

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного

Рабочая программа практики
Б2.О.06(ПД) Производственная практика (преддипломная)

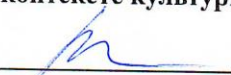
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Русский язык как иностранный в контексте культуры»


Уровень:
Магистратура

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Русский язык как иностранный в
контексте культуры»
 **Виноградова М.В.**

Утверждено
Проректор по учебной работе
 **Н.О. Верещагина**

Рекомендована решением
Ученого совета института
«Полярная академия»
«20» мая 2025 г., протокол №10

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры отечественной филологии и
русского языка как иностранного
«14» мая 2025 г., протокол №10
Зав. кафедрой отечественной филологии и
русского языка как иностранного
 **Кипнес Л.В.**

Автор–разработчик: канд. пед.наук
Виноградова М.В.

Санкт-Петербург 2025

Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – сформировать профессиональную компетенцию в части приобретения опыта подготовки и написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Задачи прохождения практики:

- проведение научных исследований в области преподавания русского языка как иностранного с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;
- осуществление анализа и интерпретации учебной и научной литературы на основе существующих в педагогике методик;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно индивидуальному заданию по практике;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное и письменное представление материалов собственных исследований.

1. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Базой проведения практики является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр».

Формы проведения практики – концентрированная / распределенная.

Производственная практика (преддипломная) магистранта осуществляется в форме реализации исследовательской работы, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей РГГМУ.

Производственная практика (преддипломная) магистранта предусматривает следующие формы:

- выполнение самостоятельных научных исследований по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- участие в научных конференциях, написание текста выпускной квалификационной работы.

В качестве производственной практики (преддипломной) может засчитываться:

- участие магистранта в научно-исследовательских грантах и других научно-исследовательских проектах;
- участие магистрантов в открытых конкурсах на лучшую научную работу (по актуальным вопросам обучения русскому языку как иностранному).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проходит в 5 семестре.

Производственная практика (преддипломная) обладает системными связями с освоенными обучающимися дисциплинами «Современные проблемы науки и образования», «Педагогика и психология», «Информационные ресурсы в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Теория и методика преподавания русского языка как иностранного» и др.

Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

ПК-1

Таблица 1.

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по русскому языку как иностранному в рамках программ дополнительного образования на основе современного филологического знания	ИПК-1.1. Разрабатывает и проводит практические занятия по русскому языку как иностранному в рамках программ дополнительного образования на основе современного филологического знания.	<i>Знать:</i> – методику преподавания русского языка как иностранного; – требования к организации и проведению практического занятия по русскому языку как иностранному. <i>Уметь:</i> – разрабатывать и проводить практические занятия по русскому языку как иностранному. <i>Владеть:</i> – навыками проектирования образовательного процесса в иностранной аудитории.

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Установочная конференция.	2	2	Заполнение

	1. Получение индивидуального задания.	Ознакомление с программой практики, порядком выполнения заданий, оформления отчетной документации и защиты отчета по практике, критериями оценки; инструктаж по технике безопасности.			индивидуальной программы НИР. Собеседование.
2.	<p><i>Основной этап</i></p> <p>1. Составление библиографического списка.</p> <p>2. Анализ учебников по русскому языку как иностранному.</p> <p>3. Разработка практического занятия для иностранных студентов в соответствии с темой ВКР.</p> <p>4. Разработка практического занятия для иностранных студентов по теме «Знакомство с историей /культурой России».</p> <p>5. Подготовка текста введения выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Подготовка доклада о проделанной работе</p>	<p>1. Составление библиографического списка по второй главе выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Анализ учебников по русскому языку как иностранному на предмет содержания учебных материалов в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Разработка практического занятия для иностранных студентов в соответствии с темой ВКР.</p> <p>4. Разработка практического занятия для иностранных студентов по теме «Знакомство с историей /культурой России».</p> <p>5. Подготовка текста введения выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Подготовка доклада о проделанной работе по 2 главе ВКР для</p>	202	202	Собеседование. Выполнение индивидуальных заданий. Отчет

