

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Метеорологических прогнозов

Программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению  
подготовки

**05.04.05«Прикладная гидрометеорология»**

Направленность (профиль):  
**Моделирование атмосферных процессов**

Уровень:  
**Магистратура**

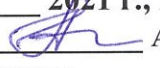

Форма обучения  
**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Моделирование атмосферных  
процессов»

 Анискина О.Г.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
\_\_19\_\_ мая \_\_2021\_\_ г., протокол № \_\_8\_\_

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
\_\_4\_\_ мая \_\_2021\_\_ г., протокол № \_\_9\_\_  
Зав. кафедрой  Анискина О.Г.  
Авторы-разработчики:  
 Анискина О.Г.

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель выполнения программы** учебной практики "Организация научных исследований" - подготовка специалистов, готовых к проведению научных исследований, к организации научных исследований, для последующего обучения в аспирантуре и работы в научно-исследовательских организациях.

### **Основные задачи учебной практики «Организация научных исследований»**

Основные задачи связаны с освоением студентами:

- современных методов организации научных исследований;
- современных методов управления научными исследованиями;
- проектной деятельности;
- методами планирования, организации, мониторинга, контроля этапов научных исследований.

Практика должна быть пройдена всеми студентами, обучающимися по программе подготовки 05.04.05 - Прикладная гидрометеорология, профиль «Прикладная метеорология».

## **2. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма практики – дискретная.

## **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика "Организация научных исследований" для направления подготовки 05.04.05 – Прикладная гидрометеорология, профиль «Прикладная метеорология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин, изучаемых согласно учебному плану метеорологического факультета за 1 года обучения.

Учебная практика "Организация научных исследований" является базовой для прохождения научно-исследовательской практики и при подготовке и написании выпускной квалификационной работы магистра.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате учебной практики "Организация научных исследований" обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>ПК-4</b> Способен выполнять научные исследования, носящие междисциплинарный характер</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Формулирует цели и задачи научных исследований в области гидрометеорологии и смежных наук</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации научных исследований; <b>Уметь:</b> - определять и формулировать цели и задачи исследований; <b>Владеть:</b> - навыками организации и проведения научных исследований.</p>
	<p><b>ПК-4.2</b> Применяет междисциплинарный подход при сборе, обработке и систематизации научно-технической информации</p>	<p><b>Знать:</b> - методы осуществления междисциплинарных исследований; <b>Уметь:</b> - рассматривать решаемую проблему с точки зрения различных областей науки; <b>Владеть:</b> - навыками применения междисциплинарного подхода в исследовании атмосферных процессов.</p>
	<p><b>ПК 4.3</b> Подготавливает научно-технические отчеты, обзоры и доклады по результатам исследований.</p>	<p><b>Знать:</b> - современные требования к оформлению результатов научных исследований; <b>Уметь:</b> - подготавливать научно-технические отчёты, статьи, обзоры и доклады; <b>Владеть:</b> - навыками представления результатов научных исследований.</p>
<p><b>УК-3</b> Способен</p>	<p><b>УК 3.1</b> Выбатывает</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p><b>организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p>	<p>стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>- современные современные стратегии проведения научных исследований;  <b>Уметь:</b>  - организовывать командную работу при проведении исследований;  <b>Владеть:</b>  - навыками работы в команде при проведении исследований.</p>
	<p><b>УК-3.2</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p><b>Знать:</b>  - современные тенденции организации проведенных научных исследований в команде;  <b>Уметь:</b>  - организовывать командную работы по проведению научных исследований;  <b>Владеть:</b>  - навыками принятия коллегиальных решений про проведении научных исследований в команде.</p>
	<p><b>УК-3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><b>Знать:</b>  - современные методы организации деловых отношений при проведении научных исследований в команде;  <b>Уметь:</b>  - предотвращать и разрешать возникающие противоречия и конфликты при проведении командных научных исследований;  <b>Владеть:</b>  - навыками разрешения конфликтов при проведении научных исследований в команде.</p>
	<p><b>УК-3.5</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы организации научных исследований в команде;  <b>Уметь:</b>  - организовывать членов команды для проведения научных исследований;  <b>Владеть:</b>  - навыками принимать ответственность за работу команды проведения исследований.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и</p>	<p><b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<b>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	- приоритеты и способы совершенствования в целях выполнения научных исследований; <b>Уметь:</b> - целесообразно определять и расставлять свои приоритеты; <b>Владеть:</b> - навыками самосовершенствования.
	<b>УК-6.3</b> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<b>Знать:</b> - инструменты непрерывного образования; <b>Уметь:</b> - проводить самообразование; <b>Владеть:</b> - навыками самообразования для профессионального роста при выполнении научных исследований.

## 5. Порядок проведения практики

### 5.1. Место и время проведения практики

Учебная практика "Организация научных исследований" проходит во втором семестре очного обучения и на первом году заочного обучения согласно учебному плану и графику учебного процесса и предусматривает прохождение практики на выпускающих кафедрах РГГМУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

### 5.2. Организация проведения выездной и стационарной практики

#### Руководитель практики от РГГМУ

Для руководства работой студентов во время практики назначаются Руководители практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедры.

#### Руководитель практики от РГГМУ

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и составляет график выполнения работ;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- контролирует усвоение студентами навыков работы на практике;
- при прохождении практики на базе РГГМУ дает обучающемуся отзыв по результатам выполнения программы практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики имеет право:

- в индивидуальном порядке для каждого студента изменять сроки и порядок выполнения отдельных видов работ в соответствии с условиями проведения практики (наличие приборов, материалов, погодные условия и т. п.);
- отстранять студентов от работы в связи с нарушениями дисциплины, болезнью или иными обстоятельствами;
- привлекать студентов к работам, необходимым для обеспечения проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- проходят практику, в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполняют индивидуальные задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в течение всего периода практики ведут дневник с указанием выполняемых в течение практики работ, полученных результатов и итогов их обработки;
- подготавливают отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и проходят промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

## **6. Структура учебной практики "Организация научных исследований"**

Общая трудоемкость учебной практики "Организация научных исследований" составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная и заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Семестры/годы обучения			
		4/1			
1	Организационный этап: определение и утверждение тематики исследования	2	Индивидуальное задание	ПК-4 УК-3 УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2	Подготовительный этап: планирование научного эксперимента, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности.	4	Дневник	ПК-4 УК-3 УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3	Производственный этап: - подбор и реферирование литературных источников - работа по выполнению теоретической части исследования - сбор и подготовка данных для научного исследования	78	Дневник График работ	ПК-4 УК-3 УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4	Подготовка отчета по практике.	30	Отчет по практике	ПК-4 УК-3 УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
5	Защита отчёта по практике	4		ПК-4 УК-3 УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

<b>ИТОГО</b>	108	108	108
--------------	-----	-----	-----

### **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

При выполнении практики «Исследование атмосферных процессов (научно-исследовательская работа)» предполагается максимально возможное освоение студентом всех информационных технологий, используемых на месте выполнения работы. При выполнении различных видов работ студенты осваивают следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- анализ отечественной и зарубежной научно-технической информации;
- анализ и прогноз состояния атмосферы, включая спутниковые данные;
- проведение наблюдений и измерений, составление их описания и формулировка выводов;
- составление отчета по выполненному заданию.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Учебно-методическую поддержку самостоятельной работы студента в период выполнения практики «Исследование атмосферных процессов (научно-исследовательская работа)» обеспечивают научный руководитель и ведущие специалисты выпускающих кафедр РГГМУ. Выполнение работы проходит при регулярных консультациях.

