

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра декоративно-прикладного искусства и реставрации живописи

Рабочая программа дисциплины

**ВЕДЕНИЕ ФОНДОВОЙ И РЕСТАВРАЦИОННОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

54.03.04 – Реставрация

Направленность (профиль):

Реставрация живописи

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

Регинская Н.В. Регинская Н.В.

Председатель УМС

И.И. Палкин И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ
24.06.2021 г., протокол №9

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры иностранных языков
02.06.2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Регинская Н.В. Регинская Н.В.

Автор-разработчик:

Регинская Н.В. Регинская Н.В.
Санкт-Петербург 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на 2022/2023 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры ДПИ и РЖ от 08.07.2022 №11

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у слушателя знаний особенностей реставрационного проектирования, научное обоснование как отдельной стадии работ, основных положений по реставрации памятников архитектуры, так и состава проекта реставрации в целом. Изучение структуры и порядка подготовки документов для получения реставрационной категории. Ознакомление с порядком ведения документов в музейных фондах.

Основная задача преподавания дисциплины – подготовить грамотных специалистов в области научной реставрации и консервации предметов прикладного искусства.

Задачи:

- подготовка грамотных специалистов в области научной реставрации и консервации предметов прикладного искусства.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Ведение фондовой и реставрационной документации» для направления подготовки 54.03.04 – «Реставрация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 1 и 2 семестрах очной формы обучения. Основой для изучения предмета являются знания, полученные в ходе освоения дисциплин цикла «Введение в профессиональную деятельность», «Консервация и реставрация живописи», «Основы реставрационного процесса». Сформированные в процессе обучения дисциплины компетенции используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1, ПК-3, ПК-4

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ.	ПК-1.3 Подбирает материалы для выполнения художественных работ; применяет материалы в соответствии с особенностями выполняемых работ;	Знать: Принципы взаимодействия художественных материалов Уметь: выявлять и анализировать причины виды повреждений живописных материалов Владеть: современными практическими приемами и техниками живописи
ПК-3 Способен осуществлять проектную деятельность в профессиональной сфере (консервация и реставрация объектов культуры)	ПК-3.3 Следует принципам оформления проектной и технической документации и планирования консервационно-реставрационной деятельности	Знать основные этапы реставрационного проектирования, формирование исходно-разрешительной документации. Уметь правильно заполнять реставрационную документацию; составлять общее заключение о состоянии памятника; составлять описание сохранности памятника до и после реставрации; Владеть навыками описания технического состояния объекта культурного наследия, навыками составления основных положений программы по проведению противоаварийных и первоочередных реставрационных работ

ПК-4 Способен вести техническую документацию по проделанной работе на объектах культурного наследия с графическим оформлением и ведением журналов этих работ	ПК-4.1. Использует правила ведения отчетов и знает требования, предъявляемыми к ним.	Знать: Правила ведения реставрационных отчетов Уметь: составлять реставрационный паспорт, вести дневник реставрации и иную реставрационную документацию в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями Владеть: современными практическими приемами консервационно-реставрационной деятельности
	ПК-4.2. Составляет описание состояния сохранности, программы работ и перечня реставрационных мероприятий	Знать требования, предъявляемые к оформлению реставрационной документации Уметь: составлять описание сохранности памятника до и после реставрации; Владеть навыками составления план консервационно-реставрационных работ
	ПК-4.3. Грамотно осуществляет обмеры объекта реставрационных работ	Знать методы обмеров объектов культурного наследия Уметь использовать инструментальный аппарат при проведении обмеров объектов культурного наследия Владеть навыками описания технического состояния объекта культурного наследия
	ПК-4.4. Пользуется профессиональной терминологией, правилами оформления фотодокументации и иного графического сопровождения	Знать методы работы с фотоаппаратом Уметь работать с графическими объектами вручную и в различных цифровых редакторах Владеть профессиональной терминологией и использовать профессиональную лексику

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	84	24
в том числе:	-	-
лекции	28	8
занятия семинарского типа:		
практические занятия	56	16
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	132	192
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекц	Практ	СРС			
	Раздел 1. Учет музейных фондов							
1	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов	4	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-1 ПК-3	ПК-1.5 ПК-3.3
2	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ. Структура работы программы КАМИС.	4	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-1 ПК-3	ПК-1.5 ПК-3.3
	Раздел 2. Реставрационная документация							
3	Структура и методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	4	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
4	Структура и особенности составления описания сохранности памятника при поступлении в реставрацию. Структура проведения лабораторных исследований, особенности	4	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4

	интерпретирования результатов.							
5	Общее заключение состояния сохранности произведения. Составление программы реставрационных мероприятий.	5		2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
6	Структура описания реставрационных мероприятий	5	1	2	21	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
7	Описание результатов изменений состоянии памятника после проведения реставрационных мероприятий. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	5	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
8	Структура и особенности ведения фото - документации	5		2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
9	Структура и особенности оформления приложений к паспорту реставрации.	5	1		19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
10	Состав, структура и особенности оформления реставрационной документации для прохождения профессиональной аттестации	5	1	2	19	Конспект, коллоквиум, доклад	ПК-3 ПК-4	ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
	ИТОГО	-	8	16	192	-	-	-

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

Раздел 1 Учет музейных фондов

- Тема 1 Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.

