МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

ЭКОНОМИКА ТРУДА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
Экономика и управление на предприятии

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Экономика и управление на предприятии»
_____ **Курочкина А.А.**

Утверждаю
Председатель УМС _____ **И.И. Палкин**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
04 09 2019 г., протокол № 1

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
3 июля 2019 г., протокол № 13
Зав. кафедрой _____ **Курочкина А.А.**

Автор-разработчик:
_____ **Островская Е.Н.**

Санкт-Петербург 2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рекомендована учёным советом факультета гидрометеорологического обеспечения экономико-управленческой деятельности в отраслях и комплексах РГГМУ
(Протокол № ___ от _____ 2019 г.)

Составили:
Островская Е.Н. – к.э.н., доцент кафедры Экономики предприятия природопользования и учётных систем Российского государственного гидрометеорологического университета

Рецензент: Филинов А.А. – к.э.н., заместитель технического директора по экономике, главный экономист АО «ЛОМО»

© Е.Н. Островская, 2019.
© РГГМУ, 2019.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика труда» – освоение студентами теоретических основ экономики и социологии труда связанных с экономическими отношениями, возникающими между людьми в процессе трудовой деятельности, с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

Задачи освоения дисциплины:

–изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

–овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

–приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

–овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной для изучения дисциплиной при освоении ООП по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль подготовки – «Экономика и управление на предприятии».

Дисциплина «Экономика труда» определяется курсами «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика». Содержательно и методически дисциплина связана с курсом «Экономика и управление на предприятии».

Для изучения дисциплины «Экономика труда» необходимы знания основ экономики, протекающих экономических процессов и явлений на всех уровнях функционирования экономических систем. Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Экономика труда» дополняет дисциплину «Экономика и управление на предприятии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины «Экономика труда» обучающийся должен:

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Знать: – систему теоретических представлений о труде, понятие «труд», составные части процесса труда; Уметь: – применять теоретические знания и практические навыки для решения задач по формированию и реализации взаимосвязи важнейших элементов управления в производственных и трудовых процессах; Владеть: – навыками аналитического мышления, сбора, систематизации и анализа статистической информации
ОПК-2	Знать: основные категории экономики труда: рынок труда; занятость населения и безработица, производительность труда, организации труда, нормирование труда, Уметь: – собирать, анализировать и интерпретировать данные производственных и трудовых процессах хозяйствующего субъекта; – рассчитывать основные показатели трудовой деятельности и организации трудового процесса; Владеть: – методами рациональной организации труда на предприятии, технико-экономического обоснования
ПК-9	Знать: – методики расчета основных экономических показателей трудовых процессов; – действующие нормативно-правовой базы в области трудовых отношений – основные категории экономики труда: планирование численности работников организаций, организация и регулирование оплаты труда, регулирование социально-трудовых отношений; Уметь: – принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования трудовых показателей; Владеть: – навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Экономика труда» сведены в таблице.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции		Результат обучения		
		ОК-3	ОПК-2	ПК-1
минимальный	знать	систему теоретических представлений о труде, понятие «труд», составные части процесса труда	основные показатели трудовой деятельности	действующие нормативно-правовой базы в области трудовых отношений
	уметь	применять теоретические знания навыки для решения задач в области экономики и организации труда;	собирать, анализировать и интерпретировать данные производственных и трудовых процессах хозяйствующего субъекта	анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	владеть	навыками аналитического мышления в области экономики и организации труда	навыками систематизации и анализа показателей трудовой деятельности	навыками поиска экономической и нормативно-правовой информации для расчета основных показателей трудовой деятельности
базовый	знать	основные категории экономики труда: производительность труда, организации труда, нормирование труда, планирование численности работников организаций, организация и регулирование оплаты труда, регулирование социально-трудовых отношений	формы, принципы организации труда	методики расчета основных экономических показателей трудовых процессов.
	уметь	применять практические навыки для решения задач в области экономики и организации труда	рассчитывать основные показатели трудовой деятельности	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы в соответствии с нормативно-правовой базой
	владеть	навыками сбора, систематизации информации в области экономики и организации труда	навыками рациональной организации труда на предприятии, технико-экономического обоснования	навыками применения экономической и нормативно-правовой информации для расчета основных показателей трудовой деятельности
продвинутый	знать	основные понятия и категории в области экономики и организации труда	показатели эффективности трудовой деятельности и организации трудового процесса	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей организации труда
	уметь	применять теоретические знания и	принимать самостоятельные решения в	анализировать и интерпретировать

		практические навыки для решения задач по формированию и реализации взаимосвязи важнейших элементов управления в производственных и трудовых процессах;	вопросах планирования, прогнозирования трудовых показателей	имеющуюся информацию законодательных и нормативно-правовых актов и использовать полученные сведения для расчета показателей эффективности трудовых процессов и принятия управленческих решений;
	владеть	навыками аналитического мышления, сбора, систематизации и анализа информации в области экономики и организации труда	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	знаниями о влиянии законодательных и нормативно-правовых актов на хозяйственную деятельность предприятия в области экономики и организации труда

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Общая трудоёмкость дисциплины	**144**	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	**56**	**16**
в том числе:		
лекции	**28**	**6**
практические занятия		
семинарские занятия	**28**	**10**
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	**88**	**128**
в том числе:		
курсовая работа		
контрольная работа		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.1. Структура дисциплины

