Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____**Н.О. Верещагина**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета института морского права, экономики и управления
«21» 02 20 24, протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры национальной безопасности и международного права
«24» 01 20 24, протокол № 4

И.о. заведующего кафедрой национальной безопасности и международного права
_____**Р.В. Ихсанов**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….	3
РАЗДЕЛ 1.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ……	4
1.1.	Планируемые результаты освоения дисциплины ……	4
1.2.	Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине …….	9
1.3.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
1.4.	Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ…….	20
2.1.	Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине……	20
2.2.	Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося……	21
2.3.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося……	24

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/25 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2024 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/26 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2025 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2026/27 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2026 №1

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «ОП.04 Гражданское право» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Навыки	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-	Должен уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Должен знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные профессиональной деятельности	-	Должен уметь: – определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; – планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска,	Должен знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в

		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-	Должен уметь: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Должен знать: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; – передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-	Должен уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Должен знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	-	Должен уметь: – грамотно излагать свои мысли и	Должен знать: – особенности социального и

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-	Должен уметь: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	Должен знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-	Должен уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	Должен знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

		профессиональные темы	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществления профессионального толкования норм права	Должен уметь: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	Должен знать: – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Должен уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Должен знать: – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров;

			– содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Должен уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов.	Должен знать: – правила составления юридических документов

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт, экзамен.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Форма контроля: Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт, экзамен.

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опека и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Коммерческие корпоративные организации.
22. Некоммерческие корпоративные организации.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
25. Ценные бумаги: понятие, виды.
26. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
27. Объекты патентного права
28. Понятие и формы сделок.
29. Виды сделок.
30. Условия действительности сделки.
31. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
33. Доверенность: понятие, виды и форма.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
35. Понятие, формы и виды права собственности.
36. Основания возникновения права собственности.
37. Основания прекращения права собственности.
38. Право общей собственности: понятие и виды.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
41. Право хозяйственного ведения.
42. Право оперативного управления.

43. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
44. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.
46. Способ, место и срок исполнения обязательства.
47. Перемена лиц в обязательстве.
48. Просрочка должника и просрочка кредитора.
49. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
52. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
53. Изменение и прекращение обязательств.
54. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Понятие, содержание и форма договора.
56. Классификация договоров.
57. Понятие, содержание и форма договора.
58. Классификация договоров.
59. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности.
60. Договор розничной купли-продажи.
61. Договор поставки.
62. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
63. Договор контрактации.
64. Договор энергоснабжения.
65. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
66. Договор продажи предприятия.
67. Договор мены.
68. Договор дарения.
69. Договор ренты и его виды.
70. Договор аренды: понятие и виды.
71. Договор аренды зданий и сооружений.
72. Договор проката.
73. Договор аренды транспортных средств.
74. Договор финансовой аренды (лизинга).
75. Договор найма жилого помещения.
76. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
77. Особенности обязательств по производству работ.
78. Договор подряда.
79. Договор бытового подряда.
80. Договор строительного подряда.
81. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
82. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
83. Договор строительного подряда.
84. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
85. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
86. Виды договоров возмездного оказания услуг
87. Транспортные обязательства.
88. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
89. Договоры об организации перевозок грузов.
90. Договор транспортной экспедиции.
91. Договор хранения: общая характеристика.
92. Виды договора хранения.
93. Договор займа.

94. Кредитный договор.
95. Товарный и коммерческий кредит.
96. Общие положения о расчетах.
97. Формы безналичных расчетов.
98. Договор финансирования под уступку денежного требования.
99. Договор страхования: общая характеристика.
100. Договор имущественного страхования.
101. Договор личного страхования.
102. Договор банковского вклада.
103. Договор банковского счета.
104. Расчетные обязательства.
105. Договор поручения.
106. Договор комиссии.
107. Агентский договор.
108. Договор доверительного управления.
109. Договор коммерческой концессии.
110. Договор простого товарищества.
111. Учредительный договор.
112. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
113. Обязательства по проведению игр и пари.
114. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
115. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
118. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
119. Понятие убытков в гражданском праве
120. Обязательства из неосновательного обогащения.
121. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
122. Понятие и виды товарных знаков. Наименования места происхождения товаров и права на них.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения гражданского права; Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частное права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.

6. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
7. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
8. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.
9. Роль доктрины в гражданском праве.
10. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
11. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
12. Понятие объекта гражданского правоотношения.
13. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
14. Дееспособность граждан.
15. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Становление и развитие учения о юридических лицах.
17. Теории сущности юридического лица.
18. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
19. Правовой режим самовольной постройки.
20. Услуги как объект гражданских прав.
21. Земля как объект гражданского права.
22. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
23. Защита авторских и смежных прав.
24. Наследование авторских и смежных прав.
25. Применение исковой давности в судебной практике.
26. Понятие и предмет исковой давности.
27. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
28. Соотношение исковой и приобретательной давности.
29. Право собственности как институт гражданского права.
30. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
31. Благо и бремя собственности.
32. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
33. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
34. Основания возникновения и прекращения права собственности.
35. Право общей собственности: понятие и виды.
36. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
38. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.
39. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
40. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
41. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
42. Передоверие: срок, порядок прекращения.
43. Отличие законного представительства от представительства договорного.
44. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.
45. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
46. Способы защиты вещных прав.
47. Виндикация в гражданском праве.
48. Правовая природа виндикационных исков.
49. Защита добросовестного приобретателя.
50. Множественность лиц в обязательствах.
51. Перемена лиц в обязательстве.
52. Принципы исполнения обязательств.
53. Что следует понимать под защитой права собственности?
54. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
55. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
56. Как определяется понятие негаторный иск и что является его объектом?

57. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
61. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
62. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
63. Ответственность должника за действия своих работников.
64. Ответственность должника за действия третьих лиц.
65. Срок и его юридическое значение.
66. Классификация гражданско-правовых сроков.
67. Виды сроков исковой давности.
68. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
69. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
70. Переход права собственности к приобретателю.
71. Основания прекращения права собственности.
72. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
73. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
74. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

75. .Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
76. .Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
77. .Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:

а) Составить схему: «Принципы гражданского права».

б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

2. Письменно выполните задания:

а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».

б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.

в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:

- возникновения дееспособности;
- прекращения дееспособности.

3. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.

4. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.

5 Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.

6. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.

7. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.

8. Филиалы и представительства юридических лиц.

9. Организационно-правовые формы юридических лиц.

10. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.

б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:

- образовательного учреждения;
- фонда;
- объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

11. Материальные блага:
а) понятие имущества в гражданском праве;
в) вещи и их классификация;
в) деньги, ценные бумаги;
г) работы и услуги;
д) имущественные права и иное имущество.
12. Нематериальные блага:
а) результаты интеллектуальной деятельности;
б) интеллектуальная собственность;
в) иные нематериальные блага.
13. Письменно выполните задания:
Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».
14. Письменно выполните задания:
Являются ли представителями следующие лица:
а) посыльный;
б) рукоприкладчик;
в) коммерческий посредник;
г) конкурсный управляющий.
15. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:
а) конкурсный управляющий;
б) посыльный;
в) коммерческий посредник;
г) душеприказчик;
д) комиссионер;
е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.
16. Письменно выполните задания:
а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
- психическое заболевание истца;
- неграмотность истца;
- пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.
17. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».
18. Письменно выполните задания:
а) Составьте схему оснований (титулов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.
19. Письменно выполните задание:
Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:
а) двухкомнатную квартиру;
б) коллекцию изделий из серебра;
в) предметы домашнего обихода.

20..Письменно выполните задания:

а) Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

21. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».

б) Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».

22. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».

б) Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.

Раздел 3. Обязательственное право; Раздел 4. Наследственное право; Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.
13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.
14. Особенности продажи жилых помещений.
15. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
16. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
17. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.
18. Договор постоянной ренты.
19. Договор пожизненной ренты
20. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.
21. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
22. Права на земельный участок при аренде строения.
23. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
24. Жилищные права приемных детей.
25. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.

26. Правовая природа выселения.
27. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
28. Договор заказчика с инженерной организацией.
29. Подрядные торги.
30. Основания и порядок заключения государственного контракта.
31. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
32. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
33. Договор возмездного оказания туристических услуг.
34. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
35. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
36. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.
37. Договор перевозки транспортом общего пользования
38. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
39. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
40. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
41. Особенности договоров перевозки отдельными вилами транспорта.
42. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
43. Целевой кредит.
44. Договор товарного кредита.
45. Коммерческий кредит.
46. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.
47. Договор хранения на товарном складе.
48. Хранение с обезличением вещей.
49. Хранения в ломбардах.
50. Хранения в банковских сейфах.
51. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
52. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
53. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
54. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
55. Доверительное управление имуществом подопечного.
56. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
57. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
58. Практика заключения договора страхования.
59. Страхование профессиональной ответственности.
60. Публичное обещание награды.
61. Публичный конкурс.
62. Договоры об играх и пари.
63. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
64. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
65. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
66. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
67. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
68. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
69. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
70. Договор авторского заказа.
71. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.

72. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
73. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1.

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий слагается данный процесс?
3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
4. Письменно выполните задания:
   а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
   б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.
5. Письменно выполните задания:
   а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор купли-продажи.
   б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
   в) составьте схему договора купли-продажи.
6. Письменно выполните задания:
   а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро - газоснабжения.
   б) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

Задание 2.

1. Перечислить признаки, отличающие договор продажи жилых помещений от иных договоров продажи недвижимости.
2. Момент перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю в процессе продажи недвижимости.
3. Письменно выполните задания:
   а) Составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
   - предприятия как имущественного комплекса;
   - земельного участка, находящегося на правах аренды.
   б) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
   в) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.
4. Отличие договора мены от бартера. Особенности внешнеторгового бартера.
5. Вида договора дарения.
6. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
7. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.
8. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
9. Письменно выполните задания:
   а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков.
   Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?
   б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненный ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире,

необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты?

Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

Задание 3.

1. Содержание договора аренды предприятия.
2. Порядок передачи и возврата арендованного предприятия.
3. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга.
4. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
5. Письменно выполните задания:

а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно.

Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?

б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.

Рассмотрите ситуацию.

6. Письменно выполните задания:

а) Женщина проживает в служебном жилом помещении с тремя своими детьми, один из которых – инвалид. Могут ли ее выселить в случае увольнения с работы? Ответ обоснуйте, руководствуясь нормами ЖК РФ.

б) И. Зарин проживает совместно со своим родным братом Зариным А. в четырехкомнатной квартире. В свое время братья Зарины приватизировали ее в равных долях. В настоящее время И. Зарин собирается жениться и разменять жилье. Однако его родной брат А. Зарин против размена жилья. Может ли И. Зарин разменять квартиру вопреки воли брата А. Зарина?

Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.

Задание 4.

1. Содержание договора подряда.
2. Распределение рисков между сторонами.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Правовые последствия, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, принятых на себя сторонами по договору бытового подряда.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.
6. Ответственность подрядчика и заказчика по государственному контракту.
7. Письменно выполните задания:

а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.

б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.

8. Дать определения понятия «услуга» и исходя из определения, выделить квалифицирующие признаки.
9. Письменно выполните задания:

а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.

б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».

в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Задание 5.

1. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
3. Претензии и иски в транспортных обязательствах.
4. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
5. Письменно выполните задания:

а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.

б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.

6. Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
7. Составить проект договора поручительства к кредитному договору.
8. Порядок осуществления и оформления наличных и безналичных расчетов.

Задание 6.

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?
2. Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации обязательств по хранению.
3. В чем состоит специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора?
4. Письменно выполните задания:

а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из–за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.

5. Рассмотрите спор между сторонами.

б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.

Кто будет нести ответственность?

6. Письменно выполните задания:

а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;

б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;

в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.

Задание 7.

1. Какие признаки лежат в основе разграничения двух институтов англо-американской и континентально-европейской систем права: доверительной собственности (траста) и доверительного управления?
2. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя
3. Порядок исполнения договора доверительного управления имуществом.
4. Прекращение договора доверительного управления.

5. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:

- предприятия;
- жилым домом;
- ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

6. Письменно выполните задания:

а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивирую свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

Задание 7.

1. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
3. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.
4. Письменно выполните задания:

а) проведите сравнительный анализ условий возмещения имущественного вреда и компенсации морального вреда, причиненного здоровью гражданина;

б) составьте перечень источников, за счет которых формируется казна РФ, субъектов РФ, муниципального образования.

5. Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?
6. Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?
7. Какова правовая природа договора коммерческой концессии (франчайзинг) и какие субъекты могут выступать сторонами данного договора?
8. Каковы правила регистрации коммерческой концессии (франчайзинг)?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в РГГМУ и Положением о балльно- рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГГМУ в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РГГМУ.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).