

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки / специальности

38.03.05 Бизнес-информатика

профиль

Бизнес аналитика

Уровень:

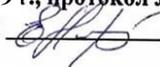
Бакалавриат

Форма обучения

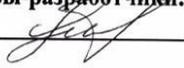
Очная / заочная / очно-заочная

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

27 июня 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Авторы-разработчики:

 Ляпидовская М.Е.

Санкт-Петербург

2019

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины
Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателями (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28	18	8
в том числе:			
Лекции	14	8	4
практические занятия	14	10	4
семинарские занятия			
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	44	54	64
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет	зачет

2. Рекомендации по контактной работе

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Работа на лекциях	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью различных типов словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Работа на практических занятиях	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к вопросам для дискуссии, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом.</p> <p>Решение тестовых заданий, работа со словарями, в том числе и электронными. Анализ устных и письменных речевых произведений, объяснение и классификация речевых ошибок.</p>

Индивидуальные задания (подготовка к дискуссии, убеждающему выступлению)	Поиск литературы и составление библиографии по теме. Знакомство с основной и дополнительной литературой. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к зачету, материалы практических занятий и т.д.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

3.1. Подготовка к практическим занятиям

Вопросы для самостоятельного изучения разбиты по темам дисциплины.

Тема 1. Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.

Повысить навык создания текстов разных функционально-смысловых типов, соответствующих коммуникативным качествам речи.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое современный русский литературный язык? Каковы его функции?
2. В чем отличие литературного языка от его нелитературного варианта?
3. Какие языковые единицы принято относить к нелитературной разновидности языка?

Каковы критерии такого выбора?

4. Когда и как возник русский язык?
5. Когда сформировался литературный русский язык?
6. Перечислите основные типы речевых культур. Назовите основные характеристики каждого типа.

7. Дайте характеристику современной речевой ситуации.

8. В чем отличие языка и речи?

Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Закрепить знания по теме, сформировать навык правильного с точки зрения орфоэпии произношения как основы устной (звучащей) речи.

1. Что такое языковая норма и какие разновидности её существуют в современном русском литературном языке?
2. На какие две группы можно разделить все языковые нормы?
3. Каковы причины возникновения вариативных норм?

4. В чем заключается сложность русского ударения и его специфика?
5. В каких словарях можно проверить правильность произношения слов?
6. Как фонетика связана с орфографией?

Тема 3. Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации.

Расширить словарный запас обучающихся, отработать умение видеть и исправлять лексические ошибки в своей и чужой речи. Знать основные типы отношений в лексике. Знать основные типы и названия словарей; функции и предназначение базовых словарей русского языка; уметь выбирать нужный словарь в зависимости от конкретной задачи; правильно воспринимать текст словаря; извлекать из него необходимую информацию; сопоставлять различные словари; владеть навыками осознанного обращения к словарю для решения разных познавательных и коммуникативных задач; навыками чтения и понимания словаря как особого типа справочника.

1. Что такое паронимы?
2. Что такое тавтология и плеоназм?
3. Почему возникает омонимия? Какие виды омонимов выделяют?
4. Что такое лексическая сочетаемость?
5. Чем архаизмы, анахронизмы и историзмы отличаются друг от друга?
6. Где чаще всего используются неологизмы? Перечислите способы создания неологизмов.
7. Чем мотивирован процесс заимствования иноязычной лексики русским языком?
Можно ли избежать заимствования?
8. Каковы основные функции синонимов и антонимов?
9. Какими способами образуются новые слова?
10. Какие существуют типы словарей?
11. Какие сведения содержит толковый словарь?
12. Как можно использовать словарь синонимов?
13. Зачем нужен словарь паронимов?
14. Какие терминологические словари связаны с вашей будущей профессией?

Тема 4. Грамматические нормы.

Закрепить навык владения морфологическими и синтаксическими нормами.

1. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
2. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
3. Какие трудности могут возникнуть при употреблении прилагательных?

4. Каковы особенности образования и употребления форм количественных, порядковых и собирательных числительных?
5. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
6. Что такое стилистические и семантические варианты глаголов?
7. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании личных форм глагола?
8. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании форм повелительного наклонения?
9. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
10. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
11. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
12. Что необходимо учитывать при построении сложного предложения?