	по 2 главе ВКР.	выступления на заседании студенческого научного общества.			
3	<i>Заключительный этап</i> 1. Оформление отчетной документации. 2. Защита отчета.	1. Оформление результатов работы, подготовка доклада и презентации к защите практики. 2. Защита отчета в форме доклада на итоговой конференции по практике.	4	10	

В ходе практики в 5 семестре обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики:

Задание 1. Составить библиографию по второй главе выпускной квалификационной работы, содержащую не менее 20 научных источников. В библиографическом списке должны быть представлены исследовательские работы, отражающие степень изученности темы и современное состояние ее осмысления в филологических науках. Библиография должна содержать работы, опубликованные в последние 5 лет (не менее 15%).

Задание 2. Проанализировать учебники по русскому языку как иностранному на предмет содержания учебных материалов в соответствии с темой ВКР.

Задание 3. Разработать практическое занятие для иностранных студентов в соответствии с темой ВКР.

Задание 4. Разработка практического занятия для иностранных студентов по теме «Знакомство с историей /культурой России».

Задание 5. Подготовить текст введения выпускной квалификационной работы. Объем – не менее 3 страниц.

Задание 6. Подготовить доклад о проделанной работе по 2 главе ВКР для выступления на заседании студенческого научного общества. Печатный текст доклада – не менее 3 страниц. В докладе должны быть отражены теоретические и практические аспекты проведенного научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 4.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой (5 семестр)** для очно-заочной формы обучения.

Форма проведения **зачета с оценкой**: проверка отчета и защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется каждый календарный день практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

В дневнике практики должны быть указаны точные сроки (даты) выполнения каждого индивидуального задания. Дается краткое описание выполненной работы: составление библиографического списка; анализа учебников по русскому языку как иностранному на предмет содержания учебных материалов в соответствии с темой ВКР; разработка практического занятия для иностранных студентов в соответствии с темой ВКР, разработка практического занятия для иностранных студентов по теме «Знакомство с историей /культурой России», текста введения ВКР, текст доклада о проделанной работе по 2 главе ВКР для выступления на заседании студенческого научного общества.

Дневник оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Правила ведения дневника практики:

1. Дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.
2. Дневник практики должен был оформлен в печатном виде.
3. Во время прохождения практики обучающийся обязан вносить в дневник сведения о выполненной работе.
4. Не реже одного раза в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики, которые подписывают дневник после просмотра и высказывания замечаний.
5. По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки и написания отзыва.
6. В установленный срок обучающийся сдает на кафедру документы о прохождении практики.

Пример оформления дневника практики приведен в Приложении 5.

Отчет по практике

Отчет по практике должен включать в себя разделы, соответствующие перечню индивидуальных заданий.

Структура отчета по практике:

1. Библиографический список по второй главе выпускной квалификационной работы.
2. Анализ учебников по русскому языку как иностранному на предмет содержания учебных материалов в соответствии с темой ВКР.
3. Разработка практического занятия для иностранных студентов в соответствии с темой ВКР.
4. Разработка практического занятия для иностранных студентов по теме «Знакомство с историей /культурой России».
5. Текста введения ВКР.
6. Текст доклада о проделанной работе по 2 главе ВКР для выступления на заседании студенческого научного общества.

Объем отчета – 25-30 страниц (Microsoft Office Word, Times New Roman, кегль 14, 1,5 интервал).

Отчет по практике оформляется в строгом соответствии с шаблоном данного вида документа, установленным Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика (преддипломная) является важным этапом подготовки обучающихся к решению профессиональных задач в профессиональной сфере и завершению работы над выпускной квалификационной работой.

Производственная практика (преддипломная) развивает и стимулирует самостоятельное пополнение и применение теоретических и практических знаний в области преподавания русского языка как иностранного. Обучающиеся комментируют, реферируют и обобщают результаты научных исследований с использованием современных методик и передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика проходит в форме выполнения ряда заданий, призванных показать способности обучающихся ориентироваться в методике преподавания русского языка как иностранного и решать локальные исследовательские задачи.

