

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа практики

**Б2.О.01(Пд) Производственная практика
(преддипломная практика)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль):
«Перевод и переводоведение»

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП




Родичева А.А.

Утверждено
Проректор по учебной работе

Н.О. Верещагина

Рекомендована решением
Ученого совета института «Полярная академия»
14.05.2025, протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании
Кафедры зарубежной филологии и прикладных
коммуникаций
30.04.2025, протокол № 9
И.о. зав. кафедрой  Родичева А.А.

Авторы-разработчики:
доцент, к.ф.н. Грудина М.В.

Санкт-Петербург 2025

1. Цель практики

Цель практики - формирование профессиональных компетенций и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области лингвистики и переводоведения, овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы; приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы; формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в академических научно-исследовательских организациях, к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в области лингвистики и переводоведения;
- проведение самостоятельного научного исследования;
- усвоение лингвистических технологий, применяемых в разного рода информационных системах, специализированном программном обеспечении и электронных ресурсах в гуманитарной сфере;
- овладение языками (родным и иностранным) в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном, диалектологическом и сопоставительном аспектах.

2. Вид практики, способ и формы проведения учебной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – концентрированная.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) является одним из этапов профессиональной подготовки в вузе, особой формой обучения, проводится в восьмом семестре. Конкретные сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком на соответствующий учебный год.

Успешное прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, полученных в рамках изучения курсов «Современные модели перевода», «Лингвокультурологический анализ текста», «Литературное редактирование и переводческое реферирование», «Работа над структурой медиатекста».

Навыки и умения, приобретаемые обучающимися во время производственной практики, постоянно реализуются в учебном процессе, имеют пересечения с большей

частью учебных курсов, входящих в программу подготовки бакалавра. Кроме того, знания и компетенции, которые студенты приобретают во время подготовки заданий по преддипломной практике, имеют важное значение для дальнейшей успешной научно-исследовательской деятельности студентов, при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ПК-3.

Таблица 1. Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.	ОПК-1.1. Ориентируется в системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, орфографии и пунктуации и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. ОПК-1.2. Применяет систему лингвистических знаний в различных видах деятельности.	Знать: -основные положения теоретической фонетики и теоретической грамматики - базовые научные теории и современные тенденции описания и толкования фонетических и грамматических явлений; - языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности Уметь: - критически анализировать и обобщать изученный материал; - проводить анализ фактического языкового материала, - применять полученные знания о закономерностях фонетического и грамматического строя иностранного языка на практике устной и письменной речи Владеть: - навыками работы с теоретическими источниками; - навыками отбора и анализа фактического языкового материала, - методами описания фонетического и грамматического строя английского языка

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3. Способен создавать и редактировать тексты различной коммуникативной направленности изучаемом/ых языке/ах в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилистическими требованиями, в том числе в медиапространстве	<p>ПК-3.1. Демонстрирует высокий уровень знаний принципов и методов создания текстов различной направленности на изучаемом/ых языке/ах.</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками доработки и обработки текстов различной направленности.</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками представления информации, в том числе в медиапространстве</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, методы и принципы литературного редактирования, - принципы и методы создания текстов различной направленности на изучаемых языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить тексты разных жанров и функциональных стилей, - корректировать тексты различной направленности, - создавать и редактировать тексты различной стилистической и жанровой направленности, устранять недостатки их композиции и исправлять различные виды ошибок в процессе литературного редактирования данных текстов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления информации, в том числе в медиапространстве, с учетом нормативных, отраслевых, жанровых и стилистических требований; - методами литературного редактирования и создания текстов различной стилистической и жанровой направленности; - навыками оформления текст перевода в текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении в соответствии с принятыми в переводящем языке нормами и требованиями заказчика

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Объем практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 3. Объем практики по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	8 семестр	
Зачётные единицы	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	4	4
в том числе:	-	-
— лекции	4	4
— занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	103,84	103,84
в том числе:	-	-

— курсовая работа	-	-
— контрольная работа	-	-
Контроль:	0,16	0,16
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	108
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Структура и содержание производственной практики

Таблица 3. Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Практические занятия	СРС			
8 семестр							
1	Подготовительный этап	2		16	Выполнение индивидуального задания на практику Заполнение дневника практики, составление портфолио	ОПК-1 ПК-3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Основной этап			80	Заполнение дневника практики, составление портфолио Собеседование по вопросам выполнения индивидуального задания	ОПК-1 ПК-3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Заключительный этап.	2		7,84	Отчет по практике Презентация портфолио практики по итогам выполнения индивидуального задания Дневник практики Собеседование по итогам прохождения практики	ОПК-1 ПК-3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
	ИТОГО	4		103,84			

4.3. Содержание разделов практики

Таблица 4. Содержание разделов практики

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой, содержанием и формой проведения практики, видами отчетности, порядком защиты отчета и требованиями к оформлению отчета по практике.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление индивидуального задания и графика участия практиканта в конкретных работах.</p> <p>Теоретическая и техническая подготовка к практике, отбор текстового материала для практического анализа.</p>	16	<p>Выполнение индивидуального задания на практику</p> <p>Заполнение дневника практики, составление портфолио</p>
2	Основной этап	<p>2.1. Представить и обосновать, корректно используя термины лингвистики и переводоведения, предполагаемую тему ВКР: сформулировать актуальность и рабочую гипотезу</p> <p>2.2. Обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала</p> <p>2.3. Составление библиографического списка источников, используемых в подготовке ВКР</p> <p>2.4. Написать реферат по теории вопроса Разработка презентаций.</p> <p>2.5. Поиск дополнительной информации (книги, статьи, программы, методы) по теме работы.</p> <p>2.6. Отобрать текстовый материал (2 текста разных стилей и жанров) с целью его перевода и редакционного анализа. Выполнение переводов текстов разных жанров; Составление глоссариев; Первичное редактирование текста.</p> <p>2.7. Осуществление редакторского анализа текстов различных стилей и жанров.</p>	80	<p>Заполнение дневника практики, составление портфолио</p> <p>Консультации с научным руководителем по ВКР</p> <p>Собеседование по вопросам выполнения индивидуального задания</p>
3	Заключительный этап	<p>Систематизация и анализ изученных материалов, подготовка отчетной документации по практике (оформление дневника и отчета по практике), получение отзыва руководителя практики. Презентация и защита отчета. Устный ответ на зачёте</p>	7,84	<p>Отчет по практике</p> <p>Презентация портфолио практики по итогам выполнения индивидуального задания</p>