Тема 5. Функциональные стили языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.

Закрепить навык составления личных документов, создания текстов в научном и официально-деловом стиле.

1. Что такое функциональный стиль речи? Какова традиционная классификация стилей русского литературного языка?
2. Что такое подстиль? Жанр?
3. Назовите отличительные черты научного и официально-делового стилей. Каковы основные подстили и жанры, входящие в состав указанных стилей?
4. Что такое нейтральные языковые средства?
5. Какие средства языка можно назвать типичными для научного и официально-делового стилей?
6. Что такое канцеляризмы?
7. Какие виды деловых писем существуют?
8. Как соотносится тема с содержанием и идеей текста?
9. Какие типы текстов и с какой целью используются в научном стиле?
10. Что влияет на выбор композиции текста?
11. Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?
12. Каковы основные виды плана? В чём их особенности?
13. . В чём принципиальное отличие реферата от конспекта?
14. Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.
15. Каковы основные функции документа?
16. Что такое реквизит? Какие реквизиты чаще всего встречаются в документах?
17. Что общего между заявлением и служебной запиской и в чём их различие?

18. Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами и в чём они проявляются?

Тема 7. Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.

Знать основные средства речевой выразительности, владеть навыками осознанного и правильного выбора лексических единиц.

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Почему текст выступления должен быть написан?
6. Какова традиционная композиция текста выступления? Как соотносятся между собой его составные части? Какова цель каждой из них?
7. Каково различие между понятиями «доказывание» и «убеждение»?
8. Каковы четыре основных закона формальной логики и в чём суть каждого из них?
9. Каковы типичные логические ошибки, допускаемые в ходе рассуждения?
10. Что такое софизм и с какой целью он используется?
11. Что такое доказательство? Из каких элементов состоит всякое доказательство? Какие существуют виды доказательств?
12. Какие виды аргументов вам известны? Как они используются для подтверждения или опровержения выдвинутых положений?
13. Что необходимо учитывать при подборе аргументов?
14. Каковы основные способы аргументации? В какой аудитории наиболее эффективен каждый из них?
15. Почему перед началом дискуссии важно чётко определить содержание используемых понятий и свою позицию?
16. В чём проявляется объективность и стремление к сотрудничеству в дискуссии?
17. Что можно подвергать критике?
18. Для чего задаются вопросы оппоненту?
19. Каковы основные виды вопросов? Как они влияют на ход обсуждения?
20. К каким видам «неудобных» вопросов должен быть готов оратор или участник спора? Как следует на них отвечать?

3.3. Подготовка к текущему контролю

Самостоятельные работы и тест выполняются на практическом занятии письменно.

При подготовке к публичному выступлению необходимо выбрать одну из предложенных преподавателем тем либо предложить свою тему, согласовав её с преподавателем. Нельзя для выступления брать готовые тексты из интернета. Необходимо написать свой собственный текст и заранее отправить его преподавателю на проверку. При подготовке к устному выступлению необходимо ориентироваться на следующие критерии.

Критерии оценивания (максимум 20 баллов)

1. Презентация материала
чтение –1 б.
произнесение с опорой на текст +2 б.
произнесение без опоры на текст +3 б.
2. Доступность текста выступления для восприятия на слух
слишком усложнённый текст +0 б.
адаптированный текст +1 б.
3. Темп, громкость быстрый темп, слишком тихое произнесение +0 б.
нормальный темп, нормальная громкость +1 б.
4. Паузы отсутствие необходимых пауз 0 б.
использование уместных пауз +1 б.
5. Нарушение языковых норм (наличие слов-паразитов, чтение с запинками и др.)
наличие –2 б;
отсутствие +2 б.
6. Речевой контакт с аудиторией приветствие, обращение, слова благодарности за внимание+1 б.
отсутствие контакта 0 б.
7. Оформление вступления: тема (цель) выступления
наличие +1 б.
отсутствие 0 б.
8. Оформление главной части:
а) количество аргументов
оптимально 3 +1 б.
больше/меньше 3/0 б.
б) убедительность, чёткость и краткость формулировки аргументов, их понятность слушателям
наличие +2 б.
отсутствие 0 б.
9. Оформление заключения:
а) логичность вывода
наличие + 1 б.
отсутствие 0 б.
б) чёткость и краткость формулировки
наличие +1 б.
отсутствие 0 б.
10. Использование невербальных средств
уместность мимики, жестов, позы +1 б.
неуместность 0 б.
11. Зрительный контакт, умение удержать внимание слушателей, адекватная реакция на аудиторию
наличие +1 б.
отсутствие 0 б.
12. Выразительность произнесения (разнообразие интонации)
наличие +1 б.
отсутствие –1 б.
13. Умение отвечать на вопросы наличие +2 б.
отсутствие 0 б.
14. Регламент соблюдается 0 б.
+2 лишние минуты –1 б.

