Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____**Н.О. Верещагина**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета института морского права, экономики и управления «21» 02 20 24, протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры национальной безопасности и международного права «24» 01 20 24, протокол № 4

И.о. заведующего кафедрой национальной безопасности и международного права

_____**Р.В. Ихсанов**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….	3
РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……	4
1.1.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы……	4
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины…….	4
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…….	8
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы……	8
2.2.	Тематический план дисциплины……	8
2.3.	Содержание дисциплины……	9
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ…….	13
3.1.	Материально-техническое обеспечение……	13
3.2.	Информационное обеспечение обучения……..	13
РАЗДЕЛ 4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……...	15

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/25 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2024 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/26 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2025 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2026/27 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2026 №1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Юридическое сопровождение природоохранной деятельности» является обязательной частью обще профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Юридическое сопровождение природоохранной деятельности» заключается в формировании у будущих юристов, экологов и специалистов в области природопользования целостной системы специальных знаний и практических компетенций, необходимых для обеспечения правового режима охраны окружающей среды и устойчивого использования природных ресурсов. Эта комплексная область права, находящаяся на пересечении публичных и частных интересов, призвана создать эффективные правовые механизмы, которые позволяют гармонизировать экономическое развитие с экологическими императивами. Дисциплина нацелена на подготовку специалистов, способных не только интерпретировать обширный и часто противоречивый нормативный массив, но и выстраивать превентивные правовые стратегии, минимизирующие экологические риски хозяйственной деятельности, а также защищать интересы как государства и бизнеса, так и граждан в сфере экологических прав.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции	Навыки	Умения	Знания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-	Должен уметь: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	Должен знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	-	Должен уметь: – соблюдать нормы экологической	Должен знать: – правила экологической

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;	Должен уметь: – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	Должен знать: – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы;
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по	– работы с нормативно-правовыми актами,	Должен уметь: – осуществлять действия по планированию мероприятий по	Должен знать: – основы планирования мероприятий по обеспечению работы

обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; – осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; – осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе	обеспечению работы архива в правоохранительном органе – осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	архива в правоохранительном органе – порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	– работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность	Должен уметь: – составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Должен знать: – правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа

	правоохранительных органов – составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа – ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		2
Объем часов по дисциплине	**72**	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**60**	**60**
в том числе:		
лекционные занятия	24	24
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	**4**	**4**
Промежуточная аттестация	8	8
Промежуточная аттестация в форме	-	Зачёт с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	Самостоятельная работа	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Семестр 2	**72**	**4**	**60**	**24**	**36**	-
Тема 1. Правовые основы природоохранной деятельности в Российской Федерации	6	-	6	2	4	-
Тема 2. Экологическое право как отрасль права: предмет, метод, