

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

АУДИТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика и управление на
предприятии»

 Курочкина А.А.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
24 09 2019 г., протокол № 1

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры экономики предприятия
природопользования и учетных систем
3 июля 2019 г., протокол № 13
Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Авторы-разработчики:
 Волотовская О.С.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит» является освоение понятий, назначения, содержания, методов, организации и технологии внутреннего аудита в соответствии с национальными и международными требованиями;

Основные задачи дисциплины:

–научить обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

–научить анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

–научить планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; обобщать результаты проверок и составлять аудиторское заключение; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам по выбору части цикла профессиональных дисциплин. Шифр дисциплины Б1.В.07:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания бухгалтерского учета;

правил составления финансовой отчетности ;

налоговой системы РФ;

международных стандартов финансовой отчетности

Умения:

вести все участки бухгалтерского учета;

составления финансовой отчетности по правилам РФ;

составления финансовой отчетности по правилам МСФО

Владения навыками

Ведения бухгалтерского учета

Составления финансовой отчетности

Анализа финансовой отчетности

Дисциплина преподается в третьем семестре для очной, очно-заочной и заочной формы обучения. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин вариативной части математического цикла, «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика»; «Стратегическое планирование». Одновременно с дисциплиной преподаются: «Экономическая безопасность»; «Экономика недвижимости».

Дисциплина «Аудит» служит основой для дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности»; «Бюджетирование предприятия»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	Знать: основы международных требований к организации системы внутреннего

	контроля в компаниях; -перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего аудита: законодательство, кодекс этики, международные стандарты; -сходства и различия внешнего и внутреннего аудита; Уметь: -описывать и интерпретировать роль и принципы внутреннего аудита; -регистрировать, обрабатывать и обобщать данные, необходимые для проведения внутреннего аудита; -использовать систему знаний о системе внутреннего контроля и внутреннего аудита для: - Владеть: - навыками составления методики внутреннего аудита с использованием различных подходов; -принципами оценки ошибок и определения их влияния на достоверность отчетности;
ПК-2	<u>Знать:</u> -методики проведения внутреннего аудита системы внутреннего контроля; -методики внедрения изменений в бизнес -процессы компании на основании результатов внутреннего аудита; -порядок обобщения и использования результатов аудиторской деятельности <u>Уметь:</u> - проведения оценки системы внутреннего контроля в компании; -проведения внутреннего аудита в компании; -изменения бизнес -процессов компании на основании результатов внутреннего аудита <u>Владеть:</u> -способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией; -методикой оценки возможности соблюдения допущения непрерывности деятельности организации

**Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Уровень освоения компетенции	Результат обучения способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Результат обучения	
	ОПК-3 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
минимальный	Знать: основы международных требований к организации системы внутреннего контроля в компаниях; Уметь: -описывать и интерпретировать роль и принципы внутреннего аудита; Владеть: навыками составления методики внутреннего аудита с использованием различных подходов	Знать: -методики проведения внутреннего аудита системы внутреннего контроля; -методики внедрения изменений в бизнес -процессы компании на основании результатов внутреннего аудита; -порядок обобщения и использования результатов аудиторской деятельности Уметь: проведения оценки системы внутреннего контроля в компании; -проведения внутреннего аудита в компании; -изменения бизнес-процессов компании на основании результатов внутреннего аудита Владеть: -способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией; -методикой оценки возможности соблюдения допущения непрерывности деятельности организации
базовый	Знать: основы международных требований к организации системы внутреннего контроля в компаниях;	Знать: -методики проведения внутреннего аудита системы внутреннего контроля; -методики внедрения

	-перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего аудита: законодательство, кодекс этики, международные стандарты; Уметь: -описывать и интерпретировать роль и принципы внутреннего аудита; -регистрировать, обрабатывать и обобщать данные, необходимые для проведения внутреннего аудита; Владеть: навыками составления методики внутреннего аудита с использованием различных подходов;	изменений в бизнес -процессы компании на основании результатов внутреннего аудита; -порядок обобщения и использования результатов аудиторской деятельности Уметь: проведения оценки системы внутреннего контроля в компании; -проведения внутреннего аудита в компании; -изменения бизнес -процессов компании на основании результатов внутреннего аудита Владеть: -способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией; -методикой оценки возможности соблюдения допущения непрерывности деятельности организации
продвинутый	Знать: основы международных требований к организации системы внутреннего контроля в компаниях; -перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего аудита: законодательство, кодекс этики, международные стандарты; -сходства и различия внешнего и внутреннего аудита; Уметь: -описывать и интерпретировать роль и принципы внутреннего аудита; -регистрировать, обрабатывать и обобщать данные, необходимые для проведения внутреннего аудита; -использовать систему знаний о системе внутреннего контроля и внутреннего аудита для: Владеть: навыками составления методики внутреннего аудита с использованием различных подходов; -принципами оценки ошибок и определения их влияния на достоверность отчетности;	Знать Систему нормативного регулирования аудита Основные определения и понятия в аудите Основные методы исследований, используемых в аудите Уметь: Использовать современные требования и нормативы для ведения бух. учета на п/п и проведения внешнего аудита Делать выборку в аудите Владеть: Навыками определения необходимости проведения обязательного аудита Правилами профессиональной этики аудитора

--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

4.1. Структура дисциплины

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
в академических часах) для 2019 года набора¹*

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная² работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего³:	28		8
в том числе:			
лекции	14		4
практические занятия	14		4
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	44		64
в том числе:			
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет		Зачет

Очная форма обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости и	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	--	--	-------------------------

¹ Комментарий из Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 1367 Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г.): п. 52) учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Для контактной работы и самостоятельной работы указываются часы из учебного плана, предусматривающие соответствующую учебную деятельность.

² Виды учебных занятий, в т.ч. формы контактной работы см. в пп. 53, 54 Приказа 1367 Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г.

³ Количество часов определяется только занятиями рабочего учебного плана.

