет.

3.5. Индивидуальный план утверждается Ученым советом института/факультета. Ответственность за составление плана возлагается на аспиранта, научного руководителя и заведующего кафедрой.

3.6. В индивидуальный план аспиранта по разделам вносится следующая информация:

- обоснование темы научного исследования;
- план работы аспиранта по основной профессиональной образовательной программе;

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник УПКВК</i>	<i>Ермаков Ю.В.</i>	<i>06.06.2018</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16</i>		<i>Стр. 6 из 21</i>

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0.
СМК-ОНД-4/18		

- отметка о фактическом выполнении пунктов плана работы аспиранта;
- отметка о годовой промежуточной аттестации, которую подписывает научный руководитель, заведующий кафедрой (проставляется номер протокола заседания кафедры, на котором заслушивали аспиранта);
- результаты научно – исследовательской работы аспиранта за прошедший год, утвержденные на заседании кафедры.

3.7. Бумажной формой подтверждения прохождения промежуточной аттестации являются экзаменационные (Приложение 2) и зачетные ведомости (Приложения 3), которые хранятся в УПКВК в отдельной папке 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

3.8. Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей по дисциплинам и видам деятельности (далее – ведомости) осуществляется УПКВК. Ведомости выдаются преподавателю в день экзамена/зачета или в день, предшествующий экзамену или зачету. В ведомости указываются:

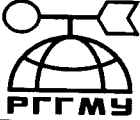
- наименование дисциплины;
- форма контроля (экзамен/зачет);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- дата проведения промежуточного контроля;
- фамилия, инициалы аспиранта;
- оценки за экзамен/отметка о сдаче зачета (зачтено/не зачтено).

3.9. В случае неявки аспиранта на экзамен/зачет в ведомости преподаватель проставляет в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился». Заполненные ведомости на следующий день после сдачи зачета/экзамена сдаются в УПКВК, подшиваются в папку за соответствующий учебный год и хранятся в Управлении в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.10. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) вносятся секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий). Подготовка протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) осуществляется в дирекциях и деканатах. По окончании государственной итоговой (итоговой) аттестации заполненные протоколы сшиваются в дирекциях и деканатах в книги и передаются на хранение в архив Университета.

3.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – протоколы) готовятся в Управлении подготовки кадров высшей квалификации. Протоколы выдаются председателю или заместителю председателя комиссии в день экзамена. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 7 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-78/18		

оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аспиранта, экзаменационные вопросы, тема реферата (в протоколе по дисциплине «История и философия науки»), оценка уровня знаний аспиранта, фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в архиве УПКВК в течение 50 лет.

3.12. Текущий контроль освоения программы аспирантуры осуществляется преподавателями дисциплин в соответствии с разработанными на кафедрах фондами оценочных средств. Данная форма контроля не предполагает учет и хранение ее результатов.

3.13. По завершении учебного года сотрудниками УПКВК в индивидуальные планы на основании экзаменационных и зачетных ведомостей заносятся сведения о результатах сессии. Отчет о НИР подписывают: аспирант, научный руководитель, заведующий кафедрой. Отчеты хранятся на выпускающей кафедре. Копию отчета аспирант передает в УПКВК.

3.14. Электронной формой подтверждения результатов прохождения промежуточной аттестации аспирантов является база аспирантуры, которая формируется в программе 1С.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за разработку настоящего Положения несет начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.

4.2 Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса.

4.3 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет первый проректор.

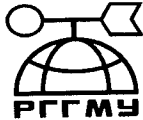
#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе учета корректуры начальником Управления подготовки кадров высшей квалификации.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 8 из 21



 <b>РГГУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-4У18		

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Факультет \_\_\_\_\_

Решением Ученого совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета

Форма обучения: очная/заочная *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная основа/Внебюджетная (платная)  
основа

Протокол № \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_ года

Зачислен приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

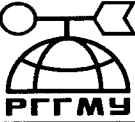
Приказ о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Срок окончания аспирантуры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Срок окончания аспирантуры: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 9 из 21

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-45/18		

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): \_\_\_\_\_

Тема НКР обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Тема НКР утверждена Ученым советом факультета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Тема НКР утверждена приказом ректора РГГМУ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_.

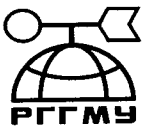
Уточнение, изменение темы НКР (при наличии): протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ ректора РГГМУ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_.

План составлен:

Согласовано:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись аспиранта) (подпись научного руководителя)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 10 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-7/18		

### Обоснование темы научного исследования (диссертации)

Объект исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

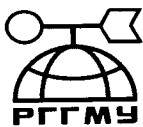
Задачи, решаемые для достижения цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ожидаемый результат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 11 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-43/18		

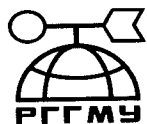
## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

обучение по очной форме – 3 года

обучение по заочной форме – 4 года

№	Форма аттестации	Преподаватель ФИО	Трудоемкость		Оценка	Дата
			часов	ЗЕ		
<b>Дисциплины</b>						
Базовая часть	Зачет с оценкой/ Зачет					
Вариативная часть (обязательные дисциплины)	Экзамен/ Зачет с оценкой/ Зачет					
Вариативная часть (дисциплины по выбору)	Зачет с оценкой/ Зачет					
<b>Практики</b>						
<b>Научные исследования</b>						
	Отчет на кафедре					
<b>Государственная итоговая аттестация</b>						
	Объем программы		6480	180		

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник ШПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 12 из 21



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Версия: 1.0

СМК-ОНД-2018

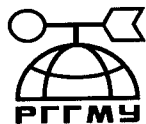
## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(обучение по очной форме – 4 года

обучение по заочной форме – 5 лет)

№	Форма аттестации	Преподаватель ФИО	Трудоемкость		Оценка	Дата
			часов	ЗЕ		
Дисциплины						
Базовая часть	Зачет с оценкой/ Зачет					
Вариативная часть (обязательные дисциплины)	Экзамен/ Зачет с оценкой/ Зачет					
Вариативная часть (дисциплины по выбору)	Зачет с оценкой/ Зачет					
Практики						
Научные исследования						
	Отчет на кафедре					
Государственная итоговая аттестация						
Объем программы			8640	240		

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 13 из 21



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Версия: 1.0

СМК-ОНД/5/18

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

---

---

---

---

---

---

---

---

Аттестация за 1-й /2-й/ 3-й/ 4-й/ 5-й год обучения (нужное подчеркнуть)

аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант

/ \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_ /

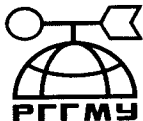
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Отчет утвержден на заседании кафедры. протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 14 из 21

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-4818		

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

за 1-й /2-й/ 3-й/ 4-й/ 5-й год обучения

1 – Научные публикации в изданиях из списка ВАК (название, где опубликовано, объем):

---

---

---

---

---

---

---

---

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

---

---

---

---

---

---

---

---

3 – Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

---

---

---

---

---

---

---

---

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

---

---

---

---

5 – Участие в программах академической мобильности (место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

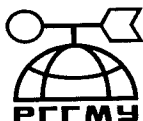
---

---

---

---

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 15 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-45/18		

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА И ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана обучения в аспирантуре:

---



---

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

аспирант допущен/не допущен (нужное подчеркнуть) к государственной итоговой аттестации.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обсуждение и рекомендация к защите научно-квалификационной работы на заседании кафедры:

Научно-квалификационная работа обсуждена и рекомендована к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

---



---



---

Постановили:

---



---

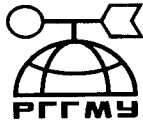


---

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 16 из 21



 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Версия: 1.0
СМК-ОНД-4/18		

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ

### СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Экзамен сдан на оценку \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Научно-квалификационная работа, выполненная на основе результатов научно-исследовательской деятельности на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

защищена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оценку \_\_\_\_\_

Решением Государственной экзаменационной комиссии аспиранту

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

присуждена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

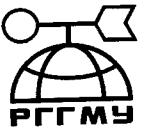
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В.	06.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 06.06.2018 11:16		Стр. 17 из 21

 <b>РГГУ</b> СМК-ОНДУА	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	

## Приложение (справочное)

### Рекомендации по заполнению индивидуального плана аспиранта

Аспиранты в срок не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру должны представить на утверждение Ученого совета факультета согласованный с научным руководителем и утвержденный на заседании кафедры индивидуальный план работы аспиранта. Индивидуальный план заполняется аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом подготовки аспирантов по направлению и направленности (профилю).

Структура программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, что обеспечивает возможность реализации программы аспирантуры, имеющей различные направленности в рамках одного направления. Блок «Дисциплины» включает дисциплины, относящиеся как к базовой, так и к вариативной части. Блоки «Практики» и «Научные исследования» относятся к вариативной части программы. Блок «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Объем блока «Дисциплины» составляет 30 зачетных единиц (ЗЕ), которые складываются из 9 ЗЕ, относящихся к базовой части, и 21 ЗЕ, относящейся к вариативной части, состоящей из обязательных дисциплин в рамках направления подготовки и дисциплин по выбору аспиранта в соответствии с направленностью программы и утвержденной темой научного исследования аспиранта.

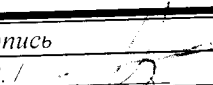
Объем блока «Практики» составляет 6 ЗЕ, распределенных между практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогической практикой в равных долях.

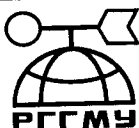
Объем блока «Научные исследования» составляет 135 ЗЕ для аспирантов, обучающихся по направлениям «Науки о Земле», «Экономика», «Языкознание и литературоведение», и 195 ЗЕ для аспирантов, обучающихся по направлению «Управление в технических системах».

Объем блока «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 ЗЕ, распределенных на «Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по специальности» и «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы».

Одна зачетная единица (ЗЕ) равняется 36 академическим часам.

В индивидуальном плане работы заполняется ТИТУЛ, ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (ДИССЕРТАЦИИ), ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА в одном экземпляре, который передается в управление подготовки кадров высшей квалификации – УПКВК; остальные документы заполняются по мере реализации в двух экземплярах, один из которых остается на кафедре, второй передается в УПКВК. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан полностью выполнить индивидуальный план. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В. / 	06.06.2018
			Стр. 18 из 21

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	
СМК-ОНД-75/8		

Приложение 2

**ФГБОУ ВО**  
*Российский государственный гидрометеорологический университет*  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**(аспирантура)**

\_\_\_\_\_

(форма обучения)

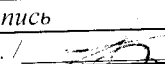
Дисциплина: \_\_\_\_\_

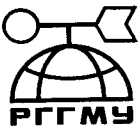
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата сдачи	Экзам. оценка	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				

отл. \_\_\_\_\_ хор. \_\_\_\_\_ удовл. \_\_\_\_\_ неуд. \_\_\_\_\_ неявка \_\_\_\_\_

Управление подготовки кадров  
 высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В. / 	06.06.2018
			Стр. 19 из 21

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-7/8	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	

Приложение 3

**ФГБОУ ВО**  
*Российский государственный гидрометеорологический университет*

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**(аспирантура)**

\_\_\_\_\_ (форма обучения)


Дисциплина: \_\_\_\_\_

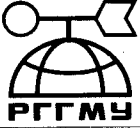
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата сдачи	Зачет с оценкой/ Зачет	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				

зачтено \_\_\_\_\_ не зачтено \_\_\_\_\_ неявка \_\_\_\_\_

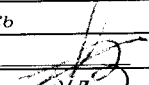
Управление подготовки кадров  
 высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В. / 	06.06.2018
		_____	Стр. 20 из 21

 <b>РГГМУ</b>	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0
	Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	
СМК-ОНД-3/18		

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УПКВК	Ермаков Ю.В. / 	06.06.2018
			Стр. 21 из 21