

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра декоративно-прикладного искусства и реставрации живописи

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки / специальности

44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

Изобразительное искусство, дизайн и компьютерная графика

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

22 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Регинская Регинская Н.В.

Авторы-разработчики:

Макухина Макухина О.В.

Санкт-Петербург 2022

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины «Основы проектирования образовательных программ»

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	Не реализуется
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	12	
в том числе:			
лекции	14	4	
практические занятия	28	8	
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	96	
в том числе:			
курсовая работа	-		-
контрольная работа	-		-
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 7 семестр	Зачет с оценкой – 7 семестр	

2. Рекомендации по контактной работе:

Таблица 2

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, подготовка докладов.
Индивидуальные задания	Поиск литературы и написание эссе.
Подготовка к экзамену	Знакомство с основной и дополнительной литературой

3. Методические указания по видам учебных занятий

Курс «Основы проектирования образовательных программ» носит системный характер, так как представляет собой важный элемент общепедагогической подготовки будущего педагога. В процессе изучения курса создаются условия для развития профессиональной направленности мышления, познавательных способностей, профессиональных, ценностных и этических ориентаций для первичного освоения общепедагогических умений.

Обучение по дисциплине «Основы проектирования образовательных программ» предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

3.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Лекция является ведущей формой учебных занятий, основой теоретического обучения по историческим дисциплинам. В ходе лекции главная роль принадлежит преподавателю. Он излагает учебный материал по той или иной теме в виде определенной системы, выделяя ее главные, опорные сюжеты. Преподаватель разъясняет наиболее сложные, прежде всего дискуссионные проблемы учебной программы, анализирует новейшие достижения исторической науки, определяет основные ориентиры для самостоятельной работы во внеаудиторное время. Все это объясняет, почему студенту важно вести в ходе этого учебного занятия конспект лекции, то есть краткую запись содержания речи преподавателя.

Студентам целесообразно придерживаться следующих правил:

- Накануне лекции повторить учебный материал предыдущего занятия. Возвращение к пройденному позволяет подготовиться к ответу на вопросы, которые, как правило, преподаватель задает аудитории, прежде чем перейти к новой теме. Повторение является также формой подготовки к восприятию нового учебного материала, учитывая взаимосвязь всех тем учебных дисциплин.

- В ходе лекции название темы, учебных вопросов лекции лучше всего записывать на новой странице тетради, чтобы впоследствии не тратить время на поиск ее конспекта. Во вводной части занятия преподаватель, как правило, описывает новую литературу по теме лекции. Эту информацию также желательно зафиксировать в конспекте, что поможет при подготовке к практическому занятию.

- В ходе учебного занятия очень важно стремиться вести конспект осмысленно, своими словами, а не механически, пытаясь дословно записать содержание речи лектора. Главное на лекции – осмыслить, о чем идет речь, логику изложения учебного материала. В ходе лекции нередко возникает необходимость уточнить какой-то вопрос. Обыкновенно лекторы стремятся оставить время для ответа на вопросы в конце лекции, что они могут специально оговорить в ходе первой встречи. Однако современная методика чтения лекций не отрицает и даже предполагает появление ситуаций, когда такие вопросы необходимы и ожидаются лектором на протяжении всего занятия. Найти разумную линию поведения студенту поможет интуиция и внимательное отношение к тому, что говорит педагог, определяя общие принципы сотрудничества в ходе учебного процесса.

- Конспект лекции лучше всего вести в форме тезисов, то есть краткого изложения прозвучавших на лекции идей, подкрепленных фактами. Возможна и дословная запись, если на то есть прямые и косвенные: интонацией, замедлением темпа речи – рекомендации преподавателя.

- Каждую новую мысль, новый фрагмент лекции лучше всего начинать с красной строки. Заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения принято выделять буквами большего размера, другими чернилами или подчеркивать. Встречающиеся в лекции перечисления

желательно нумеровать цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в... . Перечисления лучше всего записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

- Запись лекции целесообразно вести на одной странице листа, но лучше, оставляя на ней чистые поля до одной трети ее площади. Поля предназначены для выписок из книг, журналов, энциклопедий, собственных оценок, названия рекомендованных к просмотру кинофильмов, записи новой информации, услышанной в ходе практических занятий и др. Как правило, отработанный таким образом конспект может стать хорошим подсобным материалом для выступления на практическом занятии. Он существенно экономит время при подготовке к контрольному итоговому занятию.

- Для ведения конспекта важно выработать понятную систему сокращений и условных обозначений. Например, подводя итог сказанному, преподаватель часто употребляет понятие «таким образом», что можно зафиксировать сокращением «т.о.».