Все обучающиеся на время выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) обеспечиваются

- рабочим местом, оборудованным ПК с неограниченным доступом в интернет;
- большим библиотечным фондом, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной учебной литературы; фондом дополнительной литературы, включающим официальные, справочно-библиографические и специализированные гидрометеорологические периодические издания;
- доступом к электронно-библиотечным системами и в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по представлен отдельным документом.

## **10. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточный контроль по результатам выполнения практики «Исследование атмосферных процессов (научно-исследовательская работа)» проходит в форме дифференцированного зачета и оценивается по четырёх балльной шкале, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении зачета учитываются:

1. содержание и качество оформления отчетных документов;
2. отзыв руководителя практики;

Средний балл по результатам выше указанных позиций является окончательной оценкой по практике.

### **Балльно-рейтинговая система оценивания**

#### **Распределение баллов по видам учебной работы**

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Качество оформления документов	10
Соответствие отчёта требованиям ГОСТ	10
Выполнение всех заданий на преддипломную практику	50
Промежуточная аттестация	<b>30</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная и дополнительная литература:**

Список необходимых литературных источников формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от тематики научно-исследовательской работы.

### **б) Интернет-ресурсы:**

Список необходимого программного обеспечения и Интернет-ресурсов формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от

тематики научно-исследовательской работы.

1. Электронный издания на сайтах НИИ Росгидромета. Режимы доступа:
  - [www.aari.ru/](http://www.aari.ru/)
  - <http://voeikovmgo.ru>;
2. Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) (режим доступа - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>)

#### **г) программное обеспечение**

windows 7 48130165 21.02.2011  
office 2010 49671955 01.02.2012  
windows 7 48130165 21.02.2011  
office 2010 49671955 01.02.2012  
windows 7 66233003 24.12.2015  
office 2010 49671955 01.02.2012  
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition AF10-3U1P05-102  
Adobe Premiere Pro CS5 5.0 WIN AOO License IE (65051466)  
ЦСД#1 RHM/1/C.1.g/53 22.04.2011  
АРММетеорологаRHM/1/C.1.g/91 06.07.2011  
windows 7 48130165 21.02.2011  
office 2010 49671955 01.02.2012  
windows 7 66233003 24.12.2015  
office 2010 49671955 01.02.2012

Список необходимого специального программного обеспечения формируется индивидуально для каждого обучающегося Научным руководителем в зависимости от тематики научно-исследовательской работы.

#### **д) профессиональные базы данных**

база данных WebofScience  
база данных Scopus  
электронно-библиотечная система elibrary

#### **е) информационные справочные системы:**

Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн. Режим доступа: <http://elib.rshu.ru>  
Электронно-библиотечная система Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com>  
Научная электронная библиотека. Режим доступа: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

## **12. Отчетные документы по практике**

1. Перед началом работ, обучающийся получает

- при прохождении практики на базе РГГМУ – индивидуальное задание и график выполнения работ (Приложение 1);

- при прохождении практики на базе сторонней организации – индивидуальное задание и совместный график выполнения работ (Приложение 2)

3. На практике студент должен вести дневник, в который следует записывать выполненную работу. В него нужно заносить результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т.д. (Приложение 3);

4. Завершающим этапом работы является составление отчета по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 4). В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу.

5. Отзыв руководителя о работе в период выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 5);

Указанные документы сдаются на кафедру не менее чем за три дня до установленного срока аттестации по результатам практики.

### Примечание.

При прохождении практики в учебных или научных лабораториях РГГМУ или на базе практики под руководством преподавателя РГГМУ, окончательная оценка выставляется Руководителем сразу же по окончании практики на основе защищенных в период практики докладов и сданного отчета.

При прохождении выездной практики в сторонней организации отчетные материалы предоставляются руководителю по окончании практики дистанционно (скан-копии индивидуального задания, дневника, совместного графика, отзыва, а также текст отчета по практике в формате doc (docx)). Предоставление оригиналов документов и собеседование с руководителем практики от РГГМУ осуществляются в период соответствующей экзаменационной сессии.