			Лекции	Семинар Лаборат.	Самост. работа			
1	Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность». Классификация аудита. Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.		2	2	8	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
2.	Тема 2. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.		2	2	6	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
3.	Тема 3. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.		2	2	8	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
4.	Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы		2	2	6	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
5.	Тема 6. Цикл внутреннего аудита.		2	2	8	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
6.	Тема 7. Методы внутреннего аудита.		4	4	6	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	4	ОПК-3; ПК-2
	Итого		14	14	44		14	

Очно- заочное обучение

Заочная форма обучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости и	Занятия в активной и интерактивно й форме, час.	Формируе мые компетен ции
----------	-----------------------------	---------	--	--	--	------------------------------------

			Лекции	Семинар Лаборат.	Самост. работа			
1	Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность». Классификация аудита. Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.		2	-	9	Тесты, задачи, доклады, дискуссия		ОПК-3; ПК-2
2.	Тема 2. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.		-	2	9	Тесты, задачи, доклады, дискуссия		ОПК-3; ПК-2
3.	Тема 3. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.		2	-	9	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
4.	Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы		-	2	9	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	2	ОПК-3; ПК-2
5.	Тема 6. Цикл внутреннего аудита.		-	-	10	Тесты, задачи, доклады, дискуссия		ОПК-3; ПК-2
6.	Тема 7. Методы внутреннего аудита.		-		9	Тесты, задачи, доклады, дискуссия		ОПК-3; ПК-2
	Итого		4	4	64		4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность». Классификация аудита. Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.

Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность».

Классификация аудита.

Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.

Роль саморегулируемых организаций при выполнении аудиторской деятельности.

Профессиональная этика аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.

Тема 2. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.

Одним из наиболее передовых методов построения систем эффективного управления является процессный подход к управлению. Он заключается в выделении в организации сети процессов и управлений этими процессами для достижения максимальной эффективности деятельности организации. В данной теме рассматриваются основные цели и задачи описания бизнес-процессов. Взаимосвязь бизнес-процессов с целями компании и рисками. Основные определения, касающиеся описания бизнес-процессов. Классификации бизнес-процессов. Использование бизнес-процессов во внутреннем аудите

Тема 3. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.

Контроль наряду с планированием, регулированием, учетом и анализом является одной из функций системы управления любым хозяйствующим субъектом. При помощи контроля, руководство компании может осуществлять эффективное финансово-хозяйственное управление, а собственники следить за управляющими их капиталом. В данной теме рассматриваются основные определения, цели, основные аспекты, виды внутреннего контроля. Ответственность за организацию системы внутреннего контроля компании, плюсы и минусы сильной и слабой системы внутреннего контроля. Система

управления рисками. Закон Сарбейнса-Оксли. Основные модели по организации системы внутреннего контроля и управлению рисками: СОЗО ЕКМ -система управления рисками и Модель СОЗО 1С -система внутреннего контроля. Внутренний аудит системы внутреннего контроля

Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы

Внутренний аудит реализуется в разнообразной правовой и культурной среде в рамках различных организаций (с точки зрения целей, размеров, сложности, структуры) и силами разных лиц (как сотрудников самих организаций, так и внешних исполнителей). Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита в зависимости от объекта исследования.

Тема 5. Цикл внутреннего аудита.

Цикл внутреннего аудита от планирования задания на аудит до выпуска отчета по результатам проверки и выполнения плана корректирующих мероприятий. Применение риск -ориентированного подхода во внутреннем аудите

Тема 6. Методы внутреннего аудита.

Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита:

общая классификация

методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям; аналитические процедуры; аудиторская выборка.

4.3. Семинарские, практические занятия, их содержание

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность»	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2
2	Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2
3	Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2
4	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2
5	Цикл внутреннего аудита.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2
6.	Методы внутреннего аудита.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	ОПК-3; ПК-2

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Внутренний и внешний аудит фирмы» проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки задач, оценка тестирования, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность магистранта на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой

а) Примерная тематика докладов (для заочной формы обучения предполагается написания реферативной работы)

1. Стадии аудиторской проверки.
2. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.
3. Стандарты аудиторской деятельности. Их виды и принципы составления.
4. Контрактное письмо в аудите и его предназначение.
5. Процедуры оценки приемлемости клиентов при проведении внешнего аудита.
6. Понятие «подход к проведению внешнего аудита», их виды.
7. Подход по существу и его стадии.

8. Системоориентированный подход и его стадии.
9. Вероятностный подход, или подход, основанный на оценке риска, и его стадии.
10. Модель риска, применяемая в аудите, и её составляющие.
11. Понятие «система внутреннего контроля клиента».
12. Изучение, описание и оценка системы внутреннего контроля клиента.
13. Взаимодействие внутреннего и внешнего аудита.
14. Вероятностный подход как основа современного проведения аудита.
15. Понятие «аудиторские доказательства» и их виды.
16. Синергический эффект при получении согласующихся доказательств.
17. Эффект маржинального уменьшения при получении согласующихся доказательств.
18. Эффект несогласованности аудиторских доказательств.
19. Аудит учредительных документов.
20. Аудит учётной политики.
21. Аудит основных средств.
22. Аудит нематериальных активов.
23. Аудит финансовых вложений.
24. Аудит материально-производственных запасов.
25. Аудит денежных средств.
26. Аудит кредитов и займов.
27. Аудит уставного капитала.
28. Аудит резервного капитала.
29. Аудит добавочного капитала.
30. Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками.
31. Аудит расчётов с покупателями и заказчиками.
32. Аудит расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.
33. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
34. Аудит расчётов с подотчетными лицами.
35. Аудит расчётов с бюджетом и фондами социального страхования.

36. Аудит финансовых результатов.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии оценки реферата по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится за рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

Оценка 4 «хорошо» ставится за рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится за рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении

материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

б). Образцы тестовых заданий

ВАРИАНТ № 1

Тесты

1. Кодекс профессиональной этики аудиторов это:

- Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.
- Установленные законом правила поведения аудиторов в конкретных ситуациях
- Документ, содержащий перечень конкретных ситуаций, создающих угрозу независимости аудитора

2. Для кого являются обязательными к применению нормы кодекса этики?

