

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.03.04 «Гидрометеорология»

Направленность (профиль):

Метеорология

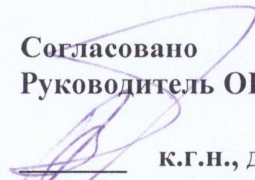
Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

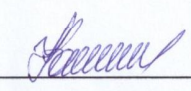
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП


В.Н.

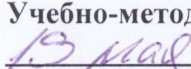
к.г.н., доц., Абанников

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

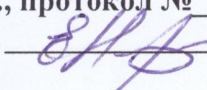
Рекомендована решением

Учебно-методического совета

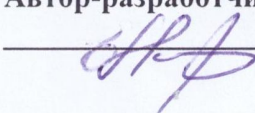
 г., протокол № 8

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

29 апреля г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Автор-разработчик:

 Николаева Е.К.

Санкт-Петербург
2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – повышение общей речевой культуры, совершенствование владения нормами литературного языка для эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

- овладение базовыми понятиями дисциплины, совершенствование владения нормами русского литературного языка;
- формирование умения организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- приобретение навыков публичного выступления в рамках делового и профессионального общения.
- построение и редактирование письменных текстов научного и официально-делового жанров.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1.0.10 обязательной части учебного плана по направлению подготовки 05.03.04 – Гидрометеорология.

Дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного среднего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

УК-4 (УК-4.1; УК – 4.2; УК – 4.5)

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<u>Знать:</u> – основные виды норм современного русского литературного языка – основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; – особенности функциональных стилей; – методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения <u>Уметь:</u> – осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; – использовать различные словари и справочники для решения

		конкретных коммуникативных и познавательных задач; – использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи; <u>Владеть:</u> - навыками практического использования системы функциональных стилей речи; - риторическими формами общения в разных видах речи; - навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения <u>Знать:</u> – основные стилистические особенности письменной формы речи; – язык служебных документов; – нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. <u>Уметь:</u> – оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; – реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка – правильно использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. – оформлять деловую документацию различных жанров <u>Владеть:</u> - необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; - осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	

	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения..	официально-делового стиля. <u>Знать:</u> - основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. <u>Уметь:</u> - различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации – формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения – выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства <u>Владеть:</u> – правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; – продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; – современными нормами этикета.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<u>Знать:</u> – основные виды норм современного русского литературного языка – основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; – особенности функциональных стилей; – методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения

языке(ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Уметь: – осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; – использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; – использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи; – владеть риторическими формами общения в разных видах речи. <u>Знать:</u> – основные стилистические особенности письменной формы речи; – язык служебных документов; – нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений. <u>Уметь:</u> – оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; – реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка – использовать риторические формы общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи. – оформлять деловую документацию различных жанров <u>Владеть:</u> - необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; - осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.
-----------	--	---

	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения..	<u>Знать:</u> - основные принципы публичного выступления, правильное употребление научной и официально-деловой лексики, особых конструкций и приемов публичной речи в зависимости от состава аудитории, уровня общения. <u>Уметь:</u> - различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации – формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения – выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства <u>Владеть:</u> – правильной устной (ударение, произношение) речью на основе норм русского литературного языка; – продуцированием связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - современными нормами этикета
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 4.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах
2021

Объём дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Объем дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28

в том числе:	
лекции	14
занятия семинарского типа:	
практические занятия	14
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	44
в том числе:	
курсовая работа	
контрольная работа	2
Вид промежуточной аттестации	зачет

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Структура общенационального языка. Понятие языка и речи.	2	2		4	Дискуссия	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
2	История русского литературного языка как история формирования и развития норм.	2	2	2	4	Тест	УК-4	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.5
3	Слово и его значение. Словари русского языка. Точность речи.	2	2	2	6	Эссе Ролевая игра «Конференция»	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5

4	Богатство языка – богатство речи. Лексические нормы.	2	2	2	6	Коллоквиум Контрольная работа	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
5	Понятие о стилях современного русского языка. Стилистические нормы.	2	2	2	8	Разноуровневые задания	УК-4	УК-4.2 УК-4.5
6	Грамматические нормы. Правильность речи.	2		2	8	Опрос Контрольная работа	УК-4.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
7	Современная коммуникация. Правила речевого общения.	2	4	4	8	Круглый стол	УК-4.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

4.3.1. Структура общенационального языка. Понятие языка и речи.