- Тема 2 Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ. Структура работы программы КАМИС.

Раздел 2 Реставрационная документация

- Тема 1 Структура и методика ведения реставрационной документации.
- Тема 2 Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию
- Тема 3 Структура и особенности составления описания сохранности памятника при поступлении в реставрацию. Структура проведения лабораторных исследований, особенности интерпретирования результатов.
- Тема 4 Общее заключение состояния сохранности произведения. Составление программы реставрационных мероприятий.
- Тема 5 Структура описания реставрационных мероприятий.
- Тема 6 Описание результатов изменений состояния памятника после проведения реставрационных мероприятий. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.
- Тема 7 Структура и особенности ведения фото-документации
- Тема 8 Структура и особенности оформления приложений к паспорту реставрации.
- Тема 9 Состав, структура и особенности оформления реставрационной документации для прохождения профессиональной аттестации в ГосНИИР.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
	Раздел 1. Учет музейных фондов		
1	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	14	10
2	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ. Структура работы программы КАМИС.	14	14
	Раздел 2. Реставрационная документация		
1	Структура и методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	3	10
2	Структура и особенности составления описания сохранности памятника при поступлении в реставрацию. Структура проведения лабораторных исследований, особенности интерпретирования результатов.	3	14
3	Общее заключение состояния сохранности произведения. Составление программы реставрационных мероприятий.	3	10
4	Структура описания реставрационных мероприятий.	3	14
5	Описание результатов изменений состояний памятника после проведения реставрационных мероприятий. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	3	10
6	Структура и особенности ведения фото-документации	3	14
7	Структура и особенности оформления приложений к паспорту реставрации.	4	10

8	Состав, структура и особенности оформления реставрационной документации для прохождения профессиональной аттестации.	4	14
---	--	---	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для обучающихся по данной дисциплине предполагают самостоятельную работу студентов с конспектами лекций, литературными источниками по теме изучаемой учебной дисциплины, включая учебники, учебные пособия, монографии, справочно-информационные материалы, источники сети Интернет, содержащие необходимые для изучения материалы. Более подробные рекомендации представлены в Методических рекомендациях по дисциплине.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 75;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 30;
- максимальное количество дополнительных баллов - 15.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**.

Форма проведения зачета/экзамена/зачета с оценкой: устно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

Контролируемая компетенция - ПК-1., ПК-3, ПК-4

Экзаменационный билет включает 2 вопроса.

Время подготовки - 25 минут

Пример экзаменационного билета:

Билет 1

1. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении в реставрацию.
 2. Описание состояния сохранности произведения при поступлении в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.
- Образцы тестов, заданий к зачету, билетов, ЭССЕ, заданий к экзамену представлены в ФОС дисциплины

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий, конспект	0-10
Коллоквиум	0-30
Доклад	0-30
Промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в НИРС	0-5
Активность на учебных занятиях	0-5
Участие в выставочной деятельности	0-5
ИТОГО	0-15

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Все рекомендации по освоению дисциплины (контактной работе, СРС, текущему контролю, итоговой аттестации) представлены в документе «Методические рекомендации по освоению дисциплины «Ведение фондовой и реставрационной документации»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кудеяров Ю. А. , Медовикова Н. Я. "Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие" / - М.: АСМС, 2012. 128с.

Дополнительная литература

1. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. – СПб, 1997. – 102с.

2. Белозёрова В.Г. О понятиях подлинности и историчности памятников искусства. – М. Изд. РГБ, 1998. – С. 3 – 28.

3. Пастернак О.А. Реставрация и коммерция. – М. изд РГБ, 1997. – С. 26 – 32.

4. Современные принципы реставрации. Конечный результат реставрации. Тезисы докладов. – М. ГосНИИР, 1995. – 108с.

5. Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX – XXI веков. Труды ГИМ. – Вып. 127. – М., 2001. – 488с.

6. Галашевич А.А. О подготовке реставраторов в РГГУ. – Науч. – информ. Сб. – Вып. 4. – М. Изд. РГБ, 1998. – С. 91 – 98.

7. Федосеева Т.С. Материалы для реставрации живописи и предметов прикладного искусства. – М. ГосНИИР, 1999.

8. Лукичёва К.Л. Принципы восстановления готических витражей в соборах Франции. – М. ГосНИИР, 2002 – С. 61 – 80

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.restoreforum.ru/books/arhiv> Форум реставраторов, Библиотека реставратора

2. <http://rosrest.com/> Некоммерческое партнерство «Российская Ассоциация Реставраторов»

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (Access, Excel, PowerPoint, Word)

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;

2. База данных издательства SpringerNature;

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, доской.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы студентов – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РГГМУ.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.