

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики предприятия природопользования и учётных систем

Рабочая программа по дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

Экономика и управление на предприятии

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика и управление на
предприятии»

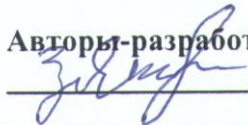
 Курочкина А.А.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 февраля 2018 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:
 Мараренко В.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем 3 июля 2019 г. протокол №13

Внесены изменения:

1. Изменено место дисциплины в рабочем-учебном плане, следовательно, изменен раздел 2 РПД.

2. Изменено количество часов по контактной и самостоятельной работе, количество часов интерактивной работы в рабочем-учебном плане, следовательно, изменен раздел 4 РПД.

1. Цель дисциплины.

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» – является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций. Закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и анализу и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению бухгалтерского учета и анализа в коммерческих организациях.

Основные задачи дисциплины

- Познакомить студентов с нормативными документами, регламентирующими правила организации
- Познакомить студентов с бухгалтерским учетом в Российской Федерации; особенностями отражения в учете объектов финансово-хозяйственной деятельности; содержание и функции бухгалтерского учета;
- Дать представление о процедуре бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; роль бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации; содержание и взаимосвязь показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- Обучить студентов методикам экономического анализа;
- Научить приемам выявления и оценки хозяйственных резервов; направления использования результатов экономического и финансового анализа.
- Научить классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;

- Научить определять (калькулировать) фактическую себестоимость продукции; использовать данные учетных регистров, финансовой и управленческой отчетности при принятии обоснованных управленческих решений;
- Научить формировать и обобщать накопленную информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах;
- Научить решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения возможностей ее искажения в отчетных документах;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части дисциплин по направлению обучения 38.03.01 – Экономика, направленность Экономика и управление на предприятии. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.Б.19.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

- сущности и назначение бухгалтерского учета, содержания предмета и метода бухгалтерского учета, учетных процедур;
- содержания и структуры информации, формируемой в бухгалтерском учете;
- нормативных документов определяющих понятие первичного учетного документа, состав унифицированных форм первичной учетной документации и порядок их заполнения в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- организации документооборота на предприятии и порядка разработки графика документооборота;

- организация учета хозяйственных ситуаций, позволяющих раскрыть систему первичного учета, процесс регистрации бухгалтерских данных и порядок оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета;
- порядка составления унифицированных форм первичных документов по различным участкам учета;
- порядка отражение в учете финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Умения:

- применять на практике теоретические знания в области организации финансового учета;

•организовывать учет хозяйственных ситуаций, позволяющих раскрыть систему первичного учета, процесс регистрации бухгалтерских данных и порядок оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета.

•обобщать, анализировать и отражать в учете финансовый результат хозяйственной деятельности организации;

•формировать бухгалтерскую отчетность организации;

•самостоятельно работать с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой, используя современные компьютерные технологии.

Владение навыками:

- навыками формирования учетной политики организации финансового учета;
- навыками организации учета фактов хозяйственной жизни организации, позволяющих раскрыть систему первичного учета, процесс регистрации бухгалтерских данных и порядок оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета;

- навыками работы с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой, используя современные компьютерные технологии;
- навыками обобщения и проведения экономического анализа организации;
- формирования бухгалтерской отчетности организации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» преподается в 3 и 4 семестрах для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения. Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» опирается на ранее пройденные обучающимися дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика» и др. Одновременно с дисциплиной «Бухгалтерский учет и анализ» преподаются такие дисциплины как «Статистика», «Высшая математика», «Методы принятия управленческих решений». Содержание дисциплины служит основой для освоения таких дисциплин как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Бюджетирование предприятия», «Бухгалтерская финансовая отчетность», успешного прохождения преддипломной практики, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные документы, регламентирующие правила организации
- бухгалтерского учета в Российской Федерации; особенности отражения в учете объектов финансово-хозяйственной деятельности; содержание и функции бухгалтерского учета;
- процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; роль бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации; содержание и взаимосвязь показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный период, так и перспективу; предмет и основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа, а также области их применения;
- методики экономического анализа;
- основные направления анализа хозяйственной деятельности;
- приемы выявления и оценки хозяйственных резервов; направления использования результатов экономического и финансового анализа.

Уметь:

- классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;
- определять (калькулировать) фактическую себестоимость продукции; использовать данные учетных регистров, финансовой и управленческой

отчетности при принятии обоснованных управленческих решений;

- формировать информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах;
- обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской отчетности;
- использовать систему знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах; проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения возможностей ее искажения в отчетных документах;
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- формировать системно-ориентированную информационную базу; формулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса;
- проводить экономический анализ в организациях и основных ее структурных подразделениях;
- оценивать производственный потенциал организации и его использование; выявлять и обосновывать условия и факторы мобилизации производственных резервов;
- определять финансовое состояние организации и тенденции его развития.

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций с учетом требований нормативных документов; умением подбора бухгалтерских счетов в процессе составления бухгалтерских проводок;
- навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения в учете ее результатов; способами составления калькуляции

себестоимости отдельных видов продукции предприятия; способами оценки отдельных видов имущества и обязательств предприятия с целью их отражения в балансе.

- методиками экономического анализа с целью применения их в принятии эффективных, рациональных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Таблица 1. Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-3	<u>Знать:</u> – основные понятия, категории и инструменты, эволюцию, принципы и закономерности функционирования, а также современную институциональную систему и инфраструктуру денежно-кредитных рынков; <u>Уметь:</u> – применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> – навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности
ПК-1	<u>Знать:</u> – базовые особенности функционирования хозяйствующих субъектов, как объекта рыночной экономики; – организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия; – основные экономические и социально-экономические показатели <u>Уметь:</u> – применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; – собрать и обработать информацию открытого доступа, характеризующие деятельность предприятия; – использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия; – на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты. <u>Владеть:</u> – основными инструментальными средствами обработки экономических данных; – основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов; – современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных.
ПК-2	<u>Знать:</u> – основные концепции и методы организации операционной деятельности; <u>Владеть:</u> – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

	<u>Уметь:</u> - использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
ПК-3	<u>Владеть:</u> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - основными инструментальными средствами обработки экономических данных; - основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов; – современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных <u>Уметь:</u> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность корпорации; - осуществлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия <u>Знать:</u> – базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики; - методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование; - основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; – основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - основные критерии социально-экономической эффективности.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения	Результат обучения
	ОК-3: Знать, уметь, владеть	ПК-1: Знать, уметь, владеть	ПК-2: Знать, уметь, владеть	ПК-3 Знать, уметь, владеть
минимальный	<u>Владеть:</u> некоторыми навыками деловых коммуникаций для выполнения заданий в профессиональной деятельности	<u>Владеть:</u> – минимумом инструментальных средств обработки экономических данных; – минимумом теоретических и экономических моделей описания экономических процессов;	<u>Владеть:</u> – современными техническими средства-ми, использующимися для сбора социально-экономических данных	<u>Владеть:</u> - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	<u>Уметь:</u> – применять минимальные знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества;	<u>Уметь:</u> – применять теоретические знания в практике сбора основных показателей, характеризующих деятельность предприятия; – собрать информацию открытого доступа, характеризующую деятельность предприятия;	<u>Уметь:</u> – использовать нормативно-правовую базу для расчета некоторых показателей, характеризующих деятельность предприятия; – на основе типовых методик выполнить необходимый минимум технико-экономических расчетов.	<u>Уметь:</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,
	<u>Знать:</u> - основные понятия и инструменты, принципы, этапы и закономерности исторического развития общества;	<u>Знать:</u> – понятие предприятия, как объекта рыночной экономики; – организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции; – основные понятия экономики предприятия	<u>Знать:</u> - основные концепции и методы организации операционной деятельности;	<u>Знать:</u> - роль руководителя в системе управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

		(«основные средства», «оборотные средства», «прибыль», «рентабельность», «эффективность» и пр.) и формулы для расчета.		
базовый	<u>Владеть:</u> навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности	<u>Владеть:</u> – основными инструментальными средствами обработки экономических данных; – основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;	<u>Владеть:</u> – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	<u>Владеть:</u> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - основными инструментальными средствами обработки экономических данных; - основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов; – современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных
	<u>Уметь:</u> применять знания закономерности исторического развития общества в своей профессиональной деятельности	<u>Уметь:</u> – применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; – собрать и обработать информацию открытого доступа, характеризующие деятельность предприятия;	<u>Уметь:</u> - использовать нормативно-правовую базу для расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	<u>Уметь:</u> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами -применять теоретические знания в практике сбора и расчета показателей, характеризующих деятельность корпорации; - осуществлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – на основе типовых методик выполнить необходимые базовые технико-экономические расчеты; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия

	<u>Знать:</u> - основные понятия, категории и инструменты, эволюцию, принципы и закономерности, этапы и закономерности исторического развития общества;	<u>Знать:</u> – базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики; – организационно-правовые формы предприятий, их структуру, виды выпускаемой продукции, внешнюю и внутреннюю среду предприятия;	<u>Знать:</u> – принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков;	<u>Знать:</u> – базовые особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики; - методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование; - основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; – основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - основные критерии социально-экономической эффективности.
продвинутый	<u>Владеть:</u> навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности	<u>Владеть:</u> – инструментальными средствами обработки экономических данных; – теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов;	<u>Владеть:</u> – теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов; – методами реализации основных управленческих функций	<u>Владеть:</u> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - основными инструментальными средствами обработки экономических данных; - основными методами прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – основными теоретическими и экономическими моделями описания экономических процессов; – современными техническими средствами, используемыми для сбора социально-экономических, и организационно-нормативных данных - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

	<u>Уметь:</u> – применять знания о связи основных этапов развития общества и функционирования рынка в своей профессиональной деятельности;	<u>Уметь:</u> – применять теоретические знания в практике сбора, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность предприятия; – собрать, обработать информацию открытого доступа и проанализировать полученные результаты, характеризующие деятельность предприятия; .	<u>Уметь:</u> – использовать нормативно-правовую базу для расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; – на основе типовых методик выполнить необходимые технико-экономические расчеты	<u>Уметь:</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, - проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти - определять факторы, влияющие на формирование и развитие групп в организациях, в экономических службах и подразделениях на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
	<u>Знать:</u> - основные понятия, категории и инструменты, эволюцию, принципы и закономерности функционирования, а также современную институциональную систему рынков;	<u>Знать:</u> – особенности функционирования предприятия, как объекта рыночной экономики; – основные понятия экономики предприятия («основные средства», «оборотные средства», «прибыль», «рентабельность», «эффективность» и пр.), особенности их классификации, применения и расчета для предприятия.	<u>Знать:</u> – организационно-правовые формы предприятий, их структуру, внутреннюю среду предприятия, основы организации производства на предприятии; – корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.	<u>Знать:</u> –особенности функционирования современного предприятия, как объекта рыночной экономики; - методы расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснование; - основные отличия критериев социально-экономической эффективности в заданной проблемной области оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; – основные показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, особенности их классификации и расчета для прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

				- основные критерии социально-экономической эффективности. - место профессионала в современной социально-экономической системе; - роль руководителя в системе управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - методы эффективной организации труда; - методы управления рабочим временем; - характеристики, признаки, свойства и функции экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти рабочих групп;
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
в академических часах)*

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	288	288
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	112	32
в том числе:		
лекции	56	16
практические занятия	56	16
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	176	256
в том числе:		
курсовая работа	+	+
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2

	Сущность и функции бухгалтерского учета					задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа		ПК-3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	2	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Бухгалтерский баланс	3	4	4	14	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	2	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	3	4	4	14	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
5	Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	2	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
6	Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета	3	4	4	14	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
7	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3

						Контрольная работа		
8	Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	3	4	4	14	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	2	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
9	Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	2	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
10	Техника и формы бухгалтерского учета	3	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
11	Раздел 2. Основы экономического анализа Экономический анализ	4	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
12	Метод, методология и методика экономического анализа	4	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
13	Информационное обеспечение и организация экономического анализа	4	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3

14	Виды экономического анализа	4	4	4	12	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	-	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
	ИТОГО–288 часов		56	56	176		18	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Сущность и функции бухгалтерского учета	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Бухгалтерский баланс	2	4	4	20	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3

4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	2	2	20	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
5	Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	-	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
6	Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
7	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
8	Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
9	Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	2	2	2	20	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
10	Техника и формы бухгалтерского учета	2	2	2	18	Расчетные задания	-	ОК-3 ПК-1

						Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа		ПК-2 ПК-3
11	Раздел 2. Основы экономического анализа Экономический анализ	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	-	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
12	Метод, методология и методика экономического анализа	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
13	Информационное обеспечение и организация экономического анализа	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	1	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
14	Виды экономического анализа	2	2	2	18	Расчетные задания Тестовые задания Реферат Курсовая работа Контрольная работа	-	ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3
	ИТОГО–288 часа		16	16	256		10	

4.2. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

4.2.1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета и его содержание. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета в Российской

Федерации. Сущность бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению. Финансовый учет и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета. Основные направления развития бухгалтерского учета в Российской Федерации

4.2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация активов организации. Классификация пассивов организации. Характеристика хозяйственных операций и хозяйственных процессов деятельности организации. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.

4.2.3. Бухгалтерский баланс

Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

4.2.4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие бухгалтерского счета. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости. Характеристика взаимосвязи бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.

4.2.5. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов

Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала. Основные принципы учета процесса снабжения. Основные принципы учета процесса производства. Основные принципы учета процесса продажи и выявления его финансового результата. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.

4.2.6. Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета

Классификация бухгалтерских счетов. Содержание, принципы построения и характеристика плана.

4.2.7. Документация и инвентаризация

Документация как элемент метода бухгалтерского учета.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

4.2.8. Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета

Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.

4.2.9. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.10. Техника и формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основы экономического анализа

4.2.11. Экономический анализ

Анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний и как вид практической деятельности. Место экономического анализа в системе экономических наук. Методологические принципы экономического анализа. Роль экономического анализа в системе управления хозяйствующими субъектами. Предмет и объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа

4.2.12. Метод, методология и методика экономического анализа

Метод экономического анализа и его характерные особенности. Система показателей, используемых в анализе. Понятие и классификация факторов. Классификация методов экономического анализа.

4.2.13. Информационное обеспечение и организация экономического анализа

Система экономической информации. Классификации информации. Информационная база экономического анализа. Организация и формы обобщения результатов экономического анализа.

4.2.14. Виды экономического анализа

Классификация видов экономического анализа. Особенности текущего, оперативного и перспективного анализа. Особенности технико-экономического, социально экономического, финансово-экономического, маркетингового, экономико-экологического анализа. Особенности внешнего и внутреннего анализа. Функционально-стоимостной анализ. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1.	1	4.2.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

		Понятие хозяйственного учета и его содержание. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета в Российской Федерации. Сущность бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению. Финансовый учет и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета. Основные направления развития бухгалтерского учета в Российской Федерации		
2.	1	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация активов организации. Классификация пассивов организации. Характеристика хозяйственных операций и хозяйственных процессов деятельности организации. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3.	1	Бухгалтерский баланс Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
4.	1	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись Понятие бухгалтерского счета. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего учета. Оборотные	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

		ведомости. Характеристика взаимосвязи бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.		
5.	1	Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала. Основные принципы учета процесса снабжения. Основные принципы учета процесса производства. Основные принципы учета процесса продажи и выявление его финансового результата. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
6.	1	Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета Классификация бухгалтерских счетов. Содержание, принципы построения и характеристика плана.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
7.	1	Документация и инвентаризация Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
8.	1	Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
9.	1	Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
10.	1	Техника и формы бухгалтерского учета Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
11.	2	Раздел 2. Основы экономического анализа. Экономический анализ. Анализ как общенаучный метод познания, специальная	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

		отрасль экономических знаний и как вид практической деятельности. Место экономического анализа в системе экономических наук. Методологические принципы экономического анализа. Роль экономического анализа в системе управления хозяйствующими субъектами. Предмет и объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа		
12.	2	Метод, методология и методика экономического анализа. Метод экономического анализа и его характерные особенности. Система показателей, используемых в анализе. Понятие и классификация факторов. Классификация методов экономического анализа.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
13.	2	Информационное обеспечение и организация экономического анализа. Система экономической информации. Классификации информации. Информационная база экономического анализа. Организация и формы обобщения результатов экономического анализа.	Решение расчетных ситуационных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
14.	2	Виды экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Особенности текущего, оперативного и перспективного анализа. Особенности технико-экономического, социально-экономического, финансово-экономического, маркетингового, экономико-экологического анализа. Особенности внешнего и внутреннего анализа. Функционально-стоимостной анализ. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.	Решение расчетных задач	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Бухгалтерский учет и

анализ » производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: оценки качества рефератов, проверки выполнения и защиты курсовых работ, проверки результатов тестирования, проверки качества решения расчетных задач.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски и т.д.

Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов, если иное не предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины.

а) Образцы тестовых заданий текущего контроля

1. Дайте правильное определение понятия бухгалтерского учета.

1. Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах;
2. Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении;
3. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Назовите учетные измерители.

1. Денежные и натуральные;
2. Денежные, натуральные и трудовые;
3. Трудовые и натуральные

3. Определите задачи бухгалтерского учета.

1. Формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления;
2. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов;
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности и выявление внутренних резервов.

4. Какой из измерителей является основным для бухгалтерского учета.

1. Денежный
2. Натуральный
3. Трудовой

5. Какие виды хозяйственного учета применяются в России и за рубежом.

1. Оперативный, статистический, бухгалтерский
2. Оперативный, статистический, финансовый бухгалтерский и бухгалтерский управленческий учет
3. Бухгалтерский, статистический
4. Финансовый и управленческий

Критерии выставления оценки по тестовым заданиям:

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые задания.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования

45 мин. Таймер студенту выставлять.

Разрешается вернуться к предыдущему вопросу для исправления.

Студенту разрешается проводить тест одновременно 2 раза (фиксируется последний результат).

В последующие дни тестирование можно проводить по той же схеме, пока студент не получит положительную оценку.

б) Образцы контрольных заданий текущего контроля

Контрольная работа 2

Вариант 1

Задание 1. Распределите предложенные объекты бухгалтерского наблюдения на активы и пассивы, затем классифицируйте их: а) по составу и размещению; б) по источникам формирования средств.

Исходные данные:

Готовая продукция, авансы полученные, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность, право на использование товарного знака, оборудование, лицензия на право торговли (срок лицензии 6 месяцев), прибыль, материалы, уставный капитал, денежные средства на расчетном счете, резервный капитал, здание цеха, задолженность предприятия перед сотрудниками по заработной плате, предоставленные стороннему предприятию денежные средства в качестве займа, полученный долгосрочный кредит банка, дебиторская задолженность, убытки прошлых лет, касса предприятия, задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, авансы выданные, задолженность перед поставщиками, задолженность перед учредителями по выплате доходов, добавочный капитал, хозяйственный инвентарь, расходы будущих периодов, транспортные средства, капитальные вложения в строительство склада, целевое финансирование, деловая репутация, затраты в незавершенном производстве, резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, задолженность перед бюджетом, организационные расходы, эмиссионный доход, задолженность под-

отчетного лица перед предприятием, полученные займы, полуфабрикаты собственного производства.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, представленным в Журнале регистрации хозяйственных операций. Корреспондирующие счета запишите в графах «Дебет» и «Кредит».

