

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере
и бизнесе

Рабочая программа по дисциплине
Введение в профессиональную деятельность
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление

Квалификация:
Бакалавр

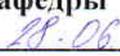
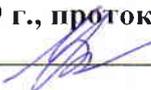
Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Государственное и
муниципальное управление»

 Редькина Т.М.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
___ 2019 г., протокол № ___

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
 28.06 2019 г., протокол № 12
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Автор-разработчик:
 Пудовкина О.И.

Санкт-Петербург 2019

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, основных проблем дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, их взаимосвязи в целостной системе знаний.

Основные задачи дисциплины:

- обучение технологии выбора карьеры и жизненных целей;
 - привить современную организационную культуру;
 - дать студентам объективное и полное представление о специальности;
- научить эффективно использовать свое время

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» должна дать обучающемуся понимание основных этапов развития государственного и муниципального управления и профессии, роли, функции и задачи управленца в современном мире, понимание методов реализации основных управленческих функций.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является базовой для освоения дисциплин: «Философия», «Статистика», «Теория организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития экономики как науки
- роли, функции и задачи в современной организации; основные бизнес-процессы в организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанных с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Владеть:

- основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;
- принципами развития и закономерностями функционирования организации.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» сведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-7	Знать: -способы самоорганизации -методы самообразования Уметь: использовать полученные знания на практике Владеть: навыками эффективной самоорганизации и самообразования
ОПК-1	Знать: – основные методы правового регулирования общественных отношений в конституционном, гражданском, административном и уголовном праве – формы ответственности за правонарушения Уметь: – толковать правовые нормы – применять в своей деятельности нормы институтов, подотраслей и отраслей национального права Владеть: – навыками по защите своих прав

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
минимальный	<p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Знает: теоретические аспекты самоорганизации Умеет: применять полученные знания на практике Владеет навыками: поиска источников для получения самообразования</p>	<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Знает: источники поиска требуемого положения нормативно-правовой базы Умеет: применять полученные знания на практике Владеет навыками: поиска</p>
базовый	<p>Знает: методы применения способы самоорганизации Умеет: применять полученные знания с учетом особенностей сферы деятельности Владеет навыками: различия методов самоорганизации и самообразования</p>	<p>Знает: способы анализа и методы использования нормативных и правовых документов Умеет: применять их в своей профессиональной деятельности Владеет навыками: поиска и анализа нормативных и правовых документов</p>
продвинутый	<p>Знает: -способы самоорганизации -методы самообразования Умеет: эффективно использовать полученные знания на практике Владеет навыками: роста самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: специфику нормативно-правовых положений в своей профессиональной деятельности Умеет: правильно получать полученные знания на практике Владеет навыками: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах) 2019 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателями (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	6	6
в том числе:		
лекции	6	6
практические занятия		
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	66
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 2019 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лабора.	Практич.	Самост. работа			
1	Особенности обучения в вузе	2	2	4	12	доклад, дискуссия	2	ОК-7, ОПК-1	
2	Основные права и обязанности студента	2	2	4	12	доклад, дискуссия	4	ОК-7, ОПК-1	
3	ФГОС, ООП, РУП, рабочие программы дисциплин	2	4	8	14	доклад, дискуссия	4	ОК-7, ОПК-1	
4	Подготовка к сессии	2	4	8	14	доклад, дискуссия	4	ОК-7, ОПК-1	

5	Выпускники вузов на рынке труда в России и за рубежом	2	2	4	14	доклад, дискуссия	2	
	ИТОГО	2	14	28	66	Зачет	16	ОК-7, ОПК-1

Заочная форма обучения 2019 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр (курс)	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практик	Самост. работа				
1	Особенности обучения в вузе	1		2	18	доклад, дискуссия		ОК-7, ОПК-1	
2	Основные права и обязанности студента	1		2	20	доклад, дискуссия		ОК-7, ОПК-1	
3	ФГОС, ООП, РУП, рабочие программы дисциплин	1	2	2	20	доклад, дискуссия		ОК-7, ОПК-1	
4	Подготовка к сессии	1			18	доклад, дискуссия		ОК-7, ОПК-1	
5	Выпускники вузов на рынке труда в России и за рубежом	1	2	2	20	доклад, дискуссия		ОК-7, ОПК-1	
	ИТОГО	1	4	8	96	Зачет		ОК-7, ОПК-1	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Особенности обучения в вузе

Формы образования, виды занятий. Формы практик. Выпускающие кафедры. Стандарт обучения. Будущая профессия. Трудоустройство. План обучения. Преемственность в преподавании дисциплин.

Тема 2. Основные права и обязанности студента

Нормы права. Нормы поведения в вузе. Положение о студенческом совете. Положение о работе вуза и структурных подразделений.

Тема 3. ФГОС, ООП, РУП, рабочие программы дисциплин

Предыдущие и текущий федеральный государственный образовательный стандарт. Основные образовательные программы. Рабочий учебный план и возможности ознакомления с ним. Программы дисциплин и электронный доступ к ним.

Тема 4. Подготовка к сессии

Допуск к сессии. Виды сессий. Варианты сдачи задолженностей. Перевод с курса на курс. Академическая задолженность. Зачетка.

Тема 5. Выпускники вузов на рынке труда в России и за рубежом

Предприятия, заключившие договор с вузом, с целью прохождения практики на их территории. Динамика студентов, трудоустроившихся по специальности, по годам. Их продвижение по служебной лестнице. Зарубежный опыт трудоустройства выпускников.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Введение в профессию» проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
результаты самостоятельной работы.

