

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра инновационных технологий управления в государственной
сфере и бизнесе

Рабочая программа по дисциплине

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ ДЛЯ PR-СПЕЦИАЛИСТА
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

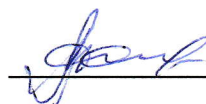
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

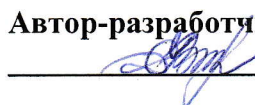
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Реклама и связи с общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
11 06 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
15.05 2019 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Фирова И.П.

Автор-разработчик:
 Выдрина О.Е.

Санкт-Петербург 2019

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, навыков и компетенций в области психологических знаний для PR -специалистов, а также оценки эффективности их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление об основных современных психологических знаниях для PR-специалистов;
- познакомить с основными методиками и техниками работы в области прикладной психологии (в практике PR –специалиста);
- заложить основы практических навыков применения психологических знаний для PR -специалистов;
- научить прогнозировать результат психологического воздействия в области связей с общественностью и оценивать его эффективность.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Психологический практикум для PR -специалиста» относится к вариативной части ОПОП (дисциплины по выбору), обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина изучается в шестом семестре.

Необходимой базой для изучения данной дисциплины являются знания, навыки и компетенции, полученные при изучении следующих дисциплин:

«Психология массовых коммуникаций», «Деловые коммуникации», «Теория массовой информации». Дисциплине «Психологический практикум для PR-специалиста» дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Социология массовых коммуникаций», «Теория и практика связей с общественностью», «Антикризисные коммуникации», «Медиаманипулирование». Освоение дисциплины позволит подготовиться к Учебной и Производственной практик.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1_{УК-3}. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2_{УК-3}. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{УК-3}. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{УК-3}. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>

Профессиональная компетенция

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

<p>Организационный</p>	<p>ПК-4 Способен организовать профессиональные мероприятия, направленные на формирование репутационного образа компании (продукта, персоны, др.) и сбыт продукции</p>	<p>ИД-1_{ПК-4}. Применяет знания организации профессиональных мероприятий, направленных на формирование репутационного образа компании (продукта, персоны, др.) и сбыта продукции.</p> <p>ИД-2_{ПК-4}. Участвует в мероприятиях направленных на сбыт продукции и формирование репутационного образа компании (продукта, персоны, др.)</p> <p>ИД-3_{ПК-4} Осуществляет контроль и оценивает эффективность мероприятий направленных на формирование репутационного образа компании (продукта, персоны, др.) и сбыт продукции</p>
------------------------	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общие психологические подходы и научные направления в решении психологических проблем;
- типы и классификации психологических проблем в PR -деятельности;
- методы анализа проблемных ситуаций в PR -деятельности;
- область прикладной психологии для PR -специалистов, способствующую созданию ситуации выбора оптимального решения в PR -деятельности.

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию;
- выделять существенные признаки психологических элементов проблемной ситуации;
- подбирать адекватные проблеме психологические приемы для PR -специалистов для разрешения ситуации и выработки оптимального решения;
- определять эффективность использования психологических приемов для PR -специалистов в коммуникации.

Владеть:

- практическими приемами в выборе психологических знаний для PR -специалистов с позиций различных направлений и подходов принятия решений;
- навыками выявления и диагностики проблемной ситуации;
- разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.

- приемами установления, поддержания коммуникации;
- методами оценки эффективности коммуникации.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Психологический практикум для PR - специалистов» сведены в таблицах:

4. Структура и содержание дисциплины

Общий объем дисциплины — 3 зачетные единицы, 108 ак. часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины 08	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66
в том числе:	
курсовая работа	-
контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет

4.1. Структура дисциплины

Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
		Лекции	Семинар	Практич. Самост. работа			
Тема 1. Составление медиа-карты, мониторинг СМИ. Исследования, изучение общественного мнения. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам	6	1	2	8	Дискуссия, доклады по актуальным вопросам темы, разбор кейсов	6	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4
Тема 2. Процесс общения: повышение эффективности. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	6	2	1	8	Обсуждение актуальных вопросов темы. Доклады	4	ИД-3ПК-4
Тема 3. Определение правильности поставленной цели. Исследование необходимых ресурсов для достижения цели. Проводится как практическое занятие.	6	2	4	10	.Доклады, решение задач	6	ИД-2ПК-4
Тема 4. Психологический практикум влияния в PR коммуникациях. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	6	1	1	10	Обсуждение актуальных вопросов темы	6	ИД-3ПК-4

Тема 5. Управление массовым стихийным поведением. Проводится в форме семинара – пресс-конференции. Заслушивание докладов.	6	4	1	4	Доклады. Дислуссия	10	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4 ИД-3ПК-4
Тема 6. Технология подготовки текста. Технологии подготовки к интервью.. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	6	1	2	10	Доклады, разбор кейсов	4	ИД-2ПК-4
Тема 7. Психологический практикум пропаганды. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	6	2	2	10	Дискуссия Сообщения.	4	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4
Тема 8 Психологический практикум работы с защитным поведением партнеров (сотрудников) в кризисных ситуациях.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам.	6	1	2	6	Доклады	2	ИД-1ПК-4 ИД-3ПК-4
ИТОГО		14	28	66	Зачет	42	

4.2. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется с помощью дискуссий на практических занятиях, самостоятельных работ, а также ответами на контрольные задания.

Образцы контрольных заданий текущего контроля

Контрольное задание

1. Определить особенности личности руководителя предприятия.
2. Определить основное направление мотивации руководителя «избегание - достижение».
3. Определить ключевую ценность руководителя.

4. Определить ориентированность руководителя на «процесс или результат».
5. Определить приоритетные формы установления контакта с руководителем и дать прогноз успешности или не успешности на данной позиции.

Контрольное задание 2.

Извлечь из ответов «лидеров мнений» как можно больше информации по следующим направлениям:

- Каковы особенности работы/функций, подходящих для этих сотрудников?
- Каким образом мотивировать сотрудника?
- Какие особенности управления сотрудником можно выделить?
- Какая корпоративная культура наиболее полно соответствует данным сотрудникам?
- Есть ли какие-то негативные моменты/угрозы, связанные с пребыванием данного «лидера мнений» в организации?

Контрольное задание 3. На основании этих утверждений и\или вопросов определить, какой психологический практикум взаимодействует со сотрудниками и\или с руководством предприятия подходят.

1. Я считаю себя хорошим руководителем.
2. Что лучше: идеальный исполнитель со средним потенциалом или «звезда» с большими амбициями и меньшей стабильностью? Обоснуйте выбор. А кого бы Вы взяли на работу?
3. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает о том, как выполнять текущую работу, но в итоге все делает весьма исполнительно. Сотрудник работает в компании около полугода. Чем эта ситуация может быть вызвана? Ваши действия
4. Опишите основные возможности и риски при создании в организации нескольких профит-центров с самостоятельными бюджетами.
5. Почему одни люди добиваются успеха, а другие терпят неудачу в жизни?
6. За что руководителю следует уволить сотрудника сразу?
7. Зачем люди стремятся сделать карьеру?

8. Вы считаете, что лучше всего распределить участки в бухгалтерии между людьми надолго или периодически (раз в год или полгода) делать ротации? Почему?

12. Опишите свое самое большое достижение. Почему Вы считаете это своим основным достижением?

13. Каким должен быть хороший ПР-специалист?

14. Каким должен быть идеальный руководитель?

(Все ответы должны базироваться на том, какой психологический практикум для пр-специалистов стоит использовать в каждом конкретном случае).

Контрольное задание 4. Ответьте на вопросы. В ответах используйте перечень психологических практикумов для пр-специалистов, уместных для данного случая.

1. Вы набираете персонал в свой ПР-отдел. Вы дали обещание одному из кандидатов, он объявил на предыдущем месте работы об увольнении и отработывает две недели. В этот период у Вас оказывается другой кандидат, который нравится Вам больше. Ваши действия? Почему Вы так поступите?

2. Руководитель в отпуске, а люди работают так же интенсивно, как и в его присутствии. Почему?

3. Представьте себе, что к Вам в подчинение приходит человек, работавший ранее на должности, такой же как у Вас. Чем может быть вызван такой переход и каковы будут Ваши действия?

Контрольное задание 5. Определить формат правильно организованного ПР-сопровождения (подход, цели, задачи, виды используемых психологических практикумов для пр-специалистов:

1. Предприятие хочет выйти с продукцией в другой регион. Есть сомнения в правильности подхода или подход руководства не отличается хаотичен и непоследователен. Ваши предложения?