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Счета		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства		
3	Оприходованы наличные денежные средства в кассу, снятые с		
4	Выдана заработная плата рабочим из кассы предприятия		
5	С расчетного счета оплачены счета поставщика		
6	Общехозяйственные расходы включены в затраты основного про-		
7	Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного		
8	В основное производство поступили материалы		
9	Выпущена из основного производства готовая продукция		
10	Списана фактическая себестоимость выпущенной продукции на		
11	Учтена дебиторская задолженность покупателей за реализованную		
12	Получена прибыль от продажи готовой продукции		
13	Выданы подотчетному лицу денежные средства из кассы		
14	Получен краткосрочный кредит банка		
15	Возвращены из вспомогательного производства неиспользованные		
16	Погашена с валютного счета задолженность перед прочими кре-		
17	Частично погашен долгосрочный банковский кредит		
18	Поступили на расчетный счет деньги от покупателей		
19	Доходы будущих периодов списаны на прибыль		
20	Начислен налог на прибыль		
21	Выдан аванс поставщику с расчетного счета		
22	На расчетный счет из кассы поступили деньги		

Контрольная работа 2

Вариант 2

Задание 1. Зная, что бухгалтерский баланс состоит из актива и пассива и что в активе показываются средства предприятия (имущество), а в пассиве — источники их формирования, и, помня, что итог актива должен быть равен итогу пассива, составьте вступительный баланс при создании предприятия, если: уставный капитал предприятия равен 180 000 руб., нематериальные активы составляют 15 000 руб., основные средства — 53 000 руб., наличные деньги в кассе — 2 000 руб., на расчетном счете числится 90 000 руб., задолженность учредителей по взносам в уставный капитал составляет 20 000 руб. Решение оформите в виде двусторонней таблицы (слева покажите активы, справа — пассивы).

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций по следующим хозяйственным операциям:

1. Учтена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал предприятия – 400000 руб.
2. Внесены денежные средства на расчетный счет предприятия в качестве
3. вклада в уставный капитал – 50 000 руб.
4. Внесены нематериальные активы в качестве вклада в уставный капитал – 15 000 руб.
5. Погашена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал путем внесения ими производственного оборудования – 300 000 руб.
6. Выданы с расчетного счета авансы поставщикам под сырье и материалы – 12 000 руб.
7. Погашена задолженность перед арендодателем с расчетного счета – 7 000 руб.
8. Акцептован счет подрядной организации за строительство нового производственного помещения – 87 000 руб.

9. Начислен износ административного здания – 3 200 руб.

10. Во вспомогательное производство отпущены со склада вспомогательные материалы – 5 000 руб.

11. Сформирован резервный капитал за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия (чистой прибыли) – 8 000 руб.

Подсчитайте остатки по счету 75.1 и 51, если начальные остатки по ним были: 0 руб. и 14 560 руб. соответственно. Схематично изобразите рассматриваемые счета.

Критерии выставления оценки:

Оценка 5 «отлично» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует глубокие знания теории при пояснении процесса решения;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выполнил расчет;
- свободно иллюстрирует практическое наполнение решаемой задачи;
- грамотно формулирует выводы на основе решения задачи;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными понятиями и единицами измерения по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания теоретического материала;
- грамотно и по существу осуществил расчет;
- правильно применил теоретические положения при решении задачи;
- самостоятельно обобщил результаты, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- излагает основной теоретический материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности при решении задачи, некорректные единицы измерения, нарушил последовательность расчета;
- испытывает трудности при формулировке выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- не знает значительной части теоретического материала;
- допускает грубые ошибки при решении задачи;
- с большими затруднениями решает задачу на основе предлагаемых формул.

в). Примерная тематика рефератов

1. Понятие и назначение хозяйственного учета в процессе информационного обеспечения управления.
2. Бухгалтерский учет как разновидность хозяйственного учета и область его функционирования. Пользователи учетно-отчетных данных.
3. Понятие финансового, управленческого и налогового учета, как учетных систем ориентированных на удовлетворение разных по содержанию информационных запросов.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии оценки знаний при сдаче реферата:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

г). Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

1. Понятие хозяйственного учета и его содержание.
2. Виды хозяйственного учета в Российской Федерации.
3. Сущность бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
4. Финансовый учет и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.

Защита курсовой работы и критерии её оценки

Для студентов очной формы обучения срок сдачи курсовой на кафедру устанавливается отдельно для каждого курса, но не позднее недели до зачетной недели. Научный руководитель выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка определяется по результатам защиты с учетом оценки научного руководителя и выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Защищенная курсовая работа сдается методисту кафедры.

Защита курсовой работы. Итоговую дифференцированную оценку выполненной курсовой работы выставляет комиссия, назначаемая распоряжением по кафедре в составе не менее двух преподавателей. Защита состоит из двух этапов: доклада студента и ответов на вопросы научного руководителя и комиссии.

Свое выступление студент готовит по следующему плану:

- тема курсовой работы, актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Студент должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

Критериями оценки курсовой работы являются:

качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

соблюдение графика выполнения курсовой работы;

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты!

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» 114 часов (заочное отделение – 241 час) отведены на самостоятельную работу студента. Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к реферату, написание и подготовка к защите курсовой работы, подготовка к тестированию.

а) Примерная тематика рефератов

1. Понятие и назначение хозяйственного учета в процессе информационного обеспечения управления.
2. Бухгалтерский учет как разновидность хозяйственного учета и область его функционирования. Пользователи учетно-отчетных данных.
3. Понятие финансового, управленческого и налогового учета, как учетных систем ориентированных на удовлетворение разных по содержанию информационных запросов.
4. Принципы и допущения бухгалтерского учета.
5. Содержание и структура информации, формируемой в бухгалтерском

учете.

6. Характеристика информации, формируемой в бухгалтерском учете.
7. Качественные характеристики информации.
8. Содержание и элементы информации о финансовом положении, финансовых результатах и изменениях в финансовом положении.
9. Учетные измерители.
10. Предмет и объекты бухгалтерского учета
11. Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета.
12. Содержание понятий хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, имущество, обязательства, активы, пассивы.
13. Использование этих понятий в процессе формирования показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность конкретной организации.
14. Понятие и содержание метода бухгалтерского учета, учетная процедура.
15. Понятие и элементы метода бухгалтерского учета.
16. Способы и приемы сбора, обработки, измерения и обобщения экономической информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.
17. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Обобщение, как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Понятие, назначение, структура бухгалтерского баланса.
20. Балансовое уравнение.
21. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
22. Виды балансов.
23. Счета и принцип двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета.
24. Группировка как элемент метода бухгалтерского учета.
25. Понятие и назначение счетов бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу
27. Структура бухгалтерского счета..

28. Принцип двойной записи.
29. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
30. Синтетические и аналитические счета.
31. План счетов бухгалтерского учета.
32. Классификации счетов по назначению и способу ведения.
33. Понятие и учет основных хозяйственных процессов.
34. Понятие и содержание основных хозяйственных процессов.
35. Кругооборот хозяйственных средств.
36. Счетное изображение основных хозяйственных процессов.
37. Показатели, формируемые в результате учета основных хозяйственных процессов.
38. Документирование и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета.
39. Наблюдение, как элемент метода бухгалтерского учета.
40. Понятие и назначение первичных учетных документов.
41. Требования к оформлению первичных учетных документов.
42. Классификации первичных учетных документов.
43. Инвентаризация.
44. Измерение, как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Измерение в бухгалтерском учете
46. Оценка хозяйственных операций, имущества и обязательств.
47. Калькулирование.
48. Учетные регистры – строение и назначение.
49. Понятие учетных регистров
50. Хронологическая и систематическая запись.
51. Формы бухгалтерского учета.
52. Анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний и как вид практической деятельности.
53. Место экономического анализа в системе экономических наук.
54. Методологические принципы экономического анализа.

55. Роль экономического анализа в системе управления хозяйствующими субъектами.
56. Предмет и объекты экономического анализа.
57. Содержание и задачи экономического анализа
58. Метод, методология и методика экономического анализа.
59. Метод экономического анализа и его характерные особенности.
60. Система показателей, используемых в анализе.
61. Понятие и классификация факторов.
62. Классификация методов экономического анализа.
63. Информационное обеспечение и организация экономического анализа.
64. Система экономической информации.
65. Классификации информации.
66. Информационная база экономического анализа.
67. Организация и формы обобщения результатов экономического анализа.
68. Виды экономического анализа.
69. Классификация видов экономического анализа.
70. Особенности текущего, оперативного и перспективного анализа.
71. Особенности технико-экономического, социально-экономического, финансово-экономического, маркетингового, экономико-экологического анализа.
72. Особенности внешнего и внутреннего анализа.
73. Функционально-стоимостной анализ.
74. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

б) Примерные темы курсовых работ

1. Понятие хозяйственного учета и его содержание.
2. Виды хозяйственного учета в Российской Федерации.
3. Сущность бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.

4. Финансовый учет и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.
6. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете.
7. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
8. Учетная политика организации.
9. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Основные направления развития бухгалтерского учета в Российской Федерации
12. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
13. Классификация активов организации.
14. Классификация пассивов организации.
15. Характеристика хозяйственных операций и хозяйственных процессов деятельности организации.
16. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
17. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.
18. Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса.
19. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
21. Понятие бухгалтерского счета.
22. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
23. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
24. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
25. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете.
26. Синтетический и аналитический учет.
27. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости.

28. Характеристика взаимосвязи бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
29. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.
30. Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала.
31. Основные принципы учета процесса снабжения.
32. Основные принципы учета процесса производства.
33. Основные принципы учета процесса продажи и выявление его финансового результата.
34. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.
35. Классификация бухгалтерских счетов.
36. Содержание, принципы построения и характеристика плана.
37. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
39. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
40. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования.
42. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
44. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета.
46. Анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний и как вид практической деятельности.
47. Место экономического анализа в системе экономических наук.
48. Методологические принципы экономического анализа
- 49.. Роль экономического анализа в системе управления хозяйствующими субъектами.