- Лекцию следует дорабатывать во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее 2–3 дней после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под определенным впечатлением прослушанной лекции, продолжает размышлять и искать ответы на появившиеся в ходе лекции вопросы, ориентируясь на сохраняющиеся в памяти советы преподавателя, как это лучше сделать.

3.2 Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы отечественной истории, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентами. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.

Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления.

Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут. Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.

Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее

удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает её осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен.

3.2.1. Методические указания к занятиям семинарского типа

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров. Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов. Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими устных докладов и рефератов. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Смешанная форма семинара, на котором сочетаются обсуждение докладов, свободные выступления обучающихся, а также дискуссионные обсуждения.

Примерная схема подготовки студента к семинарскому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами семинара и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.

3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов семинара).
4. Подготовить ответы на вопросы плана семинарского занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к семинарскому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д.

Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

В целях контроля усвоения студентами категориальным аппаратом дисциплины проводятся терминологические диктанты. При проведении диктанта преподавателем проводится инструктаж о характере и содержании работы, о критериях оценки результатов. Критериями оценки диктанта являются: полнота определений, четкость формулировки, современная трактовка понятия. Для того, чтобы воспроизведение и использование определений было осознанным, нужно выписывать ряд определений одного и того же понятия из педагогической литературы различных годов выпуска. Подобная деятельность интересна, она позволяет провести широкий сравнительный анализ, что способствует осознанному овладению ведущими категориями дисциплины.

Если преподаватель заранее не обговорил со студентами о необходимости наличия презентации, то презентация по теме семинарского занятия не является обязательной, но приветствуется (выставляются дополнительные баллы).

В случае пропуска семинарского занятия магистрант должен представить преподавателю конспект пропущенного семинарского занятия на следующее занятие, проработать его содержание и быть готовым к дискуссии по проблематике пропущенного семинарского занятия.

3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Основы проектирования образовательных программ» является одним из базовых компонентом обучения, приобретения компетенций, предусмотренных компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к

текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и индивидуальном выполнении заданий.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов: написание эссе; написание реферата; письменная работа.

Самостоятельная работа выполняется в форме эссе, содержащего изложение обозначенной в задании темы.

На практических занятиях реализуется: проведение опроса по темам курса, заслушивание и обсуждение докладов студентов. Для подготовки к практическим занятиям необходима работа с оригинальными научными источниками, работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тем практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Нормативно-правовая база иметодологическая основа проектирования образовательных программ.	1	1
2	Технология как педагогическая категория.	2	2
3	Теоретико-методологические основы педагогического проектирования	4	4
4	Образовательная программа как вид педагогического проекта	2	2
5	Целевой раздел образовательной программы. Планируемые результаты освоения основных образовательных программ общего образования и система оценки их достижения	2	2
6	Содержательный раздел образовательной программы. Подходы и проблемы реализации содержания образования в системе общего, дополнительного и профессионального образования	1	1
7	Организационный раздел образовательной программы. Система условий реализации образовательной программы	1	1
8	Современные подходы к проектированию образовательного процесса по обучению иностранным языкам	1	1
9	Проектирование образовательного процесса по обучению средствам общения на иностранном языке	2	2

Содержание практических занятий для заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Тем практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Нормативно-правовая база иметодологическая основа проектирования образовательных программ.	0,5	11
2	Технология как педагогическая категория.	0,5	11

3	Теоретико-методологические основы педагогического проектирования	1	11
4	Образовательная программа как вид педагогического проекта	1	11
5	Целевой раздел образовательной программы. Планируемые результаты освоения основных образовательных программ общего образования и система оценки их достижения	1	11
6	Содержательный раздел образовательной программы. Подходы и проблемы реализации содержания образования в системе общего, дополнительного и профессионального образования	1	11
7	Организационный раздел образовательной программы. Система условий реализации образовательной программы	1	10
8	Современные подходы к проектированию образовательного процесса по обучению иностранным языкам	0,5	10
9	Проектирование образовательного процесса по обучению средствам общения на иностранном языке	0,5	10

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по каждой специальности. Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
 - изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
 - подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
 - подготовку аналитических материалов, проектов, подготовку рецензий;
- Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая обучающим в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
 7. Список литературы: здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Преподаватель оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Методические указания обучающимся по выполнению теста

Тестирование путем определения правильного ответа/правильных ответов и разбора допущенных ошибок позволит лучше усвоить материал. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться конспектами лекционных и семинарских занятий, учебниками и учебными пособиями и т.п.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индекс/ов (буквенное/ых обозначение/ий), соответствующий/щих правильному/ым ответу/ам. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является один или несколько вариант/ов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного/ых ответа/ов. Следует записать номер вопроса, далее написать буквенное обозначение правильного/правильных ответа/ов (если их несколько, то через запятую), например, 1а, 2б,в,г и т.п. Ответы следует записывать в строку.