Требования к обучающимся, проходящим практику:

В результате прохождения практики студенты должны приобрести следующие навыки и умения:

- использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- работать с учебной и методической литературой по русскому языку как иностранному;
- создавать научные тексты профессионального назначения;
- применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных данных;

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную педагогическую компетентность;

- использовать в исследовательской деятельности знание теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач;

- самостоятельно разрабатывать актуальную проблему, имеющую теоретическую и практическую значимость.

Права и обязанности практикантов:

1. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обучающиеся имеет право обращаться к руководителю практики и преподавателям кафедры отечественной филологии и русского языка как иностранного РГГМУ.

2. Практиканты имеют право пользоваться библиотекой РГГМУ, необходимыми учебно-методическими пособиями.

3. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходит производственная практика (преддипломная), выполняют распоряжения кафедры и руководителя практики.

4. Практиканты должны ответственно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики.

5. В случае невыполнения всех видов заданий, предусмотренных программой практики, практикант может получить оценку «незачтено».

6. По окончании практики обучающийся оформляет и сдает отчетную документацию:

- 1) Индивидуальное задание на практику.
- 2) Совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 3) Дневник практики.
- 4) Отчет о прохождении практики.
- 5) Отзыв о прохождении практики.

Образцы оформления отчетных документов содержатся в Приложениях 1-6.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики, письменного отчета, защиты отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569181>
2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563049>

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система: <https://ruscorpora.ru>
2. <https://pushkininstitute.ru/> - портал “Образование на русском”
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: gramota.ru
4. Словари русского языка: www.slovari.ru
5. Сайт мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft Office PowerPoint.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система eLibrary;
2. Федеральная государственная информационная система Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Атриум с амфитеатром

Оборудование:

Стационарная акустическая система; микшерный пульт; проекционное оборудование; LED-ЭКРАН (Full HD); система звукоусиления; микрофоны.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парты растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра отечественной филологии и
 русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ
 Зав.кафедрой _____

_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студенту _____ группы _____
 Факультет / _____
 Институт _____
 Направление _____
 Профиль _____
 Место проведения работы _____
 Сроки проведения работы _____
 Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
 результаты _____

Задание составлено _____ / _____
 (подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО научного руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____
 (подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра отечественной филологии и
 русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ
 Зав.кафедрой _____

_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студенту _____ группы _____

Факультет / _____

Институт _____

Направление _____

Профиль _____

Место проведения работы _____

Сроки проведения работы _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
 результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
 (подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО научного руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
 (подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Срок проведения практики
 с _____ по _____

№ п/п	Этапы выполнения производственной практики (преддипломную) <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе)</i>	Примечание
1	Организационная работа	
2	Теоретическая работа	
3	Практическая работа	
4	Обобщение полученных результатов	
5	Сдача зачета	

Составлен _____ / _____ /
 (подпись научного руководителя) (ФИО научного руководителя)

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного
Направление подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование»

Профиль – Русский язык как иностранный в контексте культуры

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)

Студента _____ (формы обучения)

(курс, группа)

(ФИО)

Руководитель

(ФИО, должность, подпись)

Оценка _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20...____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студента _____

Факультет _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполнения производственной практики (преддипломной)

Сроки	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Отчет составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись научного руководителя)

_____ 20 г.

ОТЗЫВ**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Студент__курса , кафедры отечественной филологии и русского языка как иностранного института «Полярная академия» ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО осуществлял производственную практику (преддипломную) в период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

За время работы**изучил:**

подготовил:

За время работы проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ производственную практику (преддипломную) выполнил

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____**Производственную практику (преддипломную) выполнил на оценку _____****Подпись руководителя _____ / _____ /**

(ФИО)

(подпись)

_____ 20 _____ г.