2. На предприятии назрели структурные преобразования. Генеральному директору посоветовали создать ПР-отдел и пригласить Вас в качестве руководителя. Ваши стратегия и тактика (опишите несколько

последовательных или параллельных шагов с использованием психологических практикумов для pr-специалистов).

3. Несколько человек или групп враждуют между собой. Это пагубно влияет на результаты деятельности предприятия. Ваши действия в кризисной ситуации?

4. Начальник отдела добивается блестящих результатов, но ценой постоянных конфликтов. Возникла угроза потерять одного или нескольких ведущих специалистов. Ваши действия?

5. Возникло недопонимание между различными уровнями управления (директорат и руководители отделов), что грозит развалу компании. Действия Вашего отдела?

7. Возникло недопонимание между руководством предприятия и рядовыми сотрудниками. Первое лицо предприятия считает, что сотрудники отдела сбыта, не умеют работать с клиентами, продажи падают. Как PR-отдел может участвовать в разрешении этой ситуации?

4.3. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении основной и дополнительной литературы по темам курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным работам, создании презентации. На занятиях преподаватель распределяет доклады на следующее занятие.

По окончании выступления с докладом, студенты задают выступающему вопросы по теме презентации. Итоги этой сессии «вопрос-ответ» входят как в оценку выступающего, так и помогают его/её сокурсникам поднять оценку по критерию «вовлеченности в работу курса», который является частью оценочного блока «посещаемость/активность на занятии».

Все результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем на практических занятиях и в часы консультаций, оцениваются и учитываются при текущей аттестации студента.

Практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Формируемые компетенции
1	Составление медиа-карты, мониторинг СМИ. Исследования, изучение общественного мнения. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4
2	Процесс общения: повышение эффективности. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	ИД-3ПК-4
3	Определение правильности поставленной цели. Исследование необходимых ресурсов для достижения цели. Проводится как практическое занятие.	ИД-2ПК-4
4	Психологический практикум влияния в PR коммуникациях. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	ИД-3ПК-4
5	Управление массовым стихийным поведением. Проводится в форме семинара – пресс-конференции. Заслушивание докладов.	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4 ИД-3ПК-4
6	Технология подготовки текста. Технологии подготовки к интервью.. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	ИД-2ПК-4
7	Психологический практикум пропаганды. Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4
8	Психологический практикум работы с защитным поведением партнеров (сотрудников) в кризисных ситуациях.. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам	ИД-1ПК-4 ИД-3ПК-4

Примерная тематика докладов, сообщений

1. Теория межкультурного содержания коммуникации
2. Виды коммуникации: цели, социально-психологические механизмы.
3. Психологический практикум для pr-специалистов в межличностной коммуникации.

4. Психологический практикум для pr-специалистов в массовой коммуникации.
5. Формирование имиджа организации.
6. Психологический практикум для pr-специалистов управления кризисными ситуациями.
7. Психологический практикум для pr-специалистов и психологическое манипулирование.
8. Когнитивно-бихевиористский подход в психологии о формировании поведения человека.
9. НЛП как совокупность психологических практикумов для pr-специалистов, используемых в ПР-деятельности.
10. Основные функции ПР-специалиста.
11. Стратегическое планирование в ПР-деятельности.
12. Психологический практикум для pr-специалистов и ПР-технологии формирования имиджа организации.
13. Технологии организации пресс-конференции.
14. Мифотворчество в ПР-деятельности.
15. Психологический практикум для pr-специалистов повышения мотивации аудитории (на примере презентации).
16. Речевые структуры, используемые во психологических практикумах для pr-специалистов.
17. НЛП – тактики эффективной коммуникации.
18. Создание доверия аудитории как психологический практикум для pr-специалистов.
19. Использование психологического практикума для pr-специалистов при проведении переговоров.
20. Психологический практикум для pr-специалистов воздействия на репрезентативную систему человека.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта.