- Аудиторских организаций и аудируемых лиц
- Аудиторских организаций
- Аудиторов
- Аудируемых лиц
- Аудиторских организаций, аудиторов

3. Кодекс профессиональной этики принимает:

- Каждая саморегулируемая организация

- В) Каждая аудиторская организация
- Совет по аудиторской деятельности

4. Кодекс профессиональной этики аудиторов одобряется:

- Уполномоченным федеральным органом
- Советом по аудиторской деятельности
- Правительством РФ

5. Вправе ли саморегулируемая организация аудиторов включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования?

- Только по согласованию с Уполномоченным Федеральным органом.
- Да.
- Нет.

6. Какое из перечисленных утверждений является ложным?

- Каждая аудиторская организация обязана принимать одобренный СРО кодекс профессиональной этики
- Каждая СРО аудиторов принимает одобренный советом по аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов.
- СРО аудиторов вправе включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования.

7. Какие из перечисленных услуг не могут оказываться аудиторами в течение трех лет, предшествующих проведению аудита?

- Услуги по восстановлению бухгалтерского учета.
- Услуги по составлению учетной политики.
- Услуги по ведению налогового учета.

8. Организация "А" является учредителем аудиторской организации "Б", которая была приглашена для проведения аудита организации "А". Оцените ситуацию.

- Аудиторская организация "Б" не вправе проводить аудит организации "А".

- Аудиторская организация "Б" вправе проводить аудит организации "А".
- Аудиторская организация "Б" вправе проводить аудит организации "А", если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации "А".

9. Аудиторская организация "А" является учредителем организации "Б". Организация "Б" является единственным учредителем организации "В". Может ли аудиторская организация "А" проводить аудиторскую проверку организаций "Б" и "В"?

- Не может проводить проверку ни организации "Б", ни "В".
- Не может проводить проверку только организации "Б".
- Может проводить проверку обеих организаций.

10. Организация "А" является учредителем аудиторской организации "Б" и организации "В". Организация "В" пригласила аудиторскую организацию "Б" для проведения аудиторской проверки. Оцените ситуацию.

- Аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, так как принцип независимости при этом не нарушается.
- Аудиторская организация не вправе проводить аудиторскую проверку в связи с тем, что при этом будет нарушен принцип независимости аудиторской организации от организации-клиента.
- Аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, если такое решение утверждено организацией "А".

11. Аудиторская организация застраховала свою ответственность в страховой организации. Срок страхования 01.02.2001-31.01.2012. Может ли она провести аудит данной страховой организации за 2010 год, если окончание аудиторской проверки запланировано на март 2011 года?

- Нет.
- Да.
- Да, при условии, что договор на проведение аудита был заключен в 2010 году.

12. Договором на проведение аудита установлено, что денежное

вознаграждение будет выплачено аудиторской организации после предоставления аудиторского заключения, при условии, что оно не содержит отрицательного мнения. Оцените ситуацию.

- Аудируемое лицо поступает правильно, заранее оговаривая такое условие
- Такое содержание договора противоречит принципу независимости
- Такая запись просто устанавливает порядок расчетов между аудиторской и проверяемой организациями

13. Конфликт интересов – это:

- Ситуация, при которой заинтересованность аудиторской организации, индивидуального аудитора может повлиять на мнение такой аудиторской организации
- Ситуация, когда клиент не согласен с мнением аудитора, выраженным им в аудиторском заключении
- Ситуация, когда клиент отказался предоставить аудитору запрошенные им документы

ВАРИАНТ № 2

1. *Независимый аудит – это:*

а) подсистема рыночной инфраструктуры по проверке деятельности предприятия;

б) подотрасль учета;

в) подотрасль налогообложения;

г) подотрасль учета и налогообложения.

2. *В ходе аудита выяснилось, что ограничение объема аудита настолько велико и значимо, что аудитор не может получить достаточные доказательства. В этом случае аудитор должен сформировать в аудиторском заключении:*

а) мнение с оговоркой;

б) отрицательное мнение;

в) отказ в выражении мнения.

3. *Наиболее надежным источником информации для аудитора является:*

- а) проводимый осмотр ценностей;
- б) документы контрагентов;
- в) внутренние документы предприятия;
- г) данные, полученные от третьих лиц.

4. *Рабочие стандарты аудита определяют:*

- а) основные принципы аудита;
- б) аудиторские доказательства;
- в) виды аудиторских заключений;
- г) подходы к проведению проверки.

5. *Аудиторский риск – это:*

- а) риск неправильного мнения в отношении проаудированной финансовой отчетности;
- б) риск нежизнеспособности бизнеса клиента аудитора;
- в) предпринимательский риск аудитора;
- г) риск необнаружения.

ВАРИАНТ № 3

1. *Понятия «аудит» и «ревизия»:*

- а) тождественны;
- б) различны;
- в) взаимосвязаны между собой;
- г) нет правильного ответа.

2. *Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская профессия обладает таким критерием, который отличает ее от большинства других профессий. Этим критерием является:*

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;

- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

3. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора не считается нарушенной:

- а) аудитор оказывал бухгалтерские услуги;
- б) аудитор является учредителем;
- в) аудитор состоит в близком родстве с учредителем;
- г) аудитор устанавливал компьютерную программу?

4. Программа аудита окончательно формируется аудитором:

- а) до начала проверки;
- б) после формирования выводов аудитора;
- в) после проверки;
- г) рабочая программа уточняется в процессе аудита.

5. Предоставляемая аудиторскими фирмами услуга по трансформации финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами учета:

- а) должна менять систему учета предприятия;
- б) не должна менять систему учета предприятия;
- в) частично трансформирует систему учета;
- г) не трансформирует систему учета.

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые задания.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования 45 мин.

Разрешается вернуться к предыдущему вопросу для исправления.

Студенту разрешается проводить тест одновременно 2 раза (фиксируется последний результат).

В последующие дни тестирование можно проводить по той же схеме, пока

студент не получит положительную оценку.