- 50.Предмет и объекты экономического анализа.
- 51.Содержание и задачи экономического анализа
- 52.Метод экономического анализа и его характерные особенности.
- 53.Система показателей, используемых в анализе.
- 54.Понятие и классификация факторов.
- 55.Классификация методов экономического анализа.
- 56.Система экономической информации.
- 57.Классификации информации.
- 58.Информационная база экономического анализа.
- 59.Организация и формы обобщения результатов экономического анализа.
- 60.Классификация видов экономического анализа.
- 61.Особенности текущего, оперативного и перспективного анализа.
- 62.Особенности технико-экономического, социально
экономического, финансово-экономического, маркетингового, экономико-
экологического анализа.
- 63.Особенности внешнего и внутреннего анализа. Функционально-стоимостной
анализ.
- 64.Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

Защита курсовой работы и критерии её оценки

Для студентов очной формы обучения срок сдачи курсовой на кафедру устанавливается отдельно для каждого курса, но не позднее недели до зачетной недели. Научный руководитель выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка определяется по результатам защиты с учетом оценки научного руководителя и выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Защищенная курсовая работа сдается методисту кафедры.

Защита курсовой работы. Итоговую дифференцированную оценку выполненной курсовой работы выставляет комиссия, назначаемая распоряжением по кафедре в составе не менее двух преподавателей. Защита

состоит из двух этапов: доклада студента и ответов на вопросы научного руководителя и комиссии.

Свое выступление студент готовит по следующему плану:

- тема курсовой работы, актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Студент должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

Критериями оценки курсовой работы являются:

качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

соблюдение графика выполнения курсовой работы;

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;

- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты!

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

в) Вопросы для подготовки к тестированию

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

1. Сущность и функции бухгалтерского учета

1. Назовите четыре этапа учетного цикла.
2. Какие измерители используются в хозяйственном учете?
3. Виды хозяйственного учета в Российской Федерации и их особенности.
4. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета?
5. Понятие пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Назовите пять элементов финансовой отчетности.
7. Понятие учетной политики организации.
8. Система регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
2. Понятие предмета бухгалтерского учета.
3. На какие группы делятся активы организации по скорости оборота?
4. Понятие основных средств и нематериальных активов организации.
5. Приведите примеры оборотных активов организации.
6. Понятие уставного капитала организации
7. На какие группы делятся обязательства организации?
8. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности.
9. Виды хозяйственных процессов.
10. Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.

3. Бухгалтерский баланс

1. Сущность капитального (основного) уравнения бухгалтерского учета и его интерпретация.
2. Понятие статьи бухгалтерского баланса.

3. Что такое «баланс-нетто»?

4. Перечислите четыре типа изменений в бухгалтерском балансе.

4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие бухгалтерского счета. Активные и пассивные бухгалтерские счета.

2. Правила отражения хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах.

3. Приведите примеры простых и сложных бухгалтерских проводок.

4. Сформулируйте содержание хозяйственной операции:

Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

5. Составьте бухгалтерскую проводку:

«Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы»

6. Понятие хронологической и систематической записи.

7. Понятие аналитического и синтетического учета.

8. Приведите примеры аналитических счетов к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

9. Назначение и структура оборотной ведомости по синтетическим счетам.

5. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов

1. Понятие уставного капитала и основные этапы его формирования.

2. Процесс приобретения предметов труда.

3. Процесс приобретения средств труда.

4. Перечислите экономические элементы затрат.

5. Приведите примеры прямых и косвенных затрат на производство.

6. Назовите счета, на которых учитываются общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

7. Напишите формулу расчета фактической производственной себестоимости готовой продукции, сданной на склад.

8. Сформулируйте содержание хозяйственной операции:

Дт сч. 20 Кт сч. 70

9. Как называется финансовый результат от продажи готовой продукции (работ, услуг)?

10. Понятие и состав расходов на продажу.

11. Назначение и структура счета 90 «Продажи».

12. Как часто финансовый результат от продажи готовой продукции (работ, услуг) списывается на счет 99 «Прибыли и убытки»?

13. Сформулируйте содержание хозяйственной операции:

Дт сч. 90 Кт сч. 99

14. Перечислите составляющие конечного финансового результата хозяйственной деятельности коммерческой организации.

15. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы».

16. Сформулируйте содержание хозяйственной операции:

Дт сч. 99 Кт сч. 91

17. Структура счета 99 «Прибыли и убытки».

18. Кто принимает решение о распределении прибыли или покрытия убытка коммерческой организации?

6. Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета

1. На какие группы делятся бухгалтерские счета по отношению к бухгалтерскому балансу?

2. На какие группы делятся бухгалтерские счета по структуре и назначению?

3. Понятие и назначение регулирующих счетов.

4. Основная цель разработки Плана счетов бухгалтерского учета.

5. Содержание Инструкции по применению плана счетов.

6. Понятие и назначение рабочего плана счетов.

7 Документация и инвентаризация

1. Понятие и значение бухгалтерских документов.

2. Перечислите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.

3. Допускаются ли исправления в первичных учетных документах?

4. Какая информация указывается в утвержденном графике документооборота на предприятии?
5. Порядок хранения первичных учетных документов.
6. Какими нормативными документами следует руководствоваться при проведении инвентаризации?
7. Перечислите случаи, когда проведение инвентаризации является обязательным.
8. Основные этапы проведения инвентаризации.
9. По какой стоимости отражаются излишки имущества, выявленные по результатам инвентаризации?
10. Какой бухгалтерский счет используется при отражении излишков имущества, выявленных по результатам инвентаризации?
11. Как отражается в бухгалтерском учете недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли, выявленные по результатам инвентаризации?
12. Какой счет используется, если недостача имущества и его порча сверх норм естественной убыли относится на виновное лицо?
13. Порядок отражения в бухгалтерском учете недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновное лицо не установлено или суд отказал во взыскании убытков с него.

8 Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета

1. Перечислите требования, которые предъявляются к оценке имущества и обязательств организации.
2. Как оценивается имущество, приобретенное за плату?
3. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе?

4. Понятие калькулирования как элемента метода бухгалтерского учета.
5. Виды калькуляций и их содержание.

9 Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета

1. Перечислите требования, которые предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций.
3. Понятие упрощенной системы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
4. Какая информация должна быть представлена в формах представляемой бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Когда бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной?
6. В какие государственные органы в обязательном порядке предоставляется бухгалтерская (финансовая) отчетность?
7. Что считается днем представления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Назовите срок публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности для отдельных организаций в соответствии с законодательством РФ.
9. Каким нормативным документом следует руководствоваться при исправлении ошибок в бухгалтерском учете и отчетности?
10. Порядок исправления существенных и несущественных ошибок.

10. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Понятие и назначение регистров бухгалтерского учета.
2. Перечислите обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.
3. Назовите способы исправления ошибок в учетных регистрах.

4. Понятие формы бухгалтерского учета и признаки, отличающие одну форму от другой.
5. Назовите основные формы бухгалтерского учета, которые используются в Российской Федерации.
6. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основы экономического анализа

11. Экономический анализ

1. Охарактеризуйте содержание, предмет и цель экономического анализа.
2. Назовите основные задачи анализа.
3. Определите основные этапы развития анализа в России.
4. Дайте характеристику связи анализа с другими науками.

12. Метод, методология и методика экономического анализа

1. Определите понятие « резервы» и дайте их классификацию.
2. Дайте определение фактора и их классификацию.
3. Назовите и дайте характеристику видам анализа.
4. Определите пользователей аналитической информации, их интересы и цели анализа.
5. Дайте определение понятия эффективности, её критерии.
6. Назовите обобщающие показатели эффективности.
7. Назовите частные показатели эффективности.

13. Информационное обеспечение и организация экономического анализа

1. Охарактеризуйте элементы общей методики анализа.
2. Раскройте алгоритм качественного факторного анализа.

14. Виды экономического анализа

1. Опишите алгоритмы количественного факторного анализа для мультипликативных моделей.
2. Охарактеризуйте алгоритм использования приема сравнения для решения аналитических задач.

5.3. Промежуточный контроль по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме экзамена, который включает в себя ответы на два теоретических вопроса и решение задачи.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета и его содержание.
2. Виды хозяйственного учета в Российской Федерации.
3. Сущность бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
4. Финансовый учет и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации.
6. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете.
7. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
8. Учетная политика организации.
9. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Основные направления развития бухгалтерского учета в Российской Федерации
12. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
13. Классификация активов организации.
14. Классификация пассивов организации.
15. Характеристика хозяйственных операций и хозяйственных процессов деятельности организации.

- 16.Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
- 17.Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.
- 18.Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса.
- 19.Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
- 20.Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
- 21.Понятие бухгалтерского счета.
- 22.Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
- 23.Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
- 24.Корреспонденция бухгалтерских счетов.
- 25.Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете.
- 26.Синтетический и аналитический учет.
- 27.Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости.
- 28.Характеристика взаимосвязи бухгалтерского баланса с бухгалтерскими счетами.
- 29.Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.
- 30.Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала.
- 31.Основные принципы учета процесса снабжения.
- 32.Основные принципы учета процесса производства.
- 33.Основные принципы учета процесса продажи и выявление его финансового результата.
- 34.Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.
- 35.Классификация бухгалтерских счетов.
- 36.Содержание, принципы построения и характеристика плана.
- 37.Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
- 38.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
- 39.Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.

40. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования.
42. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
44. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы ведения бухгалтерского учета.
46. Анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний и как вид практической деятельности.
47. Место экономического анализа в системе экономических наук.
48. Методологические принципы экономического анализа
49. Роль экономического анализа в системе управления хозяйствующими субъектами.
50. Предмет и объекты экономического анализа.
51. Содержание и задачи экономического анализа
52. Метод экономического анализа и его характерные особенности.
53. Система показателей, используемых в анализе.
54. Понятие и классификация факторов.
55. Классификация методов экономического анализа.
56. Система экономической информации.
57. Классификации информации.
58. Информационная база экономического анализа.
59. Организация и формы обобщения результатов экономического анализа.
60. Классификация видов экономического анализа.
61. Особенности текущего, оперативного и перспективного анализа.
62. Особенности технико-экономического анализа
63. Особенности социально экономического анализа
64. Особенности маркетингового анализа

- 65. Особенности экономико-экологического анализа.
- 66. Особенности внешнего и внутреннего анализа.
- 67. Функционально-стоимостной анализ.
- 68. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена:

Оценка **5 «отлично»** ставится, если бакалавр:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка **4 «хорошо»** ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка **3 «удовлетворительно»** ставится, если бакалавр:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если бакалавр:

- не знает значительной части программного материала;

- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Оценка, полученная студентом, вносится и в его зачетную книжку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-554-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417949>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 <http://znanium.com/catalog/product/436127>

б) дополнительная литература:

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010687-8, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500321>
4. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421360>
5. Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443238>

в) программное обеспечение:

windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

г) интернет-ресурсы:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

д) профессиональные базы данных:

не предусмотрено

е) информационные справочные системы:

1. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>);
2. Электронная библиотека ЭБС «Znaniium» Режим доступа: <http://znaniium.com/> и др.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания по усвоению лекционного материала обучающимися

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после ее проведения. Для этого необходимо прочитать сделанные записи, подчеркнуть (выделить) вопросы, заголовки и основные положения лекции, тщательно изучить ключевые слова и понятия данной темы занятия. В случае

необходимости следует более подробно самостоятельно рассмотреть вопросы лекции, дополнив материалом из других источников. При этом следует учесть, что конспект лекции должен максимально полно раскрывать содержание изучаемой темы.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по составлению и доработке конспекта лекции

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

1. Сущность и значение бухгалтерского учета

При изучении данной темы студенты должны разобраться с основными понятиями, используемыми при изучении данной дисциплины. Следует изучить сущность категорий «хозяйственный учет» и «бухгалтерский учет», «финансовый учет» и «управленческий учет» как подсистемы бухгалтерского учета. Более подробно следует рассмотреть содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете. Разобраться с основными принципами бухгалтерского учета и измерителями, применяемые в хозяйственном учете. Далее необходимо изучить организация ведения бухгалтерского учета на предприятии и учетную политику организации.

2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Рассмотрение данной темы необходимо начать с изучения предмета бухгалтерского учета и его объектов. Особое внимание следует уделить рассмотрению классификация активов и пассивов организации. Изучить характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов деятельности организации.

3. Бухгалтерский баланс

Изучение данной темы необходимо начать с уяснения сущности, содержания и строение бухгалтерского баланса. Далее следует тщательно изучить, что представляют собой капитальное (основное) уравнение

бухгалтерского учета. Рассмотреть взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса, рассмотреть четыре типа изменения статей бухгалтерского баланса под воздействием хозяйственных операций. Также следует понять взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Главное внимание при изучении данной темы следует сосредоточить на рассмотрении сущности двойной записи и корреспонденции счетов. Уяснение данного вопроса позволит разобраться в правилах составления бухгалтерских проводок (как простых, так и сложных). Необходимо также остановиться на рассмотрении хронологической и систематической записи в бухгалтерском учете. В процессе изучения данной темы важно разобраться, что представляют собой синтетические, аналитические счета, субсчета. Также следует тщательно разобраться с основными принципами соответствия синтетического счета аналитическому и наоборот. В заключении необходимо рассмотреть порядок синтетического и аналитического учета.

5. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов

Рассмотрение данной темы необходимо начать с изучения основных принципов учета процесса формирования уставного капитала, процесса снабжения, учета процесса производства, учета процесса продажи и выявления его финансового результата. В процессе изучения данной темы важно разобраться с порядком определения конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.

6. Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета

Необходимо подробно изучить классификацию счетов и правило записи хозяйственных операций на них. Изучить содержание, принципы построения и характеристика плана.

7. Документация и инвентаризация

Ознакомление с данной темой следует начать с рассмотрения документация и инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.

8. Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета

Главное внимание при изучении данной темы следует сосредоточить на изучение таких понятий как оценка и калькулирование, которые являются элементами метода бухгалтерского учета.

9. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомиться с предъявляемые к ней требования и порядком предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, а также с порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.10. Техника и формы бухгалтерского учета

Рассмотрение данной темы необходимо начать с изучения форм бухгалтерского учета. Далее необходимо разобраться с видами регистров бухгалтерского учета и способами исправления ошибок в учетных регистрах.

Раздел 2. Основы экономического анализа

4.2.11. Экономический анализ

Экономический анализ — одно из важнейших направлений управленческой деятельности современного предприятия. Поэтому при изучении данной темы в первую очередь необходимо разобраться с целью, задачами, содержанием, предметом и объектом экономического анализа, а также рассмотреть классификацию видов экономического анализа. Особенно важным в этой теме является изучение основных направлений аналитической работы: оценки, диагностики, прогнозирования.

12. Метод, методология и методика экономического анализа

Ознакомление с данной темой следует начать с рассмотрения важности методов оценки в экономическом анализе. Далее необходимо подробно изучить методы сравнения: сравнение с плановыми и нормативными показателями, сравнение показателей динамики, сравнение параллельных рядов, сравнение динамических рядов и др.; метод группировки, табличный метод, метод относительных и средних величин.

13. Информационное обеспечение и организация экономического анализа

Ознакомление с данной темой необходимо начать с рассмотрения системы экономической информации и ее классификацией. Изучить организацию и формы обобщения результатов экономического анализа.

14. Виды экономического анализа

При рассмотрении данной темы необходимо познакомиться с классификацией видов экономического анализа. Проанализировать особенности текущего, оперативного и перспективного анализа. Особенности технико-экономического, социально-экономического, финансово-экономического, маркетингового, экономико-экологического анализа. Особенности внешнего и внутреннего анализа. Изучить основы функционально-стоимостной анализа.

7.2 Методические указания по выполнению практических занятий обучающимися

На практических занятиях реализуется: решение расчетных задач, заслушивание и обсуждение рефератов обучающихся. В ходе подготовки к практическому занятию обучающийся должен повторить лекционный материал по данной теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. В целях более полного усвоения учебного материала следует также изучить основные термины и вопросы для самоконтроля по данной теме. Подготовка к практическому занятию должна обеспечивать активное участие каждого студента в решении практических

заданий, примеров, в обсуждении всех вопросов, вынесенных для рассмотрения на каждом занятии.

7.2.1. Расчетные задания

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Задача 1

Сгруппировать имущество организации по составу и функциональной роли и по источникам финансирования.

Имущество организации на 01.01.200_г.

№	Наименование имущества	Ед. измерения	Количество	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Вид имущества
1	Ткани шерстяные	м	50	0,2	10	
2	Мелки закройные	шт.	100	0,05	5	
3	Пальто женское на складе	шт.	10	7	70	
4	Драп	м	20	0,5	10	
5	Автомобили грузовые	шт.	5	100	500	
6	Здание цеха	руб.	-	-	590	
7	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.	-	-	510	
8	Здание склада материалов	руб.	-	-	98	
9	Костюмы шерстяные мужские	шт.	12	2	24	
10	Столы конторские	шт.	25	1	25	
11	Костюмы детские на складе	шт.	10	0,5	5	
12	Машины швейные универсальные	шт.	58	2,5	145	
13	Денежные средства в кассе	руб.	-	-	1	
14	Здание управления фабрики	руб.	-	-	380	
15	Крой костюмов мужских в цехе	шт.	5	1	5	
16	Аванс, выданный на командировку подотчетному лицу	руб.	-	-	7	
17	Разное оборудование	шт.	20	3	60	
18	Здание гаража	руб.	-	-	65	
19	Столы специальные для раскроя	шт.	62	1,5	93	
20	Нитки на складе	м	60	0,3	18	
21	Крой костюмов детских	шт.	80	0,2	16	
22	Пальто мужское зимнее в цехе	шт.	3	2	6	
23	Лазерный принтер	шт.	2	0,5	10	
24	Лицензия	руб.	-	-	10	
25	Программа для ПК	руб.	-	-	7	

Группировка имущества организации по составу и функциональной роли

Источники финансирования имущества организации на 01.01.200_ г.

№	Наименование источников финансирования имущества	Сумма, тыс. руб.	Вид источника
1	Ссуда банка сроком на 8 месяцев	100	
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	220	
3	Уставной капитал	400	
4	Задолженность поставщику за оборудование	262	
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	48	
6	Резервный капитал	377	
7	Нераспределенная прибыль	61	
8	Задолженность работникам по оплате труда	107	
9	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	83	
10	Добавочный капитал	585	
11	Задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за электроэнергию	65	
12	Задолженность разным кредиторам	116	
13	Займы сроком на 2 года	200	
14	Задолженность Фонду социального страхования	46	

Задача 2

Имущество организации по составу и источникам его финансирования по состоянию на 01.01.200_ г.

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 5, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования.

Имущество организации по составу и источникам его финансирования по состоянию на 01.01.200_ г.

№	Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, тыс. руб.	Имущество/ источник финансиро- вания имущества
1	2	3	4
1	Винторезные станки в цехах основного производства	52	
2	Пластмасс на складе	5	
3	Облигации сроком на 8 месяцев	10	
6	Задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за электроэнергию	28	
7	Задолженность поставщику за полученные материалы	33	
8	Тележки для стружки	3	

9	Денежные средства на расчетных счетах	212	
10	Задолженность магазина за отгруженную им продукцию	37	
11	Нераспределенная прибыль	62	
12	Товарный знак	5	
13	Задолженность работникам по оплате труда	49	
14	Резервный капитал	100	
15	Задолженность разным кредиторам	21	
16	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	124	
17	Гвозди на складе	2	
18	Счетчики на складе	4	
19	Зубчатый механизм в цехе	7	
20	Добавочный капитал	55	
21	Задолженность бригадира за выданную ему под отчет денежную сумму	2	
22	Задолженность бюджету по налогам и сборам	32	
23	Финансирование из бюджета на развитие машиностроения	12	
24	Здание заводоуправления	142	
25	Уставной капитал	70	
26	Кредит банка, выданный на внедрение новой техники сроком на 3 года	90	
27	Задолженность Фонду социального страхования	26	
28	Программа для станка с ЧПУ	7	
29	Ценные бумаги сроком на 5 лет	15	
30	Задолженность прочих дебиторов	22	
31	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	37	
32	Разный инвентарь на складе	15	

Задача 3

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 6, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования.