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие кризисной ситуации в ПР-деятельности.
2. Типы кризисных ситуаций.
3. Методы системного анализа кризисной ситуации.
4. Определение термина "Психологический практикум для PR-специалистов". Интегративная модель психологического практикума для PR-специалистов.
5. Использование когнитивно-поведенческих психологических практикумов для PR-специалистов в ПР-деятельности.
6. Определение ведущих модальностей коммуникатора.
7. Психологический практикум для PR-специалистов выхода из проблемной ситуации.
8. Психологический практикум для PR-специалистов процесса принятия решения.
9. Психологический практикум для PR-специалистов преодоления коммуникативных барьеров.
10. Психологический практикум для PR-специалистов установления контакта с группой и отдельным собеседником.
11. Психологический практикум для PR-специалистов повышения готовности к межличностному взаимодействию.
12. Психологический практикум для PR-специалистов повышения психологической устойчивости к кризисным ситуациям
13. Психологический практикум для PR-специалистов на политическом рынке.
14. Развитие консультационных услуг по созданию имиджа политических лидеров.

15. Использование современных психологических практикумов в качестве механизма регулирования политических конфликтов.
16. Психологические практикумы для pr-специалистов, используемые в оптимизации структуры организации.
17. Психологический практикум для pr-специалистов формирования команды: этапы, методы, функционирование.
18. Психологический практикум для pr-специалистов проведения встреч с избирателями.
19. Использование психологических практикумов для pr-специалистов в рекламе.
20. Коммуникативная эффективность ПР- и рекламных кампаний.
21. Психологический практикум для pr-специалистов работы со СМИ.
22. Психологический практикум для pr-специалистов регулирования социально-психологических процессов в организации.
23. Роль психологических практикумов для pr-специалистов в формировании массового сознания.
24. Особенности вербальных психологических практикумов для pr-специалистов.
25. Особенности невербальных психологических практикумов для pr-специалистов.
26. Основные уровни коммуникации: массовая, деловая (специализированная) и личностная.
27. Коммуникации внутри организации.
28. Межличностная коммуникация. Чувства и эмоции как коммуникативные действия личности.
29. Понятие и виды коммуникативных барьеров. Условия их преодоления.
30. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.

31. Уровни межличностного и внутригруппового общения в организации.
32. Формы и средства внутриорганизационной коммуникации.
33. Психологический практикум для pr-специалистов убеждения и внушения, механизмы заражения и подражания.
34. Убеждение как способ коммуникативного воздействия на аудиторию.
35. Внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.
36. Ритуальная и манипулятивная коммуникация: цели, социально-психологические механизмы.
37. Психологический практикум для pr-специалистов взаимодействия организации с целевыми аудиториями внешней среды.
38. Специфика публичных коммуникаций в государственных учреждениях.
39. Технологии внутриорганизационной коммуникации.
40. Управление новостями в социальной коммуникации.
41. Символы и мифы публичной коммуникации.
42. Пропаганда как вид социальной коммуникации.
43. Переговорный процесс как вид межличностной и межгрупповой коммуникации.
44. Психологический практикум для pr-специалистов в диалоге и монологе, дискуссии и диспуте.
45. Психологический практикум для pr-специалистов работы со слухами.
46. Влияние психологических практикумов для pr-специалистов на мышление и поведение.
47. Возможности вербального воздействия на аудиторию.

48. Возможности воздействия на аудиторию через синтетические виды коммуникации.

49. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.

50. Роль коммуникации в корпоративной деятельности.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД на правах отдельного документа.

Критерии оценивания освоения компетенций

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Результаты обучения/ уровни освоения компетенций
УК-3	ИД-1	отлично
		Принимает в действии эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		хорошо
		Не до конца хорошо работает в команде, не сразу принимает к действию эффективность использования стратегий сотрудничества
		удовлетворительно
		Трудно сходить с командой, почти не использует стратегии эффективности сотрудничества
УК-3	ИД-2	отлично
		Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		хорошо
		Не до конца понимает группы людей, с которым взаимодействует в своей рабочей сфере
		удовлетворительно
		Почти не понимает группы людей, с которыми взаимодействует в рабочей сфере