в) Примерные задачи

Задача 1

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что имеют место нарушения порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расчетных операций и сроков отчетности подотчетных лиц.

Согласно командировочному удостоверению срок командировки составил 3 дня. К авансовому отчету генерального директора Иванова В. П. приложены железнодорожные билеты на сумму 2000 руб., счет гостиницы за двое суток проживания на общую сумму 1050 руб. Приказом руководителя в организации установлена величина суточных расходов в размере 150 руб.

В бухгалтерском учете расходы отражены следующими записями.

Дебет 20 Кредит 71 — 2000 руб. — списывается стоимость проездных билетов.

Дебет 20 Кредит 71 — 1050 руб. — списываются расходы по найму жилья.

Дебет 20 Кредит 71 — 450 руб. — отражается сумма суточных, причитающихся работнику.

По данным аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в течение 3 мес. имеется устойчивая переходящая дебиторская задолженность в отношении следующих подотчетных лиц:

экономист управления — 2500 руб.;

секретарь — 1500 руб.;

главный инженер — 1700 руб.

Осуществить проверку организации учета расчетов с подотчетными лицами и своевременности расчетов с подотчетными лицами.

Задача 2

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлены нарушения

документального оформления авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов. Имеются следующие документы (табл. 1).

Таблица 1

**Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами по
данным бухгалтерского учета**

Документ			Подотчетное лицо	Наименование расходов	Сумма расходов, руб.
наименование	номер	дата			
Авансовый отчет	—	12.01. 200_	Сухов В. В.	Командировочные расходы	3500
Авансовый отчет	5	Январь 200_	Гришина А. П.	Приобретение канцелярских принадлежностей с указанием наименования канцелярских товаров в товарном чеке	1200
Авансовый отчет	7	28.02. 200_	—	Приобретение хозяйственных принадлежностей	3000
Авансовый отчет	—	14.04. 200_	Сухов В. В.	Нотариальные расходы	5000

Определить характер нарушений и их влияние на организацию бухгалтерского и налогового учета.

Критерии выставления оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент:

- демонстрирует глубокие знания теории при пояснении процесса решения;

- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выполнил расчет;
- свободно иллюстрирует практическое наполнение решаемой задачи;
- грамотно формулирует выводы на основе решения задачи;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными понятиями и единицами измерения по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания теоретического материала;
- грамотно и по существу осуществил расчет;
- правильно применил теоретические положения при решении задачи;
- самостоятельно обобщил результаты, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- излагает основной теоретический материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности при решении задачи, некорректные единицы измерения, нарушил последовательность расчета;
- испытывает трудности при формулировке выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- не знает значительной части теоретического материала;
- допускает грубые ошибки при решении задачи;
- с большими затруднениями решает задачу на основе предлагаемых формул.

в) Примерные темы дискуссий

1. Права и обязанности аудитора и аудируемых лиц.
2. Обеспечение принципа независимости аудитора.
3. Условия аттестации аудиторов.
4. Ответственность аудитора за несоблюдение аудиторской тайны и составление заведомо ложного аудиторского заключения.
5. Субъекты и процедуры контроля качества аудита.

6. Имеет ли аудитор право самостоятельно выбирать формы и методы проверки?
7. Имеет ли право аудируемое лицо требовать от аудитора информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы аудитора?
8. Какую ответственность влечет составление заведомо ложного аудиторского заключения?
9. Могут ли аудиторские организации отказаться от проведения аудита в случае непредставления аудируемым лицом необходимой информации?
10. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать информацию от третьих лиц?
11. Какой орган может признать аудиторское заключение заведомо ложным?
12. Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обязательный аудит?
13. В каком случае аудиторская организация обязана страховать риск за нарушение условий договора?
14. Обязано ли аудируемое лицо оперативно устранять выявленные в ходе аудита нарушения правил ведения бухгалтерского учета?

Критерии выставления оценки:

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме
- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

По дисциплине «Внешний и внутренний аудит фирмы» предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к тестов.

а) Примерная тематика докладов⁴

- 37.Стадии аудиторской проверки.
- 38.Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.
- 39.Стандарты аудиторской деятельности. Их виды и принципы составления.
- 40.Контрактное письмо в аудите и его предназначение.
- 41.Процедуры оценки приемлемости клиентов при проведении внешнего аудита.
- 42.Понятие «подход к проведению внешнего аудита», их виды.
- 43.Подход по существу и его стадии.
- 44.Системоориентированный подход и его стадии.
- 45.Вероятностный подход, или подход, основанный на оценке риска, и его стадии.
- 46.Модель риска, применяемая в аудите, и её составляющие.
- 47.Понятие «система внутреннего контроля клиента».
- 48.Изучение, описание и оценка системы внутреннего контроля клиента.
- 49.Взаимодействие внутреннего и внешнего аудита.
- 50.Вероятностный подход как основа современного проведения аудита.
- 51.Понятие «аудиторские доказательства» и их виды.
- 52.Синергический эффект при получении согласующихся доказательств.
- 53.Эффект маржинального уменьшения при получении согласующихся доказательств.
- 54.Эффект несогласованности аудиторских доказательств.
- 55.Аудит учредительных документов.
- 56.Аудит учётной политики.
- 57.Аудит основных средств.
- 58.Аудит нематериальных активов.
- 59.Аудит финансовых вложений.
- 60.Аудит материально-производственных запасов.

⁴ Для заочной формы обучения данная тематика вынесена для самостоятельной реферативной работы

- 61.Аудит денежных средств.
- 62.Аудит кредитов и займов.
- 63.Аудит уставного капитала.
- 64.Аудит резервного капитала.
- 65.Аудит добавочного капитала.
- 66.Аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками.
- 67.Аудит расчётов с покупателями и заказчиками.
- 68.Аудит расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 69.Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
- 70.Аудит расчётов с подотчетными лицами.
- 71.Аудит расчётов с бюджетом и фондами социального страхования.
- 72.Аудит финансовых результатов.