Имущество организации по составу и источникам его финансирования по состоянию на 01.05.200_г.

№	Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, тыс. руб.	Имущество/источник финансирования имущества
1	Здания цехов	95	
2	Наличные деньги в кассе	2	
3	Задолженность поставщику за материалы	148	
4	Канцелярские принадлежности	9	
5	Персональные компьютеры	51	
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	62	

7	Тара для упаковки	12	
8	Шкафы металлические	29	
9	Станки токарные	38	
10	Задолженность подотчетных лиц	7	
11	Алюминиевый лист на складе	24	
12	Задолженность служащим по оплате труда	53	
13	Покупные полуфабрикаты	17	
14	Станок фрезерный	35	
15	Продукция, не законченная обработкой	5	
16	Резервный капитал	100	
17	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	37	
18	Уставный капитал	80	
19	Разный инвентарь	6	
20	Здание управления организации	120	
21	Кредит банка сроком на 5 лет	50	
22	Облигации сроком на 6 месяцев	20	
23	Вспомогательные материалы	15	
24	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	52	
25	Шкафы канцелярские	22	
26	Оборудование производственных цехов	70	
27	Задолженность бюджету по налогам и сборам	32	
28	Торговые марки	10	
29	Задолженность МП «Водоканал» за потребленную воду	24	
30	Готовая продукция	45	
31	Расчетный счет в банке	136	
32	Добавочный капитал	234	

Задача 4

На основе данных для выполнения задачи, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования.

Имущество организации и источники финансирования

Наименование имущества и источника его финансирования	Сумма, руб.
Расчетные счета	400 000
Долгосрочные финансовые вложения	100 000
Наличные деньги в кассе	2 000
Токарный станок	35 000
Резервный капитал	200 000
Дизельное топливо	6 000
Здания цехов	2 100 000
Готовая продукция	294 100
Патент на изготовление продукции	20 000

Автомашина ВАЗ-2106	200 000
Облигации сроком на 6 месяцев	150 000
Лицензия на выполнение строительных работ	35 000
Незавершенное строительство здания заводоуправления	800 000
Сооружения	520 000
Покупные полуфабрикаты	15 000
Кредиты банка сроком на 5 лет	2 000 000
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	420 000
Уставный капитал	2 500 000
Задолженность подотчетных лиц	3 200
Нераспределенная прибыль	280 000
Резерв на оплату отпусков работникам	300 000
Задолженность поставщикам за потребленную воду и электроэнергию	52 000
Облигации сроком на 15 месяцев	100 000
Вспомогательные материалы	10 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 300
Подъемный кран	400 000
Краткосрочные займы	500 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	38 000
Сырье для изготовления продукции	500 000
Добавочный капитал	40 000
Расчеты по налогам и сборам	105 000
Задолженность поставщикам за полученное сырье	200 000
Станки сверлильные	100 000
Продукция, не законченная обработкой	20 000

Задача 5

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.04.200_г., составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.05.200_г.

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.04.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	287 500	Уставный капитал	350 000
Материалы	82 000	Расчеты с поставщиками	80 000
Касса	2 000		
Расчетный счет	100 000	Расчеты с прочими кредиторами	57 500
Расчеты с подотчетными лицами	3 500		
Расчеты с покупателями	12 500		

БАЛАНС	487 500	БАЛАНС	487 500

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	20 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	7 000		
5	Выдан из кассы аванс на командировку подотчетному лицу	3 000		
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	9 000		
7	Поступили на склад организации канцтовары, оплаченные подотчетным лицом	2 000		

Задача 6

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.10.200_г., По данным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.11.200_г.

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.11.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	451 000	Уставный капитал	780 000
Материалы	100 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	47 000
Касса	1 000		
Расчетный счет	241 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	11 500
Расчеты с подотчетными лицами	5 500		
Итого:		Итого:	

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	500		
2	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	22 000		
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим	15 000		
4	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	35 000		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по налоговым платежам	7 000		
6	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на покупку стройматериалов	6 500		

Задача 7

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.10.200_г. По данным хозяйственным операциям, , составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить баланс на 01.11.200_г.

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.10.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Расчетный счет	180 000	Уставный капитал	200 460
Касса	50 000	Добавочный капитал	7 000
Материалы	15 000	Резервный капитал	11 000
		Нераспределенная прибыль	35 000
Товары отгруженные	23 000	Краткосрочные кредиты банка	8 000
Расчеты с покупателями	35 000	Расчеты с поставщиками	3 000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	20 000
		Задолженность по налогам и сборам	18 540
Итого:	303 000	Итого:	303 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	20 000		
2	Из кассы сдана выручка в банк	30 000		
3	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	5 000		

4	За счет кредита банка уплачен долг поставщикам за приобретенные материалы	5 000		
5	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	2 000		
6	Выплачена заработная плата из кассы	15 000		
7	Получен кредит в банке	15 000		
8	С расчетного счета уплачены налоги	5 000		
9	С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	6 000		

Задача 8

Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.09.200_г.. По данным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить бухгалтерский баланс на 01.10.200_г.

Бухгалтерский баланс в сокращенной форме на 01.10.200_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	170 000	Уставный капитал	350 000
Материалы	62 000	Резервный капитал	120 000
Касса	1 000	Добавочный капитал	85 000
Расчетный счет	74 000	Нераспределенная прибыль	65 000
Готовая продукция	51 000	Расчеты с поставщиками	45 500
Затраты в незавершенном производстве	25 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	28 000
Расчеты с покупателями	46 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	11 500
Расчеты с подотчетными лицами	500		
Расчеты с прочими дебиторами	2 000	Расчеты с прочими кредиторами	2 000
БАЛАНС	707 000	БАЛАНС	707 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы в производство на изготовление продукции	2 500		
2	Возвращена в кассу выданная ранее подотчетная сумма	500		
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	23 500		
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим	5 600		

	основного производства			
5	С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам за материалы	11 500		
6	Погашена с расчетного счета задолженность по платежам в бюджет	1 400		
7	Оприходована из основного производства на склад готовая продукция	22 000		
8	Начислена заработная плата рабочим основного производства	14 500		
9	Начислены страховые взносы на выплату и вознаграждения работникам основного производства	2 300		
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	700		
11	Оплачены с расчетного счета штрафы в бюджет	2 000		
12	Отпущены со склада канцтовары в бухгалтерию	500		
13	Оприходованы на склад материалы, оплаченные подотчетным лицом	3 400		
14	Внесена в кассу задолженность от прочих дебиторов	1 200		
15	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	2 000		
16	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную ранее им продукцию	27 800		
17	Поступили на склад организации сырье и материалы от поставщиков	17 600		
18	Отпущен на общепроизводственные нужды хозяйственный инвентарь	2 200		

Задача 9

По данным таблицы составить корреспонденции счетов, указать изменение конкретных статей баланса по типам: 1 тип (Актив + Актив -), 2 тип (Пассив + Пассив -), 3 тип (Актив + Пассив +), 4 тип (Актив - Пассив -). Определить тип хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

	Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Изменения в балансе				Тип
			Дебет	Кредит	Актив		Пассив		
					+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за	8 000							

	полученные материалы								
2	Выданы из кассы алименты	23 000							
3	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей	500							
4	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1 500							
5	Отпущены со склада материалы на производство продукции	14 000							
6	Начислена заработная плата работникам основного производства	21 000							
7	Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы	17 500							
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	220							
9	Оприходована на склад из производства готовая продукция	46 700							
10	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал	19 000							
11	Выдана из кассы заработная плата	5 200							
12	Получены в кассу денежные средства от покупателей и заказчиков	830							
13	Перечислены с расчетного счета страховые взносы во внебюджетные фонды	33 000							
14	Отпущены со склада материалы на производство продукции	20 000							
15	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	15 000							
16	Поступили на склад материалы по авансовому отчету	41 000							
17	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	750							
18	Отпущены материалы на общепроизводственные нужды	3 200							
19	На склад организации поступили покупные полуфабрикаты от поставщиков	15 000							

Задача 9

В таблице приведены остатки имущества и обязательств организации на 01.09.200 г. Определить номер счета имущества и обязательств. Наличие имущества и обязательств организации на 01.09.200 г. организации, используя план счетов, приведенный в приложении и группу счета (активный счет, пассивный счет). Открыть счета по данным на 01.09.200_г., записать на счетах хозяйственные операции, приведенные в табл. 22, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость за сентябрь 200_г.

Наличие имущества и обязательств организации на 01.09.200 г.

	Наличие имущества и обязательств организации	Сумма, руб.	№ счета	Активный/ пассивный счет
1	2	3	4	5
1	Основное производство в цехах	1 275 000		
2	Материалы на складе	123 000		
3	Товары на складе	150 000		
4	Оборудование основного производства (по остаточной стоимости)	738 750		
5	Денежные средства в кассе	300		
6	Задолженность поставщикам за материалы	78 500		
7	Расчетный счет в банке	1 251 000		
8	Задолженность персоналу по оплате труда	81 200		
9	Задолженность перед поставщиком -оптовой базой ЗАО «Мастер»	52 000		
10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (кредитовый остаток)	370 300		
11	Резервный капитал	4 000 000		
12	Задолженность магазина ООО «Мечта» за отгруженную им продукцию	200 000		
13	Вспомогательное производство	495 500		
14	Задолженность бюджету по уплате налогов	12 500		
15	Готовая продукция на складе	250 500		
16	Задолженность по расчетам с разными дебиторами и кредиторами (кредитовый остаток)	606 000		
17	Задолженность разных дебиторов и кредиторов (дебетовый остаток)	716 450		

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам и сборам	2 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	22 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены денежные средства с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности	47 000		
5	Выдана из кассы заработная плата работникам вспомогательного производства	12 000		
6	На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов	53 000		
7	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	10 000		

Задача 10

Открыть счета по данным наличия имущества и обязательств организации на 01.08.200_г.,. По данным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах. Составить оборотно-сальдовую ведомость за август 200_ г.