Очное обучение

№ п/п	**Раздел и тема дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.**			**Формы текущего контроля успеваемости**	**Занятия в активной и интерактивной форме, час.**	**Формируемые компетенции**
			Лекции	**Семинар Лаборат. Практич.**	**Самост. работа**			
1	Раздел 1. Теоретические основы и предмет экономики труда	**5**	**4**	**2**	**8**	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
2	Раздел 2. Трудовой потенциал общества и рынок труда	**5**	**4**	**4**	**8**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
3	Раздел 3. Производительность труда	**5**	**4**	**4**	**8**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
4	Раздел 4. Основы трудовой	**5**	**4**	**4**	**8**	Коллоквиум Реферат	2	ОК-3, ОПК-2;

	деятельности и организации труда					Доклад Задачи		ПК-1
5	Раздел 5. Условия и безопасность труда	**5**		**2**	**8**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
6	Раздел 6. Нормирование труда	**5**	**4**	**4**	**8**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
7	Раздел 7. Формирование и планирование численности работников организаций	**5**	**4**	**4**	**10**	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
8	Раздел 8. Организация и регулирование оплаты труда	**5**	**4**	**4**	**10**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
9	Раздел 9. Социальная политика и доходы населения	**5**	**2**	**2**	**10**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
10	Раздел 10. Регулирование социально-трудовых отношений	**5**	**2**	**2**	**10**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
	ИТОГО		**28**	**28**	**88**		**14**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел и тема дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.**			**Формы текущего контроля успеваемости**	**Занятия в активной и интерактивной форме, час.**	**Формируемые компетенции**
			Лекции	**Семинар Лаборат. Практич.**	**Самост. работа**			
1	Раздел 1. Теоретические основы и предмет экономики труда	**5**	**2**		**12**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
2	Раздел 2. Трудовой потенциал общества и рынок труда	**5**			**14**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
3	Раздел 3. Производительность труда	**5**	**2**	**2**	**12**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
4	Раздел 4. Основы	**5**		**2**	**12**	Коллоквиум	2	ОК-3,

	трудовой деятельности и организации труда					Реферат Доклад Задачи		ОПК-2; ПК-1
5	Раздел 5. Условия и безопасность труда	**5**			**14**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
6	Раздел 6. Нормирование труда	**5**	**2**	**2**	**12**	Коллоквиум Реферат Доклад Задачи	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
7	Раздел 7. Формирование и планирование численности работников организаций	**5**		**2**	**12**	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
8	Раздел 8. Организация и регулирование оплаты труда	**5**		**2**	**12**	Коллоквиум Реферат Доклад	2	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
9	Раздел 9. Социальная политика и доходы населения	**5**			**14**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
10	Раздел 10. Регулирование социально-трудовых отношений	**5**			**14**	Коллоквиум Реферат Доклад		ОК-3, ОПК-2; ПК-1
	ИТОГО		**6**	**10**	**128**		**10**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРЕДМЕТ ЭКОНОМИКИ ТРУДА
Система наук о труде.Система теоретических представлений о труде. Понятие «труд». Содержание понятия и сущность экономической категории «труд». Формы проявления труда. Содержание, характер и разновидности труда. Функции труда и его роль в развитии человека и общества. Процесс труда. Формы труда

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА И РЫНОК ТРУДА
Понятие, структуре и показатели трудового потенциала. Население и трудовые ресурсы. Воспроизводство населения и ресурсов для труда. Рынок труда и особенности его формирования. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость: понятие, принципы и формы. Безработица: понятие, классификация, последствия. Регулирование занятости и рынка труда

РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА
Сущность производительности труда и значение ее повышение. Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Методы определения производительности труда и факторов производства. Факторы и резервы роста производительности труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Содержание и значение организации труда. Трудовой процесс и его организация. Элементы организации труда. Формы организации труда и их эффективность. Управление организацией труда. Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность. Закономерности динамики работоспособности и производственное утомление

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Производственная среда, условия труда и факторы, их определяющие. Профессиональные риски и защита от них работников. Экономические и социальные последствия неблагоприятных условий труда и производственных опасностей. Сущность, функции и принципы охраны труда на производстве. Меры по обеспечению безопасности работающих, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость, методы их анализа

РАЗДЕЛ 6. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Сущность, содержание и значение нормирования труда. Производственный и трудовой процессы. Состав затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Виды норм труда и их классификация. Состав нормы труда. Нормативы для нормирования труда. Методы нормирования труда. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала. Управление нормированием труда

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Трудовой коллектив и трудовые ресурсы организации. Факторы, влияющие на формирование и консолидацию трудового коллектива. Сущность планирования численности работников. Планирование численности рабочих. Планирование численности управленческого персонала и специалистов. Анализ численности и состава работников. Планирование средств на оплату труда.

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

Сущность заработной платы и ее структура. Функции заработной платы, принципы и основные элементы ее организации. Сущность и механизмы индексации и защиты заработной платы

Регулирование заработной платы в рыночной экономике. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы. Расчет средних тарифных величин. Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения. Организация заработной платы с использованием тарифной системы. Особенности организации коллективной оплаты труда. Бестарифные системы заработной платы. Организация текущего и единовременного поощрения работников

Система льгот и компенсаций работникам в связи с неблагоприятными условиями труда. Применение стимулирующих доплат и надбавок к заработной плате. Выплаты и вознаграждения как элементы стимулирования труда в организации.

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Понятие, цели и задачи государственной социальной политики. Основные категории, характеризующие уровень и качество жизни граждан. Прожиточный минимум, нормативные потребительские бюджеты и их роль в формировании социальной политики. Общая характеристика системы социальной защиты граждан и социальные стандарты.

РАЗДЕЛ 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Социально-трудовые отношения. Формы государственного регулирования трудовых отношений. Социальное партнерство. Роль коллективных договоров и соглашений в

регулировании социально-трудовых отношений. Конфликты в социально-трудовой сфере, причины их возникновения. Методы разрешения социально-трудовых конфликтов в коллективе

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Теоретические основы и предмет экономики труда	Появление и развитие науки о труде	Коллоквиум	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
	Раздел 2. Трудовой потенциал общества и рынок труда	Трудовой потенциал общества	Коллоквиум Разноуровневые задачи	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Демографические факторы и их воздействие на трудовые ресурсы		
		Рынок труда		
		Занятость населения и безработица		
		Государственная политика в области занятости		
	Раздел 3. Производительность труда	производительности труда	Коллоквиум Разноуровневые задачи	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
	Раздел 4. Основы трудовой деятельности и организации труда	Особенности научной организации труда	Коллоквиум Разноуровневые задачи	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Психофизиологические особенности работника в трудовой деятельности		
		организации труда		
	Раздел 5. Условия и безопасность труда	Условия труда в системе социально-трудовых отношений	Коллоквиум Разноуровневые задачи	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Охрана труда и безопасность работников		
	Раздел 6. Нормирование труда	Нормирование труда	Коллоквиум Разноуровневые задачи	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
	Раздел 7. Формирование и планирование численности работников организаций	Планирование и анализ численности работников организации	Коллоквиум	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Планирование труда на предприятии		
	Раздел 8. Организация и регулирование	Формы и системы заработной платы	Коллоквиум	ОК-3, ОПК-2; ПК-1

	оплаты труда	Тарифная система, ее структура и функции		
		Компенсационные и стимулирующие выплаты, их место в системе трудовых отношений в организации		
		Планирование и анализ использования средств на оплату труда		
		Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии		
	Раздел 9. Социальная политика и доходы населения	Основные черты и задачи социальной политики в области доходов	Коллоквиум	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Стоимость жизни, потребление населения: методы расчета		
		Социальная защита и поддержка населения; формы и механизмы реализации. Социальные стандарты		
	Раздел 10. Регулирование социально-трудовых отношений	Основы государственного регулирования трудовых отношений Социально-трудовые отношения	Коллоквиум	ОК-3, ОПК-2; ПК-1
		Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений		
		Конфликты в социально-трудовой сфере и способы их разрешения		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль по результатам изучения раздела дисциплины осуществляется в форме коллоквиома и включает в себя ответ на теоретические вопросы, решение разноуровневых задач.

а) Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Вопросы для коллоквиумов

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРЕДМЕТ ЭКОНОМИКИ ТРУДА

Тема 1. Понятия о труде и его разновидности

Система теоретических представлений о труде. Понятие «труд»

Содержание понятия и сущность экономической категории «труд»

Формы проявления труда

Содержание, характер и разновидности труда
Функции труда и его роль в развитии человека и общества
Тема 2. Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства
Процесс труда
Формы труда

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА И РЫНОК ТРУДА
Тема 3. Рынок труда
Рынок труда и особенности его формирования
Спрос и предложение на рынке труда
Модели рынка труда
Тема 4. Занятость населения и безработица
Занятость: понятие, принципы и формы
Безработица: понятие, классификация, последствия
Показатели безработицы
Тема 5. Государственная политика в области занятости
Регулирование занятости и рынка труда
Цель и виды государственной политики занятости населения
Гарантии государства в области занятости, компенсации увольняемым гражданам и безработным
Социальное партнерство в обеспечении занятости

РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА
Тема 6. Экономическая природа производительности труда
Сущность производительности труда и значение ее повышение
Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства
Показатели производительности труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
Тема 7. Сущность и механизм организации труда
Содержание и значение организации труда
Трудовой процесс и его организация
Элементы организации труда
Формы организации труда и их эффективность
Управление организацией труда

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА
Тема 8. Условия труда в системе социально-трудовых отношений
Производственная среда, условия труда и факторы, их определяющие
Профессиональные риски и защита от них работников
Тема 9. Охрана труда и безопасность работников
Сущность, функции и принципы охраны труда на производстве
РАЗДЕЛ 6. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
Тема 10. Нормирование труда
Сущность, содержание и значение нормирования труда
Производственный и трудовой процессы
Состав затрат рабочего времени

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
Тема 11. Трудовой коллектив организации и управление персоналом

Трудовой коллектив и трудовые ресурсы организации
Факторы, влияющие на формирование и консолидацию трудового коллектива
Тема 12. Планирование и анализ численности работников организации
Сущность планирования численности работников
Планирование численности рабочих
Тема 13. Планирование труда на предприятии
Задачи и формы планирования труда
Определение трудоемкости производственной программы

