Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

кафедра отечественной филологии и русского языка как иностранного

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Б1.О.08.01/Б1.О.11.01 Деловое общение

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.03.05 Прикладная гидрометеорология

Направленность (профиль)
«Метеорология, спутниковые и цифровые технологии»

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/Заочная

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
23.05.2023, протокол № 10

Зав. кафедрой  Кипнес Л.В.

Автор-разработчик:
Кипнес Л.В.

Санкт-Петербург
2023

1.Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Для самостоятельной работы важное значение имеет разделы «Структура и содержание дисциплины». Здесь указаны все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах, рекомендуемая литература и электронные образовательные ресурсы. Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- только основные разделы дисциплины разбираются на лекциях, однако часы отводятся так же на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, событий, их предпосылок и др., входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях;

- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

- на каждое практическое занятие отводится от 2 до 6 часов самостоятельной работы для выполнения домашнего задания, полученного в аудитории;

2. Рекомендации по контактной работе

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. При изучении и проработке теоретического материала для студентов очной/заочной формы обучения необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД ОФО литературные источники и ЭОР - ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в Конспекте лекций

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

3. Рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины «Деловое общение» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;

- подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- выполнение практических заданий;
- ответы на вопросы.

4.Работа с литературой

№	Тема дисциплины	Основная литература	Дополнительна литература
1	Тема 1. Основные характеристики делового общения.	1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Коноваленко Марина Юрьевна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6 2. Рамендик Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование) 3. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. 4. Костромина С. Н., Зиновьева Е. В., Москвичева Н. Л., Бордовская Н. В. (под ред.). Психология делового общения: учебник / Костромина С. Н., Зиновьева Е. В., Москвичева Н. Л., Бордовская Н. В., под ред. — Москва: КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-11523-7	1. Мумладзе Р. Г., Афонин И. Д., Афонин А. И., Смирнов В. А. Деловое общение: учебник / Мумладзе Р. Г., Афонин И. Д., Афонин А. И., Смирнов В. А. — Москва: Русайнс, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-466-00761-9 2. Фатеева И. М. Культура речи и деловое общение / И. М. Фатеева. — Москва: МИРБИС|Директ-Медиа, 2016. — 269 с. 3. Ершова Н. А. Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия: учебник / Ершова Н. А.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Уфа: АЭТЕРНА, 2023. — 195 с. — ISBN 978-5-00177-670-3
2	Тема 2. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.		
3	Тема 3. Структура делового общения.		
4	Тема 4. Этика делового общения и этикет делового общения		
5	Тема 5. Документационное обеспечение делового общения		