Критерии оценки доклада по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии оценки реферата по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится за рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

Оценка 4 «хорошо» ставится за рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится за рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Изучение дисциплины завершается экзаменом, проводимым в форме устного опроса по билету. Билет состоит из двух теоретических вопросов и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность».
2. Цель и основные принципы аудита.
3. Услуги, оказываемые аудиторами и аудиторскими организациями.
4. Понятия «аудитор» и «аудиторская организация».
5. Классификация аудита.
6. Информационная гипотеза в аудите.
7. Теория агентов в аудите.
8. История возникновения и развития аудита.
9. Аудит как профессия. Профессиональное суждение в аудите.
10. Обязательный и инициативный аудит. Критерии для проведения обязательного аудита.
11. Внешний и внутренний аудит.
12. Стадии аудиторской проверки.
13. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.
14. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.
15. Стандарты аудиторской деятельности. Их виды и принципы составления.
16. Профессиональная этика аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
17. Разрешение этических конфликтов в аудиторской деятельности.
18. Понятие «угроза для соблюдения основных принципов этики в аудиторской деятельности», виды угроз.
19. Действия аудитора в случае обнаружения угроз нарушения основных принципов этики.
20. Меры предосторожности, которые могут устранить угрозы нарушения

основных принципов этики или свести их к приемлемому уровню.

21. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Правила независимости.

22. Понятие «аудиторская тайна».

23. Контроль качества работы аудиторских организаций и аудиторов.

24. Квалификационный аттестат аудитора, условия его получения.

25. Права и обязанности аудиторских организаций и аудиторов.

26. Права и обязанности аудируемых фирм.

27. Совет по аудиторской деятельности и его полномочия.

28. Саморегулируемые организации аудиторов и их функции.

29. Реестр аудиторов и его ведение.

30. Меры дисциплинарного воздействия по отношению к аудиторам.

31. Реклама в аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к ней.

32. Назначение на должность внешних аудиторов.

33. Контрактное письмо в аудите и его предназначение.

34. Гонорар за проведение внешнего аудита и принципы его расчёта.

35. Процедуры оценки приемлемости клиентов при проведении внешнего аудита.

36. Понятие «подход к проведению внешнего аудита», их виды.

37. Подход по существу.

38. Системоориентированный подход.

39. Вероятностный подход, или подход, основанный на оценке риска.

40. Модель риска, применяемая в аудите, и её составляющие.

41. Понятие «система внутреннего контроля клиента».

42. Изучение, описание и оценка системы внутреннего контроля клиента.

43. Взаимодействие внутреннего и внешнего аудита.

44. Место внутреннего аудита в системе внутреннего контроля клиента.

45. Вероятностный подход как основа современного проведения аудита.

46. Понятие «аудиторские доказательства» и их виды.

47. Синергический эффект при получении согласующихся доказательств.

48. Эффект маржинального уменьшения при получении согласующихся доказательств.

49. Эффект несогласованности аудиторских доказательств.

50. Уровни достаточности аудиторских доказательств.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Умеет грамотно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Умеет грамотно использовать нормативные правовые

документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Умеет использовать основные нормативные правовые документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен в целом анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия основополагающих управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не умеет грамотно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, не может организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2009. - 463 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0083-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/155300>

Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова, Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 175 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0170-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207645>

б) дополнительная литература:

Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:

<http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. г) **интернет-ресурсы**

в) программное обеспечение:

windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012

г) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.lukoil.ru/>
2. Официальный сайт ПАО «Газпром», [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gazprom.ru/> и др.

д) профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>;

е) информационные справочные системы:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронная библиотека «Юрайт» [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для магистрантов по лекциям

Напишите конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверьте термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей,

справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначьте вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометьте и попытайтесь найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Ниже можно видеть методические указания, написанные по разделам дисциплины.

Тема 1. Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность».
Классификация аудита. Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.

Цель - углубленное изучение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность» в условиях рыночной экономики, регулирования и организации аудиторской деятельности в РФ.

Учебные вопросы:

Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность».

Классификация аудита.

Аудиторская деятельность в РФ и её регулирование.

Роль саморегулируемых организаций при выполнении аудиторской деятельности.

Профессиональная этика аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.

Изучив тему, студент должен:

знать:

определения аудита и аудиторской деятельности;

основные функции аудита;
основные виды аудита;
принципы регулирования аудиторской деятельности в РФ;
определение профессиональной этики auditors и основные положения кодекса профессиональной этики auditors;
роль саморегулируемых организаций при осуществлении аудиторской деятельности в РФ;
права и обязанности auditors и аудируемых лиц.

уметь:
самостоятельно подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области аудита и аудиторской деятельности;
самостоятельно анализировать и применять на практике положения законодательных актов в отношении аудита и аудиторской деятельности;
определять роль аудита в системе контроля.

Тема 2. Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.

***Цель:** получить представление об аудиторской проверке организации по различным направлениям*

Учебные вопросы:

Аудит учредительных документов.

Аудит учетной политики.

Аудит разделов баланса: аудит основных средств, аудит нематериальных активов, аудит финансовых вложений, аудит материально-производственных запасов, аудит денежных средств, аудит кредитов и займов, аудит уставного капитала, аудит резервного капитала, аудит

добавочного капитала.

Аудит расчётов: аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, аудит расчётов с покупателями и заказчиками, аудит расчётов с прочими дебиторами и кредиторами, аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, аудит расчётов с подотчетными лицами, аудит расчётов с бюджетом и фондами социального страхования.

Аудит финансовых результатов.

Изучив тему, студент должен:

знать:

основные направления аудиторской проверки;

методы аудиторских проверок.

уметь:

выполнять аудиторские проверки по основным направлениям;

анализировать результаты аудиторских проверок;

выносить профессиональное суждение по результатам аудиторских проверок.

Тема 3. Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.

Цель: получит представление о системе внутреннего контроля и управления рисками на предприятии

Учебные вопросы.

1. Понятие внутреннего контроля
2. Объекты внутреннего контроля
3. Методику внутреннего контроля.