Наличия имущества и обязательств организации на 01.08.200_г.

	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
01	Основные средства	60 650	
10	Материалы	80 440	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	14 480	
20	Затраты в незавершенном производстве	50 000	
43	Готовая продукция	23 300	
50	Касса	2 450	
51	Расчетный счет	30 750	
60	Расчеты с поставщиками		102 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	44 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		7 030

70	Расчеты с персоналом по оплате труда		14 000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		12 200
80	Уставный капитал		150 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		20 840
	БАЛАНС	306 070	306 070

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства	10 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателя ООО «Союз» за полученную ранее продукцию	8 000		
3	Выдана из кассы заработная плата за текущий месяц	13 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов	1 500		
5	От поставщиков поступили на склад материалы	10 000		
6	Начислен НДС со стоимости приобретенных материалов	1 800		
7	Выпущена готовая продукция из основного производства	50 000		
8	Отражена выручка от продажи продукции	45 000		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя за приобретенную продукцию	15 000		

Задача 11

Открыть счета по данным наличия имущества и обязательств организации на 01.05.200_г.. По данным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить бухгалтерский баланс на 01.06.200_г. Составить оборотно-сальдовую ведомость за май 200_ г.

Наличие имущества и обязательств организации на 01.05.200_г.

	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
1	2	3	4
01	Основные средства	335 650	
04	Нематериальные активы	25 050	
10	Материалы	130 000	
19	НДС по приобретенным материальным ценностям	18 250	
43	Готовая продукция	57 100	
50	Касса	1 500	
51	Расчетный счет	150 700	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		205 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	38 900	
68	Расчеты по налогам и сборам		53 050
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		35 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		73 500
71	Расчеты с подотчетными лицами	3 400	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		119 950
80	Уставный капитал		97 000
82	Резервный капитал		75 000
83	Добавочный капитал		64 500
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		37 550
	БАЛАНС	760 550	760 550

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение прочей кредиторской задолженности	32 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателей	24 500		
3	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	3 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов и сборов	11 500		
5	Поступили на склад организации материалы от поставщиков на сумму 46 000 руб., в том числе НДС (суммы определить)			
6	Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли	5 000		
7	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные	45 600		

	средства на выдачу заработной платы			
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45 600		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	5 000		
10	Выдана из кассы денежная сумма подотчетному лицу на покупку канцтоваров	3 500		
11	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения задолженности по социальному страхованию и обеспечению	12 500		
12	В кассу организации внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы	500		
13	Внесена на расчетный счет сверхлимитная денежная сумма из кассы организации (сумму определить, если известно, что лимит наличных денег в кассе организации составляет 1 500 руб.)			
14	Поступили на склад организации канцтовары по авансовому отчету	3 000		

Задача 12

Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А. А. - 5 500 руб., Денисова С. П. - 8 000 руб., Селезнева Н. Д. - 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на общехозяйственные нужды: 1. Николаеву А. А. 2. Денисову С. П.	2 000 2 000		
2	Поступили на склад материалы, оплаченные	5 500		

	Селезевым Н. Д. из подотчетной суммы			
3	Получен в кассу от Селезнева Н. Д. остаток подотчетной суммы	3 000		
4	Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П.	10 000		

Задача 13

Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.200_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: ЗАО «Мечта» - 35 500 руб., ООО «Импульс» - 67 000 руб., База «Мастер» - 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось 400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200_ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»	40 000		
2	С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками: 1. ЗАО «Мечта» 2. ООО «Импульс» 3. База «Мастер»	25 500 17 000 68 000		
3	На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Мечта»	12 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Мечта» за сырье и материалы	12 400		
5	На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»	10 000		

Задача 14

По данным хозяйственным операциям, представленным в табл. 33, составить корреспонденции счетов. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам, открытым к синтетическому счету 10 «Материалы» за июнь 200_ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отпущено в основное производство: - ситец 100 м по 18 руб.; - нитки 300 шт. по 15 руб.; - фурнитура 20 комплектов по 22 руб.	1 800 4 500 440		
2	Поступили материалы от поставщиков: - ситец 200 м по 15 руб.; - нитки 500 шт. по 10 руб.	3 000 5 000		
3	Оприходованы материалы на склад, приобретенные подотчетным лицом: - фурнитура 10 комплектов по 20 руб.	200		
4	Отпущено в основное производство: - ситец 100 м по 15 руб.; - фурнитура 5 комплектов по 22 руб.	1 500 110		

Раздел 2. Основы экономического анализа

Задание 1. На основании правил построения факторных моделей построить двухфакторные модели зависимости объема производства от:

- 1.1. численности работающих и второго взаимосвязанного с ним фактора;
- 1.2. среднегодовой стоимости основных средств и второго взаимосвязанного с ним фактора;
- 1.3. материальных затрат и второго взаимосвязанного с ним фактора;
- 1.4. общего фонда отработанных человеко-дней и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 2. Построить факторную модель зависимости прибыли от выручки от продаж и второго взаимосвязанного с ней фактора.

Задание 3. Построить факторную модель зависимости расходов на оплату труда рабочих от общего фонда отработанных человеко-часов и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 4. Построить факторную модель зависимости среднегодовой выработки одного работающего от удельного веса рабочих в общей численности работающих и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 5. Построить факторную модель зависимости среднегодовой выработки одного рабочего от числа дней, отработанных одним рабочим, и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 6. Построить факторную модель зависимости фондоотдачи от удельного веса активной части основных средств в общей их величине и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 7. Построить факторную модель зависимости средней заработной платы одного рабочего от среднего числа дней, отработанных одним рабочим, и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 8. Построить трехфакторную модель зависимости расходов на оплату труда от среднесписочной численности рабочих, второго взаимосвязанного с ним фактора и среднедневной оплатой труда.

Задание 9. Построить трехфакторную модель зависимости расходов на оплату труда от числа отработанных всеми рабочими человеко-дней, средней

продолжительности рабочей смены и третьего взаимосвязанного с ними фактора.

Задание 10. Построить трехфакторную модель зависимости рентабельности активов организации от структуры активов, оборачиваемости оборотных активов (средств) и третьего взаимосвязанного с ними фактора.

Задание 11. Построить модель зависимости прибыли от продаж от среднесписочной численности работающих, второго взаимосвязанного с ним фактора и рентабельности продаж.

Задание 12. Построить модель зависимости рентабельности затрат от объема продаж на рубль затрат и второго взаимосвязанного с ним фактора.

Задание 13. Построить модель зависимости прибыли организации от среднесписочной численности рабочих, фондовооруженности труда одного рабочего и рентабельности основных средств.

Задание 14. Построить факторную модель зависимости объема производства от:

14.1. численности работающих, второго взаимосвязанного с ним фактора и среднегодовой выработки рабочего;

14.2. общего фонда отработанных человеко-дней всеми рабочими, второго взаимосвязанного с ним фактора и часовой выработкой одного рабочего;

14.3. среднесписочной численности рабочих, среднего числа дней работы одного рабочего и третьего взаимосвязанного с ним фактора;

14.4. среднегодовой стоимости основных средств, второго взаимосвязанного с ним фактора и показателя, характеризующего эффективность использования активной части основных средств;

14.5. величины затрат на производство продукции, доли материальных

затрат в общей величине затрат и третьего взаимосвязанного с ними фактора.

Задание 15. Построить мультипликативную модель зависимости затрат на производство продукции (расходов по обычным видам деятельности) от объема производства и затрат на рубль продукции.

Используя метод удлинения, на базе вышеназванной модели построить комбинированную модель, отражающую зависимость затрат на производство от объема производства и факторов, характеризующих эффективность использования элементов затрат на производство продукции.

Задание 15. Рассчитать способом цепных подстановок влияние на изменение рентабельности продаж следующих факторов:

- а) изменение выручки от продаж;
- б) изменения полной себестоимости.

Показатели	Обозначения	I вариант		II вариант	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Выручка от продаж, тыс. руб.	РП	76250	79840	43900	49400
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	S	59600	68350	35800	37100

Задание 16. На основании предложенной информации построить рациональную факторную модель и рассчитать способом абсолютных разниц влияние на динамику объема продукции изменения:

- 1) численности работающих;
- 2) удельного веса рабочих в общей численности работающих;
- 3) среднего числа дней работы 1-го рабочего в год;
- 4) средней продолжительности рабочего дня;
- 5) среднечасовой выработки продукции одним рабочим.

Показатели	Обозначен.	I вариант		II вариант	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Объем					

продукции, тыс. руб.	V	13278	14031	18200	21900
2. Средняя численность работающих, чел.	Ч	1902	1916	2300	2700
3. Средняя численность рабочих, чел.	Р	1710	1680	1900	2100
4. Общее число отработанных рабочими за период чел.-дней (тыс.)	Д	450,6	462,8	457,9	493,5
5. Общее число отработанных рабочими за период чел.-часов (тыс.)	Т	3410,4	3393,2	3434,5	3800,9

Задание 17. На основании предложенной информации построить факторную модель и рассчитать влияние факторов на изменение результативного показателя (прибыли):

- 1) удельный вес реализованной продукции в общем объеме готовой продукции;
- 2) объем готовой продукции;
- 3) рентабельность продаж.

Показатели	Обозначения	I вариант		II вариант	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Готовая продукция, тыс. руб.	ГП	160500	180200	101200	120700
2. Выручка от продаж, тыс. руб.	РП	150900	160900	91300	102400
3. Прибыль от продаж	ПР	42300	38900	22100	23700

Задание 18. На основании предложенной информации построить рациональную факторную модель и рассчитать влияние факторов на изменение прибыли:

- 1) средней стоимости актива;

- 2) удельного веса оборотных активов в общей их стоимости;
- 3) оборачиваемость оборотных активов;
- 4) рентабельность продаж.