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
Тема 14. Экономическая природа и сущность заработной платы
Сущность заработной платы и ее структура
Функции заработной платы, принципы и основные элементы ее организации

Тема 15. Тарифная система, ее структура и функции
Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы
Расчет средних тарифных величин

Тема 16. Формы и системы заработной платы
Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения
Организация заработной платы с использованием тарифной системы
Особенности организации коллективной оплаты труда
Бестарифные системы заработной платы
Организация текущего и единовременного поощрения работников

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ
Тема 17. Основные черты и задачи социальной политики в области доходов
Понятие, цели и задачи государственной социальной политики
Основные категории, характеризующие уровень и качество жизни граждан
Виды и структура доходов, источники их формирования
РАЗДЕЛ 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
Тема 18. Основы государственного регулирования трудовых отношений
Социально-трудовые отношения
Формы государственного регулирования трудовых отношений

б) Темы рефератов

1. Современное состояние рынка труда в России и перспективы его развития.
2. Государственная и частные службы занятости населения: основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
3. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
4. Государственная политика занятости: понятие, задачи, основные положения и направления реализации.
5. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в России
6. Зарубежный опыт реализации основных мероприятий политики занятости
7. Современный этап реализации государственной политики занятости в условиях необходимости минимизации последствий мирового финансового кризиса
8. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.
9. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, динамика основных показателей.

10. Характер и содержание трудовой деятельности.
11. Трудовой потенциал.
12. Качество трудовой жизни.
13. Показатели оценки трудовой деятельности.
14. Удовлетворенность трудом.
15. Сущность и значение организации труда на предприятии.
16. Элементы организации труда и ее формы.
17. Нормирование труда.
18. Организация стимулирования труда на предприятии.
19. Организация оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Оценка производительности и рентабельности труда.
22. Оптимизация численности персонала.
23. Сущность трудового поведения.
24. Потребности профессиональной деятельности.
25. Система трудовой мотивации.
26. Трудовой коллектив: его формирование и развитие.
27. Руководство трудовым коллективом.
28. Социальная структура трудового коллектива.
29. Сущность социального развития коллектива предприятия.
30. Планирование социального развития на предприятии.
31. Оценка и развитие интеллектуального капитала организации.
32. Оценка эффективности инвестиций в образование и повышение квалификации персонала.
33. Социальное развитие предприятия.
34. Сущность социологического исследования.
35. Этапы и технология проведения социологических исследований.
36. Методы сбора и обработки социологической информации.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивиду-ального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора или эссе.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки рефератовтов.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической ин-формацией.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный экспресс-опрос студентов по содержанию

предыдущей лекции;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и эссе.
- в подготовке к экзамену.

Вопросы для самостоятельной подготовки студентов

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРЕДМЕТ ЭКОНОМИКИ ТРУДА

Тема 1. Появление и развитие науки о труде

От первых представлений до А. Смита

Трудовая теория стоимости: Д. Рикардо — К. Маркс

Теория факторов производства: Ж.Б. Сэй, маржиналисты, неоклассики

Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера. Теория регулирования рыночной экономики Дж.М. Кейнса

Неоклассический синтез

Система наук о труде

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА И РЫНОК ТРУДА

Тема 2. Трудовой потенциал общества

Понятие, структуре и показатели трудового потенциала

Население и трудовые ресурсы

Воспроизводство населения и ресурсов для труда

Тема 3. Демографические факторы и их воздействие на трудовые ресурсы

Задачи и принципы демографической политики

Показатели и факторы оценки демографического развития

Демографическое развитие населения и повышение эффективности использования трудовых ресурсов

Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России

Тема 4. Экономическая природа производительности труда

Методы измерения производительности труда

Методы определения производительности труда и факторов производства

Факторы и резервы роста производительности труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Тема 5. Особенности научной организации труда

Задачи и функции научной организации труда

Принципы научной организации труда

Тема 6. Психофизиологические особенности работника в трудовой деятельности

Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность

Психические явления в трудовой деятельности человека

Закономерности динамики работоспособности и производственное утомление

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Тема 7. Условия труда в системе социально-трудовых отношений

Экономические и социальные последствия неблагоприятных условий труда и производственных опасностей

Критерии и методы анализа условий труда и профессиональных рисков и использование его результатов

Тема 8. Охрана труда и безопасность работников

Меры по обеспечению безопасности работающих, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость, методы их анализа

Организация работы по улучшению условий труда и ее эффективность

РАЗДЕЛ 6. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 9. Нормирование труда

Методы изучения затрат рабочего времени

Виды норм труда и их классификация

Состав нормы труда

Нормативы для нормирования труда

Методы нормирования труда

Установление норм затрат труда для различных категорий персонала

Управление нормированием труда

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 10. Трудовой коллектив организации и управление персоналом

Стратегия управления трудовыми ресурсами организации

Управление составом трудового коллектива

Управление качеством трудовых ресурсов организации

Тема 11. Планирование и анализ численности работников организации

Планирование численности управленческого персонала и специалистов

Анализ численности и состава работников

Тема 12. Планирование труда на предприятии

Планирование численности персонала

Методы планирования производительности труда

Планирование средств на оплату труда

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 13. Экономическая природа и сущность заработной платы

Сущность и механизмы индексации и защиты заработной платы

Регулирование заработной платы в рыночной экономике

Тема 14. Тарифная система, ее структура и функции

Основные этапы разработки внутрипроизводственной тарифной системы

Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы и направления ее совершенствования