Изучив тему студент должен:

Знать:

Объекты внутреннего контроля

Бизнес-процессы и методики их контроля;

Методику планирования внутреннего контроля;

Уметь:

Спланировать процедуру внутреннего контроля

Выделить бизнес-процессы

Разработать методику внутреннего контроля по каждому бизнес-процессу

Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы

Цель: получить развёрнутое представление об основах выполнения внешнего и внутреннего аудита.

Учебные вопросы:

Стадии выполнения внешнего и внутреннего аудита.

Понятие «подход к выполнению внешнего аудита».

Виды подходов: подход по существу, системоориентированный, вероятностный.

Планирование, контроль и документирование внешнего и внутреннего аудита.

Аудиторские доказательства и методы их сбора.

Проверки на соответствие и по существу и их выполнение.

Понятие «существенность в аудите».

Выборочное исследование в аудите.

Аудиторское заключение и его виды.

Изучив тему, студент должен:

знать:

определение понятия «подход к выполнению внешнего и внутреннего аудита»;

виды подходов к выполнению внешнего аудита;

принципы организации аудиторской проверки;

виды аудиторских доказательств и методы их сбора;

определение проверок на соответствие и по существу;

определение понятия «существенность в аудите»;

принципы организации выборочной проверки при осуществлении внешнего аудита;

виды аудиторских заключений.

уметь:

описывать и оценивать систему внутреннего контроля клиента;

оценивать риски в аудите;

применять формулу аудиторского риска;

оценивать существенность в аудите;

планировать, документировать и контролировать аудиторскую проверку;

собирать и анализировать аудиторские доказательства;

выполнять проверки на соответствие и по существу, включая аналитические процедуры;

организовывать и выполнять проверки на выборочной основе;

составлять аудиторские заключения.

Тема 5. Цикл внутреннего аудита.

Цель: получить представление о цикле внутреннего аудита.

Учебные вопросы.

1. Оценка риска

2. Разработка плана внутреннего аудита

Изучив тему студент должен:

Знать:

Методы разработки плана внутреннего аудита;

Методы анализа бюджетов ;

Уметь:

Разрабатывать план внутреннего аудита, проводить факторный анализ отклонений

Тема 6. Методы внутреннего аудита.

Цель: .Получить представление о методах внутреннего аудита

Учебные вопросы.

1. Анализ бюджетов предыдущего периода
2. Анализ выполнения плана.
3. Факторный анализ отклонений
4. Методы анализа бизнес-процессов

Изучив тему студент должен:

Знать:

Методику анализа бюджетов ;

Методы факторного анализа отклонений;

Методы анализа бизнес-процессов

Уметь:

;Анализировать бюджет;

Проводить факторный анализ отклонений;

Проводить анализ бизнес-процессов;

7.2 Методические указания по проведению практических занятий:

На практических занятиях реализуется: заслушивание и обсуждение докладов студентов, решение задач и тестов. Для подготовки к практическим занятиям необходима работа с литературными источниками, приведенными в разделе 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, работа с конспектом лекций.

7.2.1 Методические указания по проведению доклада

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

1. выбор темы;
2. подбор и изучение литературы;

3. составление плана работы;
4. собрание и обработка фактического и практических материалов;
5. оформление раздаточного материала или презентации;
6. выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме доклада.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите, какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

– титульную страницу;

– не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;

– слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;

– заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

7.2.2 Методические указания по подготовке и проведению дискуссии

Ознакомьтесь с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, самостоятельно на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>) выберите 5 источников, изданных в период 2014-2018гг., на заданную тему дискуссии, прочтите, тезисно законспектируйте, осмыслите материал, сформулируйте 5 вопросов на тему дискуссии, акцентируйте и аргументируйте собственную позицию.

Примерный перечень тем для дискуссий

15.Права и обязанности аудитора и аудируемых лиц.

16.Обеспечение принципа независимости аудитора.

17.Условия аттестации аудиторов.

18.Ответственность аудитора за несоблюдение аудиторской тайны и составление заведомо ложного аудиторского заключения.

19.Субъекты и процедуры контроля качества аудита.

20.Имеет ли аудитор право самостоятельно выбирать формы и методы проверки?

21. Имеет ли право аудируемое лицо требовать от аудитора информацию о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы аудитора?
22. Какую ответственность влечет составление заведомо ложного аудиторского заключения?
23. Могут ли аудиторские организации отказаться от проведения аудита в случае непредставления аудируемым лицом необходимой информации?
24. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать информацию от третьих лиц?
25. Какой орган может признать аудиторское заключение заведомо ложным?
26. Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обязательный аудит?
27. В каком случае аудиторская организация обязана страховать риск за нарушение условий договора?
28. Обязано ли аудируемое лицо оперативно устранять выявленные в ходе аудита нарушения правил ведения бухгалтерского учета?

Проведение дискуссии предполагает деление студентов на подгруппы, в зависимости от численности аудитории их количество может быть различным, но должно находиться в пределах от 2 до 5 подгрупп. Проведение дискуссии предполагает следующие этапы:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

7.2.3 Методические указания по подготовке и проведению дискуссии

Если у Вас или у учащихся никогда не было опыта работы в малых группах, можно организовать сначала пары.

Уделите особое внимание учащимся, которые с трудом приспосабливаются к работе в небольшой группе.

Когда учащиеся научатся работать в паре, переходите к работе в группе, которая состоит из трех учащихся.

Как только Вы убедитесь, что эта группа способна функционировать самостоятельно, постепенно добавляйте новых учащихся.

Старайтесь не включать в малую группу более пяти человек.

Постоянно обходите аудиторию, помогайте учащимся решать возникающие

в группе проблемы и осознавать, какие умения требуются для работы в небольшой группе.

Не ожидайте, что они сумеют хорошо работать в группе без Вашей помощи.

Одним из способов дать им возможность проанализировать индивидуальное поведение членов группы является назначение «наблюдателей», отмечающих продвижение группы к выполнению поставленного задания. Отчет «наблюдателей» дает членам группы возможность акцентировать внимание на том, как они выполняли задание. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

В ходе работы группы Вам и наблюдателям стоит обращать внимание на следующие аспекты педагогической ситуации, которые обычно становятся проблемными:

- Уважение к правам и мнениям других людей. Каждому ли члену группы дается равная возможность высказать свое мнение?
- Готовность к компромиссу и сотрудничеству. Есть ли в группе люди с заранее установившимися мнениями, которые не хотят

изменять их, а стараются навязать свою точку зрения другим?