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
				Дневник практики Собеседование по итогам прохождения практики

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронный учебный курс «Производственная практика (преддипломная практика)» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moodle.rshu.ru/>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 5. Распределение баллов по видам учебной работы

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Составление портфолио	0-40
Оформление и содержание отчета	0-15
Защита отчета/ промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 6. Конвертация баллов в итоговую оценку

Оценка	Баллы
Зачтено (отлично)	85-100
Зачтено (хорошо)	64-84
Зачтено (удовлетворительно)	40-63
Не зачтено (неудовлетворительно)	0-39

6.2. Текущий контроль

Задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике: **зачет с оценкой**.

Форма проведения зачета с оценкой: проверка отчета, устный ответ на вопросы.

7. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практики

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в

Методических рекомендации для обучающихся по освоению производственной практики (преддипломная практика).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гарбовский Н.К. Теория перевода: учебник. – Изд 3-е испр. и доп. – М., 2023. – 592с. — URL: <https://urss.ru/cgi-bin/db.pl?lang=Ru&blang=ru&page=Book&id=310971>
2. Прошина, З. Г. Теория перевода : учебник для вузов / З. Г. Прошина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11444-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565609>

Дополнительная литература

1. Алефиренко Н.Ф. Современные проблемы науки о языке: учеб. пособие: рек.. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 413 с. Болотнова Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие.– М.: Флинта, 2017. – 520 с
2. Голуб И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 397 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).
3. Головина Е.В. Практика перевода специального текста / Головина Е. В. – Оренбург: Издательство Оренбургского государственного университета, 2015. – 107 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/98156> (дата обращения: 10.05.2025).
4. Гужова И.К, Молибоженко Р.А., Накорякова К.М., Сурикова Т. И. Литературное редактирование. Материалы для занятий. – М.: МГУ, 2000. – 158 с.
5. Збойкова, Н. А. Теория перевода : учебное пособие для вузов / Н. А. Збойкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07421-5. - <https://biblio-online.ru/book/teoriya-perevoda-423065>
6. Зуева Т. А., Иванова Е. Н. Практикум по литературному редактированию: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВПО «УрГ-ПУ», 2015. – 150 с.
7. Мусина, О. Н. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с.
8. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации / К.М. Накорякова. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 200 с.
9. Якимова, А. Н. Будущее переводческой индустрии: новые инструменты и технологии / А. Н. Якимова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2025. — № 2 (553). — С. 364-366. — URL: <https://moluch.ru/archive/553/121599/> (дата обращения: 09.05.2025).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Юнитех. Учебный центр Ассоциации преподавателей перевода. – Режим доступа: <https://unitechbase.com/>
2. Информационный сайт Этического кодекса переводчика - Режим доступа: <https://translation-ethics.ru/>

3. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
4. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
7. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

8.3. Перечень дополнительных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
2. Публичная Интернет библиотека. База данных СМИ России. <http://www.public.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/slovari/>

8.4. Перечень программного обеспечения

1. Браузер: Яндекс браузер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://browser.yandex.ru/>
2. Файловый архиватор: 7-zip [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.7-zip.org/>
3. Файловый менеджер: Far-manager [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://farmanager.com/>
4. Офисный пакет: OpenOffice [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.openoffice.org/ru/>

8.5. Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн, Режим доступа: <http://elib.rshu.ru>
2. Электронно-библиотечная система Знаниум. Режим доступа: <http://znanium.com>

8.6. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронная научная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Атриум с амфитеатром
Оборудование:

Стационарная акустическая система; микшерный пульт; проекционное оборудование; LED-ЭКРАН (Full HD); система звукоусиления; микрофоны.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

4 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 4 парты растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Оборудование:

10 профессиональных компьютеров моноблоков HN-G700; 10 парт растущих одноместных Комус Мебель шамони светлый; коммутатор 16 port Comrex PS2216 Fast E-net Perfect; неограниченный доступ к сети Интернет.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Отчетные документы по практике

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме) (Примерная форма титульного листа Приложение 4).

4. Дневник практики (Приложение 5),

5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
_____ Зав.кафедрой _____
_____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹
НА ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

¹ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

№ п/п	Срок практики с _____ по _____ Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание

Составлен _____
 / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) *(ФИО руководителя)*

Согласован _____
 / _____ /
*(подпись руководителя практики от
 профильной организации)* *(ФИО руководителя)*

М.П. профильной
 организации

Дата _____ 20 ____ г.

² В соответствии с п. 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" при проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

В _____
(указывается наименование организации)³

Студента _____ (формы обучения)

_____ (курс, группа)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

_____ (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20 ____

Приложение 5

³ Или структурного подразделения Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК _____ **ПРАКТИКИ**

Студента _____

Факультет _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

_____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ⁴

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса, _____ факультета ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО _____ проходил _____ практику _____ в

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

За время прохождения практики

изучил:

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

_____ 20 г.

⁴ Форма отзыва является примерной, так же может использоваться форма в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».