Тема 15. Компенсационные и стимулирующие выплаты, их место в системе трудовых отношений в организации

Система льгот и компенсаций работникам в связи с неблагоприятными условиями труда

Применение стимулирующих доплат и надбавок к заработной плате

Выплаты и вознаграждения как элементы стимулирования труда в организации

Тема 16. Планирование и анализ использования средств на оплату труда

Методы планирования фонда заработной платы

Организация аналитической работы по заработной плате и выплатам социального характера

Анализ расходования средств на оплату труда и выплаты социального характера

Анализ рациональности организации и эффективности использования средств на оплату труда

Тема 17. Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии

Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии

Система мотивации труда и место заработной платы в ней

Премирование персонала

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 18. Стоимость жизни, потребление населения: методы расчета

Понятие и методика расчетов стоимости жизни

Прожиточный минимум, нормативные потребительские бюджеты и их роль в формировании социальной политики

Тема 19. Социальная защита и поддержка населения; формы и механизмы реализации. Социальные стандарты

Общая характеристика системы социальной защиты граждан и социальные стандарты

Принципы предоставления гражданам России социальной помощи в рыночных условиях

Социальные пособия и их роль в социальной защите населения

РАЗДЕЛ 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 20. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений

Социальное партнерство

Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 21. Конфликты в социально-трудовой сфере и способы их разрешения

Конфликты в социально-трудовой сфере, причины их возникновения

Влияние договорных отношений на снижение социальной напряженности в коллективе и предупреждение конфликтов

Методы разрешения социально-трудовых конфликтов в коллективе

5.3. Промежуточный контроль: экзамен.

Перечень вопросов к экзамену

1. Система теоретических представлений о труде
2. Понятие труд
3. Формы проявления труда
4. Формы организации труда
5. Формы разделения труда
6. Содержание, характер и разновидности труда
7. Функции труда
8. Процесс труда
9. Формы труда
10. Трудовой потенциал общества
11. Понятие, структуре и показатели трудового потенциала
12. Население и трудовые ресурсы
13. Трудовые ресурсы: демографический, образовательный, профессионально-квалификационный аспекты
14. Занятость: понятие, принципы и формы
15. Рынок труда и особенности его формирования

16. Безработица: понятие, классификация, последствия
17. Регулирование занятости и рынка труда
18. Содержание и значение организации труда
19. Трудовой процесс и его организация
20. Элементы организации труда
21. Сущность производительности труда и значение ее повышения
22. Показатели производительности труда
23. Методы измерения производительности труда
24. Трудовой коллектив и трудовые ресурсы организации
25. Факторы, влияющие на формирование и консолидацию трудового коллектива
26. Стратегия управления трудовыми ресурсами организации
27. Управление составом трудового коллектива
28. Сущность планирования численности работников
29. Планирование численности рабочих
30. Планирование численности управленческого персонала и специалистов
31. Анализ численности и состава работников
32. Сущность н функции нормирования труда
33. Виды норм труда
34. Нормативы по труду и их применение ,
35. Классификация затрат рабочего времени
36. Понятие интенсивности труда
37. Сущность заработной платы и ее структура
38. Функции заработной платы, принципы и основные элементы ее организации
39. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы
40. Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения
41. Организация заработной платы с использованием тарифной системы
42. Особенности организации коллективной оплаты труда
43. Бестарифные системы заработной платы
44. Организация текущего и единовременного поощрения работников

Образцы билетов, заданий к экзамену

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Экономика труда»

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие труд.
2. Трудовой процесс и его организация.

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Экономика труда»

Экзаменационный билет № 2

1. Понятие труд.
2. Элементы организации труда.

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Экономика труда»

Задача № 1

Трудоемкости взаимосвязанных операций на 6 рабочих местах 0,75; 1,75; 1,0: 0,5; 0,25; 1,25. Определить явочную численность рабочих по каждому месту и в целом, если в час запускается 380 деталей.

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

РГГМУ

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина «Экономика труда»

Задача № 2

Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости — 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Заведующий кафедрой _____ Курочкина А.А.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Рофе А.И. Экономика труда: учебник/ А.И. Рофе. – М.:КНОРУС, 2010. – 400 с.

б) дополнительная литература:

Экономика труда: Учебник / Под ред. Ю.П. Кокина, П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2008. - 686 с.

Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.:

Экономика труда / Скляревская В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.:Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

Экономика труда: Учебник / Под ред. проф. П.Э. Шлендера, проф. Ю.П. Кокина. М., 2002.

Экономика труда: Учебник/Д.Г.Щипанова, М.В.Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Экономика труда: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 171 с.

Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 273 с.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Коллоквиум

Устный опрос учащихся позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи. Опрос может быть индивидуальным и фронтальным. Но время индивидуального опроса отвечает один учащийся, остальные слушают его, наблюдают за его действиями (работа с раздаточным материалом и

пр.). Во время фронтального опроса организуется беседа, в которую преподаватель включает всех учащихся. В этом случае оцениваются ответы тех учащихся, которых заранее для себя наметил преподаватель.