- Поддержка других людей. Оказывают ли члены группы поддержку тем, чья позиция совпадает с их собственной?
- Готовность слушать. Может быть, члены группы предпочитают говорить сами, а не прислушиваться к словам других?

Указывают ли их ответы на стремление прояснить слова предыдущего выступавшего?

- Конфликт. Если члены группы, придерживаясь разных позиций, вступают в конфликт, пытается ли группа избежать разговора об этом конфликте? Ведут ли себя члены группы так, как если бы они соглашались с противоположной позицией? Выносят ли они вопросы, вызвавшие разногласия, на открытое обсуждение?

• Коммуникативные навыки. Смотрят ли члены группы в глаза собеседнику, выражают ли согласие, задают ли проясняющие и поддерживающие вопросы, повторяют (перефразируют) ли формулировки собеседника (активное слушание), соблюдают ли правила вежливости?

Количество членов группы тоже имеет важное значение, рекомендованы группы от 3 до 5 человек.

Маленькие группы более эффективны, поскольку их можно быстрее организовать, они быстрее выполняют задания и предоставляют каждому учащемуся больше возможностей внести в общую работу свой вклад.

Опытные методисты рекомендуют образовывать группы с разнородным составом учащихся, включая туда сильных, средних и слабых учащихся, юношей и девушек, представителей разных культур, социальных слоев и т.д. В разнородных группах стимулируется творческое мышление и интенсивный обмен идеями. Учащиеся проводят больше времени, представляя свою точку зрения, могут обсудить проблему более детально и учатся рассматривать вопрос с разных сторон. В таких группах строятся более конструктивные взаимоотношения между участниками.

Способы распределения учащихся по группам

Существует множество способов распределения учащихся по учебным группам. Вот лишь некоторые из них:

- Возможно заранее составить список групп и вывесить их, указав место сбора каждой группы. В этом случае Вы контролируете состав группы.
- Наиболее простой способ произвольного распределения - попросить учащихся рассчитаться «на первый-второй...» по числу групп (например, если в классе 28 человек, а Вы хотите разбить его на группы примерно по 5 человек, то Вы можете создать 6 групп, причем 2 из них получатся по 4 человека). После расчета первые номера образуют первую группу, вторые - вторую и так далее.

Вместо номеров можно использовать цвета, времена года, страны и т.д.

- Еще один способ - по позиции (или желанию) учащихся.
- Минимальные затраты времени для деления на группы потребуются, если Вы объедините в четверки две ближайшие пары, попросив повернуть стулья учащихся, сидящих за нечетной партой. Возможно до начала занятия расставить столы и стулья таким образом, чтобы учащиеся сразу образовали нужные Вам группы.

Сохранение стабильного состава группы в течение достаточно долгого времени способствует достижению учащимися мастерства в групповой работе. В то же время смена состава группы позволяет всем учащимся поработать с разными людьми и узнать их.

При работе в малой группе учащиеся могут выполнять следующие роли:

- Фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
- Регистратор (записывает результаты работы);
- Докладчик (докладывает результаты работы группы всему классу);
- Журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать

мысль);

- Наблюдатель (см. роль наблюдателя выше, п. 2; кроме того, наблюдатель может выставять оценки или баллы каждому участнику группы);
- Хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Возможны и другие роли. Распределение ролей позволяет каждому участнику группы активно включиться в работу. Если группа сохраняет стабильный состав на протяжении длительного времени, учащихся следует поменять ролями.

Организуя групповую работу, обращайте внимание на следующие ее аспекты:

- Убедитесь, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать - учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.
- Старайтесь сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз. Запишите инструкции на доске и (или) карточках.
- Предоставьте группе достаточно времени на выполнение задания. Придумай те, чем занять группы, которые справятся с заданием раньше остальных.
- Групповая работа должна стать правилом, а не радикальным, единичным отступлением от традиционной практики применения пассивных методов обучения. В то же время не следует использовать малые группы в тех случаях, когда выполнение задания требует индивидуальной работы.
- Подумайте о том, как Ваш метод поощрения/оценки влияет на использование групповой работы. Обеспечьте групповые награды за групповые усилия.
- Будьте внимательны к вопросам внутригруппового управления. Если

один из учащихся должен отчитаться перед классом о работе группы, обеспечьте справедливый выбор докладчика. Старайтесь также обращать внимание на то, как уважаются права каждого члена группы.

- Будьте готовы к повышенному рабочему шуму, характерному для методов совместного обучения.
- В процессе формирования групп остерегайтесь «навешивания ярлыков» на учащихся и на группу в целом. Как правило, желательны разнородные группы.
- Переходите от группы к группе, наблюдая/оценивая происходящее. Остановившись около определенной группы, не отвлекайте внимание на себя. Подумайте о своей роли в подобной ситуации.
- Убедитесь в том, что все члены группы хорошо видят друг друга, могут общаться и взаимодействовать. Наиболее эффективная «конфигурация» группы: учащиеся сидят в кружке — «плечом к плечу, глаза в глаза».

Порядок выполнения заданий с использованием метода «работа в малых группах»

При подготовке задания для работы в малых группах продумайте ожидаемые учебные результаты каждой группы, а также общий итоговый результат работы класса (аудитории).

1. Как правило, стоит сообщить задание всей аудитории до разделения на группы.
2. Обсудите с учениками, понятно ли им задание.
3. Выработайте (или напомним) правила работы в группах, например:
 - Уважайте ценности и взгляды каждого участника группы, даже если Вы не согласны с ними.
 - Сконцентрируйте внимание на идеях, а не на людях, которые их высказывают.
 - Предоставляйте возможность высказаться каждому участнику группы, если он захочет.