Показатели	Обозначения	Вариант 1		Вариант 2	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Средняя стоимость актива, тыс. руб.	А	85000	120000	17690	19410
2. Средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.	ОА	64300	93500	9300	11900
3. Объем продаж, тыс. руб.	РП	140200	190700	102670	134890
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.	Пр	39500	47400	26700	32300

Задание 19. На основании предложенной информации построить рациональную факторную модель и рассчитать влияние факторов на изменение прибыли:

- 1) средней стоимости имущества;
- 2) доли имущества, находящегося в обороте;
- 3) рентабельности имущества, находящегося в обороте.

Показатели	Обозначения	Вариант 1		Вариант 2	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Средняя стоимость имущества, тыс. руб.	И	122900	174100	85000	123000
2. Средняя стоимость имущества, находящегося в обороте, тыс. руб.	Иоб	98300	125205	74300	110500
3. Прибыль бухгалтерская, тыс. руб.	Пр	11745	15493	29600	37400

Задание 20. На основании предложенной информации построить рациональную факторную модель и рассчитать влияние факторов на изменение результативного показателя (прибыли):

- 1) средней стоимости активов банка;
- 2) доли активов, приносящих доход;
- 3) затрат собственного капитала на 1 рубль активов приносящих доход;
- 4) рентабельности собственного капитала.

Показатели	Обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Средняя стоимость собственного капитала	СК	49453	51870
2. Средняя стоимость активов банка	А	122900	174100
3. Средняя стоимость активов банка, приносящих доход	Ад	98300	125205
4. Прибыль банка	П	21745	25493

Задание 21. На основании предложенной информации построить факторную модель зависимости фондоотдачи основных средств от доли активной части основных средств в общей стоимости основных средств и показателя эффективности их использования.

Рассчитать влияние на отклонение по уровню фондоотдачи вышеназванных факторов способами цепных и абсолютных разниц.

Показатели	Обозначения	Вариант 1		Вариант 2	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	13470	14230	32500	34640
2. Средняя стоимость основных средств, тыс. руб.	ОС	7620	8380	12790	13150
3. Средняя стоимость активной части основных средств, тыс. руб.	АОС	4308	4870	7320	849

Задание 22. Определить изменение средней выработки одного рабочего (производительности труда рабочего) по сравнению с базисным периодом и рассчитать способом абсолютных разниц размер влияния следующих факторов:

- 1) изменение среднего числа дней, отработанных одним рабочим;
- 2) изменение продолжительности рабочего дня;
- 3) изменение среднечасовой выработки продукции одним рабочим.

Показатели	Обозначения	Вариант 1		Вариант 2	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Объем продукции, тыс. руб.	V	13400	14100	18200	21900
2. Среднесписочная численность, чел.	P	1700	1680	1900	2050
3. Общее число отработанных рабочими чел.-дней, тыс.	Д	441	460	458	490
4. Общее число отработанных рабочими за период чел.-часов, тыс.	T	3410	3390	3450	3820

Задание 23. На основании предложенной информации построить мультипликативную факторную модель зависимости рентабельности активов и рассчитать способом абсолютных разниц и цепных подстановок влияние следующих факторов:

- а) изменение структуры активов (доли оборотных активов в общей их сумме);
- б) изменение коэффициента оборачиваемости оборотных активов;
- в) изменение рентабельности продаж.

Показатели	Обозначен.	Вариант 1		Вариант 2	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1. Выручка от продаж, тыс. руб.	РП	110730	112300	140200	190700
2. Средняя стоимость активов за период, тыс. руб.	A	156760	166900	85900	120200
3. Средняя					

стоимость оборотных активов за период, тыс. руб.	ОА	96730	99140	64300	93500
4. Прибыль от продаж, тыс. руб.	Пр	39670	38940	29500	37400

Задание 24. Построить пятифакторную модель зависимости объема продукции от трудовых факторов на основании следующей исходной информации и рассчитать влияние каждого фактора на изменение объема продукции способом абсолютных разниц.

Показатели	Обозначения	Базисный период	Отчетный период
1. Среднесписочная численность работающих	Ч	212	211
2. Среднесписочная численность рабочих	Р	129	146
3. Общее число отработанных всеми рабочими за период дней (тыс. чел.-дней)	Д	38958	44092
4. Общее число отработанных всеми рабочими за период часов (тыс. чел.-час.)	Т	284393	335099
5. Объем продукции, тыс. руб.	V	23750	21390

7.2.2. Методические рекомендации к выполнению реферата

Цели и задачи написания рефератов

Подготовка и написание работы по курсу социально-гуманитарных дисциплин имеет целью углубить, систематизировать закрепить полученные студентами теоретические знания в области изучаемых предметов, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые обучающимися умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта.

Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка реферата имеет большое воспитательное значение. Оно способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методической дисциплины мышления и практического действия.

Выбор темы реферата

Тема реферата обуславливается требованиями учебного плана, программой изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в каждом случае необходимо аргументированное обоснование выбора такой темы и согласование ее с преподавателем. Сбор материала, написание и сдача на проверку работы осуществляется в сроки, определенные ведущей кафедрой.

Оформление реферата

Структура реферата включает в себя:

- **титульный лист** с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, темареферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;
- **оглавление** с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (глав, параграфов) работы, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц;
- **введение**, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое и практическое значение, степень разработанности выбранной темы, используемая теоретико-

методологическая, концептуальная и источниковедческая база;

основной текст, в котором раскрывается основное содержание плана.

Текст должен содержать разделы (главы);

- **закключение**, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;
- **список использованной литературы** и других источников. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

В реферате могут быть использованы **приложения** (фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал. Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на главы.

Нумерация подстрочных ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм,

правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание.

Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы.

Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Объем реферата составляет 10 – 25 машинописных страниц.

Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю. Она должна быть подписана студентом на последней странице.

При невыполнении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

7.3 Методические указания по проведению текущего контроля

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривается написание контрольной работы и курсовой работы.

7.3.1 Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм текущего контроля, цель выполняемой работы заключается в осуществлении контроля как теоретических знаний студента, так и его практических навыков, для достижения цели сформированы варианты контрольной работы, включающие тестовые задания по разделам дисциплины и расчетные задачи. Примеры тестов представлены в пункте 5.2 настоящей рабочей программы, примерные задачи представлены выше в этом разделе. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без

изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для верных ответов на тестовые задания. Затем бакалавр должен самостоятельно убедиться в умении решать задачи, рассмотренные на практических занятиях, в т.ч. приведенные в данной рабочей программе.

7.3.2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть курсовой работы должна состоять из введения, основного раздела, заключения, библиографического списка, приложения.

Во введение (2-3 страницы) обосновывается актуальность избранной темы с точки зрения теории и практики; раскрывается ее значение, показывается важность вопросов рассматриваемых в курсовой работе; формулируется цель и задачи, поставленные перед студентом; указываются методы и приемы, используемые автором при решении поставленной задачи.

Основная часть (25 - 35 страниц) в соответствии с согласованным с руководителем планом студент раскрывает выбранную тему в теоретическом и практическом аспекте. Теоретические положения в работе должны основываться и подкрепляться анализом различных источников информации, а также схемами, таблицами с тем, чтобы были выявлены тенденции, проблемы, рекомендации по выбранной теме. Основная часть должна отражать знание студентом источников, проблем и противоречий, выявленных в результате изучения темы работы. На основе изученных литературных источников студент высказывает собственное мнение о возможности решения выявленных проблем.

Практическая часть выполняется на основе задания к практической части курсовой работы.

В заключении (2-3 страницы) обобщаются результаты всего проведенного исследования.

Библиографический список содержит только те источники, которые непосредственно использовались при выполнении курсовой работы, и должен включать законодательные и нормативные акты, методические и инструктивные материалы, другие литературные источники по теме исследования. Библиографический список должен быть составлен в соответствии с общепринятым стандартом, и включать в себя по возможности не менее 20 литературных источников.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется не только на основе изучения рекомендованной методическими указаниями и программой курса литературы, но и по возможности подбираемой самостоятельно, поскольку в современных условиях источники информации по вопросам бухгалтерского учета в строительстве постоянно расширяются и обновляются. Поэтому необходимо применительно к теме курсовой работы использовать новые нормативные акты, информацию, опубликованную в экономических журналах, газетах и т.д.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 60 страниц рукописного текста без учета библиографического списка и приложений или 50 страниц машинописного.

Курсовая работа должна быть оформлена соответствующим образом, т.е. иметь титульный лист, план работы (содержание), библиографический список, пронумерованные страницы, сноски по тексту на источники информации.

Курсовая работа выполняется с применением печатающих устройств или машинописным способом. Формат страницы – А 4; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Текст необходимо размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров

полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Допускается выполнение работы в рукописном варианте.

Изложение материала должно быть грамотным, логичным, текст должен быть отредактирован. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых сокращений. В работе не должно быть длинных рассуждений, повторения известных доказательств, обширных выписок из учебников и специальной литературы.

Законченная курсовая работа к установленному сроку должна быть представлена на кафедру для проверки. Работа, выполненная на низком уровне, возвращается студенту на доработку, исправление. Курсовая работа, выполненная на должном уровне, допускается научным руководителем к защите.

7.4. Методические указания по проведению промежуточного контроля

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена в 3-м и 4-м семестрах, в экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и задача.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета Сущность и функции бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим

		доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Предмет и метод бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Бухгалтерский баланс	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/

		Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

		Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Классификация бухгалтерских счетов и План счетов бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

		Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/

		http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Техника и формы бухгалтерского учета	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Раздел 2. Основы экономического анализа Экономический анализ	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека

		«Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Метод, методология и методика экономического анализа	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Информационное обеспечение и организация экономического анализа	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru

		презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Виды экономического анализа	Активная и интерактивная форма взаимодействия, реализуемые посредством лекций с разбором конкретных ситуаций, лекций-дискуссий, проблемных лекций, проводимых в форме беседы	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной

переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