Вопросы для коллоквиума

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРЕДМЕТ ЭКОНОМИКИ ТРУДА

Тема 1. Понятия о труде и его разновидности

Система теоретических представлений о труде. Понятие «труд»

Содержание понятия и сущность экономической категории «труд»

Формы проявления труда

Содержание, характер и разновидности труда

Функции труда и его роль в развитии человека и общества

Тема 2. Составные части процесса труда, его формы. Труд как фактор производства

Процесс труда

Формы труда

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА И РЫНОК ТРУДА

Тема 3. Рынок труда

Рынок труда и особенности его формирования

Спрос и предложение на рынке труда

Модели рынка труда

Тема 4. Занятость населения и безработица

Занятость: понятие, принципы и формы

Безработица: понятие, классификация, последствия

Показатели безработицы

Тема 5. Государственная политика в области занятости

Регулирование занятости и рынка труда

Цель и виды государственной политики занятости населения

Гарантии государства в области занятости, компенсации увольняемым гражданам и безработным

Социальное партнерство в обеспечении занятости

РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

Тема 6. Экономическая природа производительности труда

Сущность производительности труда и значение ее повышение

Производительность труда и ее значение, производительность факторов производства

Показатели производительности труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Тема 7. Сущность и механизм организации труда

Содержание и значение организации труда

Трудовой процесс и его организация

Элементы организации труда

Формы организации труда и их эффективность

Управление организацией труда

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Тема 8. Условия труда в системе социально-трудовых отношений

Производственная среда, условия труда и факторы, их определяющие

Профессиональные риски и защита от них работников

Тема 9. Охрана труда и безопасность работников

Сущность, функции и принципы охраны труда на производстве

РАЗДЕЛ 6. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 10. Нормирование труда

Сущность, содержание и значение нормирования труда

Производственный и трудовой процессы

Состав затрат рабочего времени

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 11. Трудовой коллектив организации и управление персоналом

Трудовой коллектив и трудовые ресурсы организации

Факторы, влияющие на формирование и консолидацию трудового коллектива

Тема 12. Планирование и анализ численности работников организации

Сущность планирования численности работников

Планирование численности рабочих

Тема 13. Планирование труда на предприятии

Задачи и формы планирования труда

Определение трудоемкости производственной программы

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 14. Экономическая природа и сущность заработной платы

Сущность заработной платы и ее структура

Функции заработной платы, принципы и основные элементы ее организации

Тема 15. Тарифная система, ее структура и функции

Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы

Расчет средних тарифных величин

Тема 16. Формы и системы заработной платы

Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения

Организация заработной платы с использованием тарифной системы

Особенности организации коллективной оплаты труда

Бестарифные системы заработной платы

Организация текущего и единовременного поощрения работников

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 17. Основные черты и задачи социальной политики в области доходов

Понятие, цели и задачи государственной социальной политики

Основные категории, характеризующие уровень и качество жизни граждан

Виды и структура доходов, источники их формирования

РАЗДЕЛ 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 18. Основы государственного регулирования трудовых отношений

Социально-трудовые отношения

Формы государственного регулирования трудовых отношений

Реферативный обзор

Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре студенты демонстрируют умение работать с периодическими

изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

– осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
– обобщение материалов специализированных периодических изданий;
– формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
– четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

– все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
– полное название статьи или материала;
– структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
– проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
– какое решение проблемы предлагает автор;
– прогнозируемые автором результаты;
– выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
– отношение студента к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

1. Современное состояние рынка труда в России и перспективы его развития.
2. Государственная и частные службы занятости населения: основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
3. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
4. Государственная политика занятости: понятие, задачи, основные положения и направления реализации.
5. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в России
6. Зарубежный опыт реализации основных мероприятий политики занятости
7. Современный этап реализации государственной политики занятости в условиях необходимости минимизации последствий мирового финансового кризиса

8. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.

9. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, динамика основных показателей.

10. Характер и содержание трудовой деятельности.
11. Трудовой потенциал.
12. Качество трудовой жизни.
13. Показатели оценки трудовой деятельности.
14. Удовлетворенность трудом.
15. Сущность и значение организации труда на предприятии.
16. Элементы организации труда и ее формы.
17. Нормирование труда.
18. Организация стимулирования труда на предприятии.
19. Организация оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Оценка производительности и рентабельности труда.
22. Оптимизация численности персонала.
23. Сущность трудового поведения.
24. Потребности профессиональной деятельности.
25. Система трудовой мотивации.
26. Трудовой коллектив: его формирование и развитие.
27. Руководство трудовым коллективом.
28. Социальная структура трудового коллектива.
29. Сущность социального развития коллектива предприятия.
30. Планирование социального развития на предприятии.
31. Оценка и развитие интеллектуального капитала организации.
32. Оценка эффективности инвестиций в образование и повышение квалификации персонала.
33. Социальное развитие предприятия.
34. Сущность социологического исследования.
35. Этапы и технология проведения социологических исследований.
36. Методы сбора и обработки социологической информации.