На выполнение одного вопроса отводится 30-45 секунд. При подведении итогов по выполненному тесту рекомендуется проанализировать допущенные ошибки.

Методические рекомендации: для подготовки к участию в дискуссии

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений (нормативно-правовая документация, статистические данные из официальных источников и пр.);
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для этого студенты делятся на 3 подгруппы, каждая из которых готовит свой вопрос. Внутри подгруппы также необходимо распределить роли, например, одни студенты готовят общую характеристику вопроса, другие формулирует предполагаемые вопросы оппонентов, третьи – готовят статистические данные и т.д.

3.3 Подготовка к текущему контролю

Целью текущего контроля является проверка и оценка уровня теоретических знаний студента, практических умений и навыков по вопросам и частям учебной дисциплины. Подготовка к текущему контролю, как и для вышеперечисленных форм самостоятельной работы студента, предполагает самостоятельную работу студентов с конспектами лекций, литературными источниками по теме изучаемой учебной дисциплины, включая учебники, учебные пособия, справочно-информационные материалы, практикум.

Использование источников из ЭБС, доступных в РГГМУ.

Особенностью этой формы самостоятельной подготовки студента является бóльшая направленность подготовки на решение частных вопросов, входящих в контролируемую часть учебной дисциплины.

Для наилучшей подготовки к текущему контролю студенту обязательно нужно проконсультироваться с преподавателем об основных темах, по которым будет проводиться тестирование.

3.4 Подготовка к промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является проверка и оценка уровня его теоретических знаний, умения применять их на практике, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы данной дисциплины.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников (см. п.4), повторение материалов практических занятий.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, сдавшие тест, предусмотренный в текущем семестре.

Зачет проводится преподавателем с использованием фонда оценочных средств, разработанных автором рабочей программы учебной дисциплины. Оценка студенту ставится также с использованием критериев оценки, приведенных автором рабочей программы учебной дисциплины в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

4. Работа с литературой

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

1. Проектирование образовательных программ [Электронный ресурс]: сравнительное образование/ Г.К. Ахметова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 124 с.
2. Примерные основные образовательные программы по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» (бакалавриат). Т.4 [Электронный ресурс]: методическое пособие/ А.В. Антонова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 202 с.

Дополнительная литература

- 3 Панкина Г.В. Требования к содержанию образовательных программ (государственных образовательных стандартов) среднего и высшего профессионального образования в России и за рубежом [Электронный ресурс]/ Панкина Г.В., Новиков В.А., Бабыкин С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011.— 164 с. <http://www.iprbookshop.ru/44306.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Евдокимова, М.Г. Инновационная система профессионально ориентированного обучения иностранным языкам в неязыковом вузе=Innovative system of the profession-oriented foreign language teaching in nonlinguistic universities : монография : [16+] / М.Г. Евдокимова. – Москва : БИБЛИО- ГЛОБУС, 2017. – 435 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498933> (дата обращения: 26.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909576-5-7. – DOI 10.18334/9785990957657. – Текст : электронный.
5. Формирование стратегий эффективной коммуникации на иностранном языке: задачи, возможности, проблемы, противоречия : [16+] / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Е.М. Карпова, Е.С. Руденко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567685>
6. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В. Салтыкова,

Г.Е. Поторочина ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ЭБС Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru> 2. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru/> 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> 4. Электронная библиотечная система ММА: (<http://www.mmamos.ru>).
5. Архив научных журналов НЭИКО [Archive.neicon.ru](http://archive.neicon.ru)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
7. Электронная библиотека ГПИБ России <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8.3. Перечень программного обеспечения

http://philology.ru/linguistics_1.htm
http://philology.ru/linguistics_2.htm
<https://new.znanium.com/>
<http://www.urait.ru>
<http://www.prospektnauki.ru/index.php?rub=53>
<http://elib.rshu.ru/>

8.4. Перечень информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
<https://polpred.com/news>
<https://rusneb.ru/>
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic>
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F4DWwm8nvgneH3Gu7t&preferencesSaved=
http://lib.rshu.ru/jirbis2/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=430