Структура общенационального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Нелитературные формы (социальные и территориальные диалекты). Литературный язык и язык повседневного общения. Норма – принадлежность литературного языка. Формы существования языка – устная и письменная. Понятие языка и речи. Чистота речи.

4.3.2. История русского литературного языка как история формирования и развития норм.

Место русского языка в системе языков мира. Славянские языки. Южнославянская основа церковно-славянского языка. Жизнь церковно-славянизмов в современном языке. История русского литературного языка – история формирования и развития норм. Типы языковой нормы: обязательная и вариативная. Понятие равноправных и неравноправных вариантов (семантическая, стилистическая, нормативно-хронологическая). Современная речевая ситуация.

4.3.3. Слово и его значение. Словари русского языка.

Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Словари. Различие между энциклопедическими и лингвистическими словарями. Типы лингвистических словарей: комплексные (толковые

словари) и аспектные словари (орфографические, орфоэпические, синонимические, антонимические, словари омонимов, паронимов, неологизмов, устаревших слов, фразеологизмов, иностранных слов, словари трудностей и т.д.). Поиск нужной информации в словарях. Структура словарной статьи толкового словаря. Фиксация вариантов языковой нормы в лингвистических словарях. Словари в сети.

4.3.4. Богатство языка – богатство речи. Лексические нормы.

Формирование лексического фонда. Исконная и заимствованная лексика. Активный и пассивный запас. Лексические нормы. Омонимия, синонимия, паронимия, антонимия как средства выразительности речи. Лексические ошибки и способы их устранения. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова как коммуникативно значимые единицы языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.

4.3.5. Понятие о стилях современного русского языка. Стилистические нормы.

Стилевое разнообразие в современном русском языке. Стилистическая окраска языковых единиц: функциональная и эмоционально-оценочная. Стилистические нормы.. Стили литературного языка: книжные стили и разговорно-обиходный стиль речи. Научный стиль, подстили, жанры. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Термины и профессионализмы. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Понятие клише и канцеляризма. Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка.

4.3.6. Грамматические нормы. Правильность речи.

Правильность речи как основное коммуникативное качество, обеспечивающее единство речи и взаимопонимание общающихся. Правильная речь как речь, соответствующая норме. Морфологические нормы. Трудности в употреблении имён существительных. Категории рода, числа, падежа. Трудности в употреблении имён прилагательных. Особенности употребления местоимений. Склонение и употребление имён числительных. Образование глагольных форм. Виды грамматических ошибок.

4.2.7 Современная коммуникация. Правила речевого общения.

4.2.7.1. Нормативность - фундамент речевой культуры. Совершенствование навыков говорения: акцентологические и орфоэпические нормы.

4.2.7.2. Качества публичной речи. Этапы создания речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Принципы речевой коммуникации – словесное оформление публичного выступления. Основные единицы общения. Эффективность речевого взаимодействия.

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 8.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	История русского литературного языка как история формирования и развития норм.	2	
2	Словари русского языка.	2	
3	Лексические нормы	2	
4	Грамматические нормы	2	
5	Официально-деловой и научный стили речи.	2	
6	Современная коммуникация. Правила речевого общения.	4	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Ляпидовская М.Е. Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи». – СПб.: Изд. РГГМУ, 2009.– 21 с. (на сайте заочного обучения).

Ярославцева Т.А. Официально-деловой стиль речи: задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование». – СПб.: РГГМУ, 2012. – 40 с. - В библиотеке РГГМУ – 470 экз.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100 – балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 60;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий – 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 20;
- максимальное количество дополнительных баллов – 10.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет**

Форма проведения **зачета**: письменно (выполнение практических и/или тестовых заданий) и/или устно.

Преподаватель оставляет за собой право составлять контрольные задания на основании вопросов к зачету. Письменные контрольные работы и тестирование проводятся на практическом занятии. Для успешного выполнения контрольной работы

(теста) от студента требуется посещение практических занятий, подготовка к ним и работа на них по соответствующим темам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

УК-4

1. Понятие культуры речи. Понятие речевой культуры. Что входит в это понятие? Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, жаргонизирующий.
2. Что такое язык и речь? Функции языка.
3. Понятие национального языка. Какие разновидности речи входят в состав национального языка. Охарактеризуйте их.
4. История русского литературного языка. Литературный язык Киевской Руси.
5. Понятие современного русского литературного языка. Его основные признаки (характеристики).
6. Понятие нормы. Типы норм.
7. Слово и его значение. Полисемия. Как представлена полисемия в словарях? Как используется полисемия в речи?
8. Качества хорошей речи.
9. Богатство речи. В чем состоит богатство языка и богатство речи?
10. Какие слова называются синонимами? Назовите функции синонимов.
11. Какие слова называются антонимами? Функции антонимов. Типы антонимов.
12. Омонимия. Использование омонимов в речи.
13. Паронимия. В чём отличие паронимов от синонимов?
14. Что такое историзмы, архаизмы и неологизмы?
15. Устойчивые языковые единицы. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. Какие характеристики имеют фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. Их разновидности. Употребление. Какие ошибки могут быть при использовании устойчивых языковых единиц?
16. Грамматические нормы. Какой раздел языкознания называется грамматикой?
17. Имя существительное. Какие характерные признаки существительных вызывают затруднения в их использовании? В чем состоят трудности в употреблении рода, числа, падежа имён существительных? Какие трудности возникают при использовании имён собственных?
18. Имя числительное. В чём состоит особенность этой части речи? Какие правила существуют при склонении числительных?
20. Орфоэпические нормы. Что такое ударение? В чём особенность русского ударения и произношения? Произношение гласных О и Э (Е). В чём особенность произношения иноязычных слов?
21. Словари. Структура словарной статьи. Типы словарей.
22. Типы публичных выступлений по форме (или формат публичного выступления).
23. Аргументация и её правила. Виды аргументов.
24. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

Курсовая работа

Не предусмотрена.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 14.

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение занятий	0-10
Тест №1	0-10
Контрольная работа №2	0-20
Выполнение домашних заданий	0-25
Промежуточная аттестация	0-20
ИТОГО	0-85

Таблица 15.

Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в ежегодной конференции кафедры РЯиПП	0-10
Активность на учебных занятиях	0-5
ИТОГО	15

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 16.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Не зачтено	0-39

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

. А) Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/1> (дата обращения: 19.03.2021)
2. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа; СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 509 с. – В библиотеке РГГМУ 50 экз.
3. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др. Под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с. – В библиотеке РГГМУ 12 экз.

4. Ярославцева Т.А. Основы культуры речи. Сборник упражнений. – СПб.: Изд-во РГГМУ, 2008. – 96 с. – В библиотеке РГГМУ 929 экз.

Б) Дополнительная литература

1. Даль, В. И. Толковый словарь русского языка. Современная версия : словарь / В. И. Даль. - Москва : ЭКСМО-Пресс, 2001. - 735 с. – В библиотеке РГГМУ 2 экз.
2. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка [Текст]: [в 4-х т.] / Владимир Даль. - Москва : Русский яз., 1989-1991 - 1 экз.; 1978 – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
3. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка. 80 000 слов и фразеологических выражений: словарь / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - 4-е изд., доп. – Москва: Азбуковник, 1998. - 938 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
4. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. Ок. 65 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - Москва : ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008. - 736 с. – В библиотеке РГГМУ 2 экз.
5. Словарь синонимов [Текст]: справочное пособие / [сост. Л. П. Алекторова, С. Л. Баженова, З. Т. Короткевич и др.]; [ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР, Ин-т рус. яз. - Ленинград: Наука. Ленинградское отделение, 1975. - 648 с. – В библиотеке РГГМУ 3 экз.
6. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. / О. С. Ахманова. 3-е изд. стереотип. – Москва: Русский язык, 1986. – 448 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
7. Словарь синонимов русского языка [Текст] : В 2 т. / [Авт. введ. и глав. ред. А. П. Евгеньева]; АН СССР. Ин-т рус. яз. - Ленинград : Наука. Ленингр. отд-ние, 1970 – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
8. Вишнякова О. В. Паронимы в русском языке [Текст] : Учеб. пособие для пед. ин-тов по специальности "Рус. яз. и литература". - Москва : Высш. шк., - В библиотеке РГГМУ 1974 год издания – 1 экз.; 1984 год издания – 1 экз.
9. Комлев Н.Г. Словарь иностранных слов [Текст]. - Стереотип. - Москва: Рус.яз., - 606 с. В библиотеке РГГМУ по одному экземпляру: 1986 г. изд.; 1985 г. изд.; 1984 г. изд.; 1983 г. изд.; 1979 г. изд.
10. Крысин Л. П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов [Текст]: свыше 25000 слов и словосочетаний: 2000 иллюстраций: наиболее употребительные иностранные слова, вошедшие в русский язык в XVIII-XX и начале XXI века / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук. - Москва.: Эксмо, 2008. - 863 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
11. Агеенко Ф. Л. Словарь ударений для работников радио и телевидения [Текст]: ок. 75000 слов. единиц / Ф. Л. Агеенко; Под ред. Д. Э. Розенталя. - 6-е изд., стер. - Москва: Русский язык, - 808 с. В библиотеке РГГМУ 1985 г. изд. – 2 экз.; 1984 г. изд. – 1 экз.; 1967 г. изд. – 4 экз.
12. Слитно или раздельно? [Текст]: (опыт словаря-справочника): около 43000 слов / сост.: Б. З. Букчина, Л. П. Калакуцкая, Л. К. Чельцова; под ред. Д. Э. Розенталя. - 2-е изд., стер. - Москва: Русский язык, – 479 с. В библиотеке РГГМУ 1976 г. изд. – 2 экз.; 1982 г. изд. - 2 экз.
13. Бучкина Б. З. Слитно или раздельно? [Текст] : (опыт словаря-справочника) : около 82000 слов / Б. З. Букчина, Л. П. Калакуцкая. - 4-е изд., стер. - Москва: Русский язык, 1983. - 880 с. – В библиотеке РГГМУ 4 экз.
14. Грабчикова, Е. С. Фразеологический словарь-справочник русского языка / Е. С. Грабчикова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. - 160 с. - (Словари XXI века). – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
15. Современный толковый словарь русского языка. Более 90 000 слов и фразеологических выражений: словарь. - Санкт-Петербург: Норинт, 2004. - 959

с. – В библиотеке РГГМУ 3 экз.

16. Мокиенко В.М. Большой словарь русских пословиц. около 70 000 пословиц: словарь / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина, Е. К. Николаева: СПбГУ – Москва: «ОЛМА Медиа Групп», 2010. – 1023 (1) с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
17. Даль В.И. Пословицы русского народа [Текст] / В. И. Даль. - Москва : Художественная литература, 1984г. В библиотеке РГГМУ – 1 экз.
18. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088> (дата обращения: 23.03.2021)
19. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник, 2009. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/149899> (дата обращения: 23.03.2021)
20. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. Для самообразования – М.: Флинта: Наука, – 313 с. В библиотеке РГГМУ 1997 г. изд. – 1 экз.; 2000 г. изд. – 30 экз.
21. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика: справочное издание / Д. Э. Розенталь: - Москва: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.
22. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке: справочное издание / Д. Э. Розенталь. - 3-е изд., испр. - Москва: Айрис-пресс; Москва: Рольф, 2001. - 361 с. – В библиотеке РГГМУ 1 экз.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

gramota.ru/slovari/dic
[АКАДЕМОС \(ruslang.ru\)](http://AKADEMOC.ruslang.ru)

8.3. Перечень программного обеспечения

MS Office
MS Windows

8.4. Перечень информационных справочных систем

ЭБС urait.ru
ЭБС znanium.com
Электронно-библиотечная система elibrary

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально–техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована учебной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.