А) Примерные темы докладов

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Президент Российской Федерации в системе управления государством.
3. Законодательная власть: функции и полномочия.
4. Исполнительная власть: система органов и их задачи.
5. Государственная служба как вид деятельности.
6. Муниципальная власть и местное самоуправление.
7. Органы и должностные лица местного самоуправления.
8. Социально-психологические методы управления и этика менеджмента.
9. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
10. Формы государственного управления.
11. Демократический и авторитарный стили управления.
12. Сущность экономического и административного управления государством.
13. Функции государственного управления.
14. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
15. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
16. Судебная власть ее значения и принципы.
17. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
18. Цели и основные положения региональной политики.
19. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов

20. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
21. Особенности формирования органов местного самоуправления.
22. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
23. Принципы и основы разработки государственной политики.
24. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
25. Законотворческий процесс.
26. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
27. Контроль за реализацией государственной политики.
28. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
29. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
30. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
31. Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.
32. Государственная поддержка малого предпринимательства.
33. Государственная антимонопольная политика.
34. Банк России и его функции.
35. Государственное регулирование валютного рынка.
36. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
37. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
38. Государственное управление акционерными предприятиями.
39. Основные направления социальной политики государства.
40. Государственное регулирование рынком труда.
41. Социальная защита населения.
42. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.

43. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий

Тема: Особенности обучения в вузе

1. Что является барьером для профессионального продвижения?

3. Что мешает творчески и на высоком профессиональном уровне решать поставленные задачи?

4. Чего мне конкретно не хватает (знаний, умений и способностей, личностных качеств, связей, друзей, условий жизни, денег)?

5. На что я трачу досуг?

Тема: Основные права и обязанности студента

1. В каких областях я смогу добиться существенного продвижения уже в ближайший год?

2. Кто и в чем мне может содействовать?

3. На основании предложенных рекомендаций составьте программу саморазвития и обсудите ее с товарищами по группе.

Тема: ФГОС, ООП, РУП, рабочие программы дисциплин

1. Оформите программу саморазвития в виде презентации (в Power Point).

2. Создайте в социальной сети ВКонтакте (<http://vk.com>) публичную страницу и напишите пост с советами по саморазвитию и самомотивации. Сформулируйте ваше жизненное кредо.

3. Ответьте на вопросы: «Что важно знать для составления программы саморазвития?» «Какие источники информации Вы использовали для составления программы саморазвития?»

Тема: Подготовка к сессии

1. Чем управление отличается от менеджмента?

2. В чем, по вашему мнению, разница между экономистом и менеджером?

Тема: Выпускники вузов на рынке труда в России и за рубежом

1. Что необходимо для успеха предприятия?

2. Когда деятельность предприятия можно считать успешной?

3. Ваше отношение к рыночным преобразованиям в экономике России.

4. Что такое процесс управления, по вашему мнению?

5. Что такое карьера? Опишите этапы карьеры менеджера.

6. Что такое управление: наука или искусство?

7. В чем разница между управлением и лидерством? Что такое власть?

8. Чем предприниматель отличается от менеджера?

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владе-

ние теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный подход, направленный на развитие умений и навыков студентов по видам профессиональной деятельности.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста

(аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: обсуждение ситуационных заданий; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

1. Характеристика специальности «Государственное и муниципальное управление».
2. Понятие государственного управления и его свойства.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
4. Государственное управление как объект научного исследования.
5. Система и структура целей государственного управления.
6. Классификация органов государства.
7. Система органов законодательной (представительной) власти.
8. Органы исполнительной власти РФ.
9. Судебная система.
10. Система управления регионом в РФ.
11. Понятие и сущность местного самоуправления.
12. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
13. Характеристика правовых основ МСУ.

14. Территориальные основы МСУ.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Финансово-экономическая база муниципального образования.
17. Методы государственного и муниципального управления.
18. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
19. Особенности муниципальной службы в РФ.
20. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами. Типы государства.
21. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
22. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
23. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
24. Центральные органы федеральной исполнительной власти: виды, правовой статус, организация.
25. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
26. Персонал государственного управления. Управленческая и правовая подготовка: содержание, формы. Развитие персонала управления.
27. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
28. Демократия и бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
29. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.

30. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- оценка «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

Зачет, полученный студентом, вносится в его зачетную книжку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ, 2009. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/171525>

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2011. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-441-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/221962>

б) дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01071-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363699>

2. Вузовское образование как выстраивание индивидуальной траектории

жизненного успеха в профессиональной деятельности [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 9, 2006, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503642>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- windows 7 48130165 21.02.2011
- office 2010 49671955 01.02.2012
- электронная библиотека ЭБС «Znaniium» (<http://znanium.com/>)
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции (темы №1-5)	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом (семинарском) занятии.</p>

<p>Индивидуальные задания (подготовка докладов)</p>	<p>Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 научных работ.</p> <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p> <p>Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и другое. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к зачету и т.д.</p>

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
<p>Особенности обучения в вузе</p>	<p>Дискуссия, доклады</p>	<p>- windows 7 48130165 21.02.2011</p> <p>- office 2010 49671955 01.02.2012</p> <p>- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/)</p> <p>- электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p>

<p>Основные права и обязанности студента</p>	<p>Доклады, дискуссия</p>	<p>- windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p>
<p>ФГОС, ООП, РУП, рабочие программы дисциплин</p>	<p>Доклады, дискуссия</p>	<p>- windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p>
<p>Подготовка к сессии</p>	<p>Доклады, дискуссия</p>	<p>- windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p>
<p>Выпускники вузов на рынке труда в России и за рубежом</p>	<p>Доклады, дискуссия</p>	<p>- windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.