- Защищая свою точку зрения, будьте открытыми для восприятия чужих идей, мнений и интересов других участников.
 - Помогайте создать открытую, конструктивную атмосферу в группе.
 - Старайтесь, чтобы Ваши замечания были краткими и по существу.
 - Воздерживайтесь от предсказания ужасных последствий, употребления оценочных суждений и выражения пренебрежения.
4. Сообщите, какое время Вы даёте для выполнения каждого этапа задания (хронометраж).
 5. Разделите учеников на малые группы, раздайте необходимые материалы, информацию и попросите приступить к выполнению задания.
 6. Двигайтесь от группы к группе и помогайте учащимся соблюдать правила работы в группе.
 7. После завершения работы в группах предоставьте слово представителям групп для сообщения результатов выполнения задания. Поощряйте использование плакатов, таблиц, рисунков и других наглядных пособий. Вы сами можете создать таблицу, для того чтобы заносить в нее результаты выполнения задания разными группами.
 8. Обсудите итоги каждой презентации. Спросите, чем обосновано именно такое решение. Есть ли у членов группы особое мнение? Что помешало прийти к согласию? Напомните, что группы могут задавать вопросы друг другу.
 9. Можно также рекомендовать учащимся пользоваться советами при работе в малых группах

7.3. Методические указания по проведению текущего контроля

По дисциплине «Аудит» предусматривается проведение дискуссии, доклады, решение задач и тестов.

7.3.1 Методические указания по докладам

Методические указания по докладам приведены в разделе 7.2.1 настоящей рабочей программы.

7.3.2 Методические указания по дискуссиям

Методические указания по докладам приведены в разделе 7.2.2 настоящей рабочей программы.

7.4 Методические указания по проведению промежуточного контроля

7.4.1 Методические указания по подготовке и проведению экзамена

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена, экзамен проводится в устной форме.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятия «аудит» и «аудиторская деятельность».
2. Цель и основные принципы аудита.
3. Услуги, оказываемые аудиторами и аудиторскими организациями.
4. Понятия «аудитор» и «аудиторская организация».
5. Классификация аудита.
6. Информационная гипотеза в аудите.
7. Теория агентов в аудите.
8. История возникновения и развития аудита.
9. Аудит как профессия. Профессиональное суждение в аудите.
10. Обязательный и инициативный аудит. Критерии для проведения обязательного аудита.
11. Внешний и внутренний аудит.
12. Стадии аудиторской проверки.
13. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений.
14. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.
15. Стандарты аудиторской деятельности. Их виды и принципы составления.
16. Профессиональная этика аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
17. Разрешение этических конфликтов в аудиторской деятельности.
18. Понятие «угроза для соблюдения основных принципов этики в аудиторской деятельности», виды угроз.
19. Действия аудитора в случае обнаружения угроз нарушения основных

принципов этики.

20. Меры предосторожности, которые могут устранить угрозы нарушения основных принципов этики или свести их к приемлемому уровню.

21. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Правила независимости.

22. Понятие «аудиторская тайна».

23. Контроль качества работы аудиторских организаций и аудиторов.

24. Квалификационный аттестат аудитора, условия его получения.

25. Права и обязанности аудиторских организаций и аудиторов.

26. Права и обязанности аудируемых фирм.

27. Совет по аудиторской деятельности и его полномочия.

28. Саморегулируемые организации аудиторов и их функции.

29. Реестр аудиторов и его ведение.

30. Меры дисциплинарного воздействия по отношению к аудиторам.

31. Реклама в аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к ней.

32. Назначение на должность внешних аудиторов.

33. Контрактное письмо в аудите и его предназначение.

34. Гонорар за проведение внешнего аудита и принципы его расчёта.

35. Процедуры оценки приемлемости клиентов при проведении внешнего аудита.

36. Понятие «подход к проведению внешнего аудита», их виды.

37. Подход по существу.

38. Системоориентированный подход.

39. Вероятностный подход, или подход, основанный на оценке риска.

40. Модель риска, применяемая в аудите, и её составляющие.

41. Понятие «система внутреннего контроля клиента».

42. Изучение, описание и оценка системы внутреннего контроля клиента.

43. Взаимодействие внутреннего и внешнего аудита.

44. Место внутреннего аудита в системе внутреннего контроля клиента.

45. Вероятностный подход как основа современного проведения аудита.

46. Понятие «аудиторские доказательства» и их виды.
47. Синергический эффект при получении согласующихся доказательств.
48. Эффект маржинального уменьшения при получении согласующихся доказательств.
49. Эффект несогласованности аудиторских доказательств.
50. Уровни достаточности аудиторских доказательств.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Умеет грамотно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Умеет грамотно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Умеет использовать основные нормативные правовые документы в своей деятельности, способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способен в целом анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия основополагающих управленческих решений, способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации

конкретного экономического проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не умеет грамотно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, не может организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Понятия «аудит» и	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010

«аудиторская деятельность»		49671955 01.02.2012 Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: http://www.lukoil.ru/ Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: http://www.gazprom.ru/ и др. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Бизнес-процессы: цели и задачи, классификация, регламентация, использование во внутреннем аудите.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: http://www.lukoil.ru/ Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: http://www.gazprom.ru/ и др. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа:

		https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Система внутреннего контроля и управления рисками: определения, цели, основные аспекты.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: http://www.lukoil.ru/ Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: http://www.gazprom.ru/ и др. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: http://www.lukoil.ru/ Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: http://www.gazprom.ru/ и др.

		Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Цикл внутреннего аудита.	Тесты, задачи, доклады, дискуссия	Windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 Официальный сайт нефтяной компании «Лукойл», Режим доступа: http://www.lukoil.ru/ Официальный сайт ПАО «Газпром», Режим доступа: http://www.gazprom.ru/ и др. Электронная база данных Информационного агентства РосБизнесКонсалтинг (http://www.rbc.ru); Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: http://www.consultant.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека ЭБС «Znanium» Режим доступа: http://znanium.com/ Электронная библиотека «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru презентационная техника

		(проектор, компьютер/ноутбук)	экран,
--	--	----------------------------------	--------

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