3.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**.

Форма проведения **зачета**: устно по билетам, дополнительно преподаватель имеет право дать дополнительные практические задания, чтобы студент имел возможность набрать нужное количество баллов для получения зачета.

Список вопросов к зачету

Блок 1

1. Что такое язык? В чём состоит системность языка?
2. Что такое литературный язык? Какие явления находятся за рамками литературного языка?
3. В чём состоит различие понятий «язык» и «речь»?
4. Что такое культура речи? Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
5. Что такое норма? Какие существуют степени нормативности?
6. Какие существуют типы норм?
7. Какую роль играет риторика в формировании современного высококвалифицированного и успешного специалиста?
8. Что такое орфоэпия и что она изучает?
9. Каковы особенности русского ударения?
10. Какие проблемы в произношении русских гласных и согласных требуют особого внимания?
11. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?
12. Какие варианты возможны в употреблении падежных форм существительных?
13. Какие трудности могут возникнуть при употреблении прилагательных?
14. Каковы особенности образования и употребления форм количественных, порядковых и собирательных числительных?
15. Какие ограничения характерны для использования собирательных числительных?
16. Что такое стилистические и семантические варианты глаголов?
17. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании личных форм глагола?
18. Какие глаголы вызывают затруднения при образовании форм повелительного наклонения?
19. Какие ошибки наиболее часто встречаются при управлении?
20. Как выбор формы сказуемого зависит от состава подлежащего?
21. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?
22. Что необходимо учитывать при построении сложного предложения?
23. Что такое лексические нормы? Каковы показатели лексической нормы?
24. Что можно считать стилистическими ошибками словоупотребления?
25. Что такое паронимы и чем они отличаются от синонимов?
26. Что общего между плеоназмом и тавтологией и в чём заключается их различие?
27. Можно ли однозначно подходить к употреблению заимствований? Как это связано с проблемой чистоты речи?

Блок 2

- 1) Как соотносится тема с содержанием и идеей текста?
- 2) Какие типы текстов и с какой целью используются в научном стиле?
- 3) Что влияет на выбор композиции текста?
- 4) Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?

- 5) Каковы основные виды плана? В чём их особенности?
- 6) В чём принципиальное отличие реферата от конспекта?
- 7) Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.
- 8) Каковы основные функции документа?
- 9) Что такое реквизит? Какие реквизиты чаще всего встречаются в документах?
- 10) Что общего между заявлением и служебной запиской и в чём их различие?
- 11) Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами и в чём они проявляются?
- 12) Назовите основные типы деловых писем и дайте их характеристику.

Блок 3

1. На какие этапы делится процесс подготовки публичного выступления?
2. Что нужно учитывать при выборе темы выступления? Каковы основные требования к её формулировке?
3. Как надо подходить к подбору материала? Какими источниками пользуются опытные ораторы?
4. Зачем нужно составлять план выступления?
5. Почему текст выступления должен быть написан?
6. Какова традиционная композиция текста выступления? Как соотносятся между собой его составные части? Какова цель каждой из них?

4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительна литература
1	Предмет и задачи курса "Русский язык и культура речи". Формы существования национального языка.	Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 509 с. – В библиотеке РГГМУ 50 экз.	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452088 (дата обращения: 23.03.2021)
2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-	Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения [Текст]: ок. 75000 слов. единиц / Ф. Л. Агеенко; Под ред. Д. Э. Розенталя. - 6-е изд., стер. - Москва: Русский язык, - 808 с. В библиотеке РГГМУ 1985 г. изд. – 2 экз.; 1984 г. изд. – 1 экз.; 1967 г. изд. – 4 экз.

		<p>534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1 (дата обращения: 19.03.2021)</p> <p>Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.</p>	
3	<p>Лексические нормы: правильность словоупотребления как необходимое условие эффективной речевой коммуникации</p>	<p>Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1 (дата обращения: 19.03.2021)</p> <p>Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.</p>	<p>Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. Ок. 65 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008. - 736 с. – В библиотеке РГГМУ 2 экз.</p> <p>Словарь синонимов [Текст]: справочное пособие / [сост. Л. П. Алекторова, С. Л. Баженова, З. Т. Короткевич и др.]; [ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР, Ин-т рус. яз. - Ленинград: Наука. Ленинградское отделение, 1975. - 648 с. – В библиотеке РГГМУ 3 экз.</p> <p>Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. / О. С. Ахманова. 3-е изд. стереотип. – Москва: Русский язык, 1986. – 448 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.</p> <p>Словарь синонимов русского языка [Текст] : В 2 т. / [Авт. введ. и глав. ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР. Ин-т рус. яз. - Ленинград : Наука. Ленингр. отд-ние, 1970 – В библиотеке РГГМУ 1 экз.</p> <p>Вишнякова О. В. Паронимы в русском языке [Текст] : Учеб. пособие для пед. ин-тов по специальности "Рус. яз. и литература". - Москва : Высш. шк., - В библиотеке РГГМУ 1974 год издания – 1 экз.; 1984 год издания – 1 экз.</p>

			<p>Крысин Л. П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов [Текст]: свыше 25000 слов и словосочетаний: 2000 иллюстраций: наиболее употребительные иностранные слова, вошедшие в русский язык в XVIII-XX и начале XXI века / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук. - Москва.: Эксмо, 2008. - 863 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.</p> <p>Мокиенко В.М. Большой словарь русских пословиц. около 70 000 пословиц: словарь / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина, Е. К. Николаева: СПбГУ – Москва: «ОЛМА Медиа Групп», 2010. – 1023 (1) с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.</p> <p>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Для самообразования – М.: Флинта-Наука , 1997. – 157 с. – В библиотеке РГГМУ 8 экз.</p>
4	Грамматические нормы	<p>Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1 (дата обращения: 19.03.2021)</p> <p>Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.</p>	<p>Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. Ок. 65 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008. - 736 с. – В библиотеке РГГМУ 2 экз.</p> <p>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Для самообразования – М.: Флинта-Наука , 1997. – 157 с. – В библиотеке РГГМУ 8 экз.</p>
5	Функциональные стили языка. Научный стиль.	<p>Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк,</p>	<p>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Для самообразования</p>

	Официально-деловой стиль.	<p>А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1 (дата обращения: 19.03.2021)</p> <p>Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. — СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. — 96 с. — В библиотеке РГГМУ 929 экз.</p>	<p>— М.: Флинта-Наука , 1997. — 157 с. — В библиотеке РГГМУ 8 экз.</p> <p>Ярославцева Т.А. Официально-деловой стиль речи: задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование». — СПб.: РГГМУ, 2012. — 40 с. - В библиотеке РГГМУ – 470 экз.</p>
6	Речевое взаимодействие. Особенности устной публичной речи.	<p>Русский язык и культура речи. 17 практических занятий / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др. Под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. — СПб.: Питер, 2005. — 336 с. — В библиотеке РГГМУ 12 экз.</p> <p>Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. — М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. — 509 с. — В библиотеке РГГМУ 50 экз.</p>	<p>Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения [Текст]: ок. 75000 слов. единиц / Ф. Л. Агеенко; Под ред. Д. Э. Розенталя. - 6-е изд., стер. - Москва: Русский язык, - 808 с. В библиотеке РГГМУ 1985 г. изд. — 2 экз.; 1984 г. изд. — 1 экз.; 1967 г. изд. — 4 экз.</p>