Доклад

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

– Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
– Составление библиографии.
– Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
– Разработка плана доклада.
– Написание.
– Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

– предложения могут быть длинными и сложными;

– часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

– употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

– авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

– в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Выступление перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д поможет вам выиграть драгоценное временя для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

Темы докладов

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРЕДМЕТ ЭКОНОМИКИ ТРУДА

Тема 1. Появление и развитие науки о труде

От первых представлений до А. Смита

Трудовая теория стоимости: Д. Рикардо — К. Маркс

Теория факторов производства: Ж.Б. Сэй, маржиналисты, неоклассики

Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера. Теория регулирования рыночной экономики Дж.М. Кейнса

Неоклассический синтез

Система наук о труде

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА И РЫНОК ТРУДА

Тема 2. Трудовой потенциал общества

Понятие, структуре и показатели трудового потенциала

Население и трудовые ресурсы

Воспроизводство населения и ресурсов для труда

Тема 3. Демографические факторы и их воздействие на трудовые ресурсы

Задачи и принципы демографической политики

Показатели и факторы оценки демографического развития

Демографическое развитие населения и повышение эффективности использования трудовых ресурсов

Современное состояние занятости населения и использования трудовых ресурсов в России

Тема 4. Экономическая природа производительности труда

Методы измерения производительности труда

Методы определения производительности труда и факторов производства

Факторы и резервы роста производительности труда

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Тема 5. Особенности научной организации труда

Задачи и функции научной организации труда

Принципы научной организации труда

Тема 6. Психофизиологические особенности работника в трудовой деятельности

Физиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность

Психические явления в трудовой деятельности человека

Закономерности динамики работоспособности и производственное утомление

РАЗДЕЛ 5 УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Тема 7. Условия труда в системе социально-трудовых отношений

Экономические и социальные последствия неблагоприятных условий труда и производственных опасностей

Критерии и методы анализа условий труда и профессиональных рисков и использование его результатов

Тема 8. Охрана труда и безопасность работников

Меры по обеспечению безопасности работающих, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость, методы их анализа

Организация работы по улучшению условий труда и ее эффективность

РАЗДЕЛ 6. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 9. Нормирование труда

Методы изучения затрат рабочего времени

Виды норм труда и их классификация

Состав нормы труда

Нормативы для нормирования труда
Методы нормирования труда
Установление норм затрат труда для различных категорий персонала
Управление нормированием труда

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема 10. Трудовой коллектив организации и управление персоналом
Стратегия управления трудовыми ресурсами организации
Управление составом трудового коллектива
Управление качеством трудовых ресурсов организации
Тема 11. Планирование и анализ численности работников организации
Планирование численности управленческого персонала и специалистов
Анализ численности и состава работников
Тема 12. Планирование труда на предприятии
Планирование численности персонала
Методы планирования производительности труда
Планирование средств на оплату труда

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 13. Экономическая природа и сущность заработной платы
Сущность и механизмы индексации и защиты заработной платы
Регулирование заработной платы в рыночной экономике
Тема 14. Тарифная система, ее структура и функции
Основные этапы разработки внутрипроизводственной тарифной системы
Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы и направления ее совершенствования
Тема 15. Компенсационные и стимулирующие выплаты, их место в системе трудовых отношений в организации
Система льгот и компенсаций работникам в связи с неблагоприятными условиями труда
Применение стимулирующих доплат и надбавок к заработной плате
Выплаты и вознаграждения как элементы стимулирования труда в организации
Тема 16. Планирование и анализ использования средств на оплату труда
Методы планирования фонда заработной платы
Организация аналитической работы по заработной плате и выплатам социального характера
Анализ расходования средств на оплату труда и выплаты социального характера
Анализ рациональности организации и эффективности использования средств на оплату труда
Тема 17. Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
Способы и элементы организации оплаты и материального стимулирования труда на предприятии
Система мотивации труда и место заработной платы в ней
Премирование персонала

РАЗДЕЛ 9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Тема 18. Стоимость жизни, потребление населения: методы расчета
Понятие и методика расчетов стоимости жизни
Прожиточный минимум, нормативные потребительские бюджеты и их роль в формировании социальной политики

Тема 19. Социальная защита и поддержка населения; формы и механизмы реализации. Социальные стандарты

Общая характеристика системы социальной защиты граждан и социальные стандарты

Принципы предоставления гражданам России социальной помощи в рыночных условиях

Социальные пособия и их роль в социальной защите населения

РАЗДЕЛ 10. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 20. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений

Социальное партнерство

Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании социально-трудовых отношений

Тема 21. Конфликты в социально-трудовой сфере и способы их разрешения

Конфликты в социально-трудовой сфере, причины их возникновения

Влияние договорных отношений на снижение социальной напряженности в коллективе и предупреждение конфликтов

Методы разрешения социально-трудовых конфликтов в коллективе

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Раздел 1. Теоретические основы и предмет экономики труда	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 2. Трудовой потенциал общества и рынок труда	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, обсуждение докладов, решение задач	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 3. Производительность труда	информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов, решение задач	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 4. Основы трудовой деятельности и организации труда	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения

		(компьютер/ноутбук)
Раздел 5. Условия и безопасность труда	коллоквиум, межгрупповой диалог дискуссия, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 6. Нормирование труда	информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов, решение задач	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 7. Формирование и планирование численности работников организаций	информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов, решение задач	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 8. Организация и регулирование оплаты труда	информационная лекция, проблемная лекция, лекция «обратной связи», межгрупповой диалог дискуссия, дискуссия как учебный спор-диалог, обсуждение докладов, решение задач	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 9. Социальная политика и доходы населения	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, обсуждение докладов.	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)
Раздел 10. Регулирование социально-трудовых отношений	коллоквиум, информационная лекция, проблемная лекция, обсуждение докладов	пакет прикладных программ Microsoft Office, технические средства обучения (компьютер/ноутбук)

Коллоквиум - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике.