### ***Методические указания по заполнению отчетных документов.***

На практике студент должен вести дневник, в который следует записывать выполненную работу. В него нужно заносить результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.

После завершения практики студент должен получить отзыв руководителя практики.

Завершающим этапом работ студента является составление отчета по практике. В отчете он систематизирует и обобщает выполненную на практике работу.

Общие требования и параметры отчета:

- формат А4, в текстовом редакторе Word;
- типшрифта: Times New Roman, размершрифта 14;
- межстрочный интервал: полуторный;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

### **13. Материально-техническое и информационное обеспечение практики.**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Помимо специализированного оборудования используются стандартные технические средства, в том числе

- офисная аппаратура – компьютеры, принтеры;
- расходные материалы (канцелярские принадлежности, бумага формата А4, картриджи, бланки для обработки данных) и др.

1. **Учебная аудитория для индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. **Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой, служащей для представления учебной информации.
3. **Помещения для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации., в том числе:
  - Учебная лаборатория по атмосферному гидродинамическому моделированию
  - Учебное бюро прогнозов погоды

- Учебная лаборатория автоматической обработки результатов метеорологических измерений (АОРМИ)
- Лаборатория аэрологических методов защиты атмосферы (МИИТ)

#### **14. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **15. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Приложение 1<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_ Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(рассредоточенная)**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический* \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ *05.04.05 – Прикладная гидрометеорология* \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_ *Прикладная метеорология* \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_ *магистратура* \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты**

*1. Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда*

*Планируемые результаты:*

*Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности,*

---

<sup>1</sup> При прохождении практики на базе РГГМУ

действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.

---

2.

Планируемые результаты:

---

3.

Планируемые результаты:

---

**Задание составлено**

/

/

---

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

**С заданием ознакомлен**

/

/

---

(подпись студента)

(ФИО студента)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: составление графика участия студентов в конкретных работах	
2	Подготовительный этап: ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности.	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка и сдача отчета по практике.	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)*

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента) (ФИО студента)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021\_ г.

<sup>2</sup>Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_ Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(рассредоточенная)**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ *Метеорологический* \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ *05.04.05 – Прикладная гидрометеорология* \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_ *Прикладная метеорология* \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_ *Магистратура* \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты**

*1. Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда*

*Планируемые результаты:*

*Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.*

<sup>3</sup>Заполняется при прохождении практики на базе сторонней организации

---

2.

Планируемые результаты:

---

3.

Планируемые результаты:

---

**Задание составлено**

/

/

---

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

---

**С заданием ознакомлен**

/

/

---

(подпись студента)

(ФИО студента)

---

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

---

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Студента**

---

**Факультет**

*метеорологический*

---

**Группа**

---

**Направление**

*05.04.05–Прикладная гидрометеорология*

---

**Профиль**

*Прикладная метеорология*

---

**Уровень**

*магистратура*

---

**Место прохождения практики**

---

**Сроки прохождения практики**

---

**Руководитель практики**

---

## СОДЕРЖАНИЕ

### выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	

Дневник составил \_\_\_\_\_

(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021\_ г.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Приложение 4

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»  
(профиль *Прикладная метеорология*)

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики

Научно-исследовательская работа

(рассредоточенная)

В \_\_\_\_\_

Студента очной формы обучения

\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 2021\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 5

**ОТЗЫВ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(рассредоточенная)**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»  
\_\_\_\_\_ проходил производственную практику (научно-  
исследовательскую работу) в \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**За время прохождения практики**

изучил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подготовил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За время прохождения практики проявил себя как** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Освоил компетенции** УК-3.4; УК-4.2; УК-4.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2;  
ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

*(минимальный, базовый, продвинутый)*

**Задание на практику выполнил** \_\_\_\_\_

*(в полном объеме, частично, не выполнил)*

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практику прошел с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.