		<i>неудовлетворительно</i>
		Не понимает группы людей, с которыми взаимодействует в рабочей сфере
УК-3	ИД-3	<i>Отлично</i>
		Предвидит результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		<i>хорошо</i>
		Не сразу предвидит последствия действий и не сразу может запланировать последовательность шагов для достижения заданного результата
		<i>удовлетворительно</i>
		С трудом предвидит последствия действий и посредственно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		<i>неудовлетворительно</i>
		Не может предвидеть последствия деятельности
УК-3	ИД-4	<i>Отлично</i>
		Эффективно взаимодействует с другими членами команды.
		<i>хорошо</i>
		Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды
		<i>удовлетворительно</i>
		Почти не взаимодействует с другими членами команды.
		<i>неудовлетворительно</i>
		Не взаимодействует с другими членами команды
ПК-4	ИД-1	<i>Отлично</i>
		Применяет знания организации профессиональных мероприятий, направленных на формирование репутационного образа компании и сбыта продукции.
		<i>хорошо</i>
		Принимает не все знания организации профессиональных мероприятий, направленных на формирование репутационного образа компании и сбыта продукции
		<i>удовлетворительно</i>
		Почти не знает ничего об организации профессиональных мероприятий, направленных на формирование репутационного образа компании и сбыта продукции

		неудовлетворительно
		Не использует знание об организации профессиональных мероприятий, направленных на формирование репутационного образа компании и сбыта продукции
ПК-4	ИД-2	Отлично
		Участвует в мероприятиях направленных на сбыт продукции и формирование репутационного образа компании
		хорошо
		Не полностью принимает участие в мероприятиях, направленных на сбыт продукции и формирование репутационного образа компании
		удовлетворительно
		Почти не участвует в мероприятиях, направленных на сбыт продукции и формирование репутационного образа компании
		неудовлетворительно
		Не участвует в мероприятиях, направленных на сбыт продукции и формировании репутационного образа компании
ПК-4	ИД-3	Отлично
		Осуществляет контроль и оценивает эффективность мероприятий направленных на формирование репутационного образа компании и сбыт продукции
		хорошо
		Осуществляет частичный контроль и частичное оценивание эффективность мероприятий
		удовлетворительно
		Пытается контролировать, но не может оценивать эффективность компании
		неудовлетворительно
		Не контролирует и не умеет оценивать эффективность компании

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Паблик рилейшнз: принципы и практика / Китчен Ф.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 454 с.: ISBN 5-238-00603-9 В доступе: <http://znanium.com/catalog/product/263500>

2. Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - Москва :ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004694-5 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/author/fd7111b7-f77a-11e3-9766-90b11c31de4>

3. Паблик рилейшнз / Джефкинс Ф., Ядин Д., Еремина Б.Л. - М.:ЮНИТИДАНА, 2012. - 416 с.: ISBN 5-238-00567-9 В доступе: <http://znanium.com/catalog/product/415251>

4. Психология рекламы: Учебное пособие / Р.И. Мокшанцев; Науч. ред. М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-004777-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/263500>

б) Дополнительная литература:

1. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. М. : Рефл-бук : Ваклер, 2006. 462 с.

2. Теория и технология решения психологических проблем: Учебное пособие / В.В. Гребнева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с..

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека ЭБС: «Znanium» (<http://znanium.com/>), ЮРАЙТ

2. <http://4p.ru/>

3. <http://7st.ru> compromat.ru

4. <http://aup.ru>

5. <http://creativ.ru>

6. <http://marketing.spb.ru>

7. <http://prpro.hut.ru/libr5.html>

8. <http://romic.ru> <http://rayter.com>

9. <http://sfin.ru> <http://marketingmix.ru>

10. <http://sostav.ru>

11. <http://www.psylib.kiev.ua/><http://www.psylib.kiev.ua/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 источников. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение ситуационных задач.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение ситуационных задач на практических занятиях.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на семинарских занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским

(практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций, осуществляется посредством электронной почты.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Функции специалиста по связям с общественностью. Методы их осуществления	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Возможности применения психотехнологий для повышения эффективности работы PR-специалиста	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Определение понятия «психотехнология».	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Целеполагание как психотехнология в ПР-деятельности.	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Использование психологических знаний для PR –специалистов.	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Создание эффективных медиа-сообщений	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Использование психологических знаний для PR-специалистов для работы со СМИ.	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет
Использование психологических знаний для PR-специалистов в кризисных ситуациях.	чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций	Microsoft Office; Znanium, Юрайт, Интернет

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного

программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук),

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.