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов.

Лекция «обратной связи» – лекция-беседа, лекция.

Межгрупповой диалог: организация межгруппового диалога.

Межгрупповой диалог. Один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность студентов, - разделение студенческой группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

– «Ведущий» (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

– «Аналитик» - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнениям высказываемые проблемы, формулировки;

– «Протоколист» - фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;

– «Наблюдатель» – в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы.
2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения преподавателя о том, каково ожидаемое участие студентов в дискуссии.
3. Обсуждение проблемы в подгруппах.
4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Дискуссия (общая дискуссия). Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы). Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

Организация учебного занятия в форме дискуссии предполагает:

– групповую работу участников,
– взаимодействие, активное общение участников в процессе работы,
– вербальное общение как основную форму взаимодействия в процессе дискуссии,
– упорядоченный и направляемый обмен мнениями, на основе самоорганизации участников,
– направленность на достижение учебных целей.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов. Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Ход такой дискуссии во многом аналогичен обсуждению в обычной дискуссии, однако здесь преподаватель уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, больше сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые будут впоследствии развернуты в конкретные задания-проекты.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы (исходит от преподавателя).
2. Индивидуальная работа студентов – каждый записывает приходящие в голову идеи.
3. Работа студентов в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей студенты выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их; в течение 10-15 минут обсуждают идеи в группах, преподаватель наблюдает;
4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения всем студентам группы.
5. Общее обсуждение – преподаватель просит студентов подумать и обсудить, какие их

предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.

6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения. Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности каждого студента в происходящее в группе оживленное заинтересованное обсуждение проблемы.

Дискуссия как учебный спор-диалог.

В ходе такой разновидности дискуссии студенты осуществляют

- актуализацию и устное воспроизведение изучаемых сведений;
- отстаивание своей точки зрения;
- обмен знаниями с партнерами по дискуссии;
- анализ, критическую оценку и отбор информации;
- построение индуктивных и дедуктивных умозаключений;
- интеграцию имеющихся сведений;
- выработку фактических и оценочных заключений;
- выработку итоговой, общей точки зрения, вызывающей согласие всех сторон.

Порядок работы группы:

1. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы по 4 человека. Подгруппа разбивается на пары. Каждая пара должна подготовить сообщение на установленную для группы тему. Но при этом парам в рамках подгрупп даются противоположные точки зрения.

2. На первом часу работы каждая пара получает учебные материалы, содержание которых поддерживает заданные им точки зрения. Преподаватель советует каждой из пар, как лучше спланировать изложение своей точки зрения. Представить ее аргументацию, чтобы убедить оппонентов (т. е. другую пару, входящую в подгруппу).

3. На втором часе обе пары излагают друг другу свои точки зрения, отстаивают свои позиции, оспаривают взаимные доводы.

4. На протяжении третьего часа работы задача каждой пары меняется: в течение 30 минут каждая пара должна подобрать аргументацию в пользу точки зрения своих оппонентов.

5. На протяжении четвертого часа вся четверка, составляющая данную подгруппу, ищет согласие, объединяет все имеющиеся сведения и выдвигает суждения с обеих из намеченных ранее позиций. Их задача – совместно подготовить текст сообщения на заданную тему; по ходу работы каждый из участников выполняет индивидуальные задания, проверяя свои знания на основе содержащихся в учебных материалах заданий для самопроверки.

На протяжении всего обсуждения студент проходит путь от ознакомления с фактами до выработки обоснованных суждений. Отправляясь от первоначальных представлений, студент сталкивается с иной, отличной от своей, точки зрения, оказывается вынужденным пересмотреть справедливость своих утверждений. Возникает своеобразный концептуальный конфликт. Чтобы разрешить неопределенность, студент ищет новые сведения, новые данные, приходит к более глубокому осмыслению явлений, стремясь понять точку зрения оппонента, его ход рассуждений. Требуемое в модели учебного спора-диалога представление своей точки зрения помогает разносторонне осмыслить ее самому, а попытки понять иную точку зрения ведут к пересмотру и обогащению своей позиции, так как они связаны с освоением новых, поступающих от оппонента сведений, аргументов, использованием сложных мыслительных операций. По замыслу, учебный спор-диалог должен длиться до тех пор, пока расхождение

мнений не удается преодолеть. Он завершается выработкой общего взгляда на проблему, достижением соглашения. Понятно, что на все это уходит довольно много времени и сил. С другой стороны, длительную активную включенность студентов в самообразовательную по своему характеру работу можно считать одним из важнейших результатов и показателей успешности обучения.

Семинарское занятие в форме обсуждения докладов включает в себя: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара, при использовании моментов «Выступления в беседе» - уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, т.е. момент живой беседы.

Работа в малых группах - совместная работа студентов в группе при выполнении групповых заданий проводится с использованием разбора конкретной ситуации. Дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия)

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты.

– Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания.

– Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках.

– Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Индивидуальное обучение: выстраивание студентом собственной образовательной траектории с учетом интересов студента при выполнении самостоятельной работы.

Реше́ние зада́ч процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации задачи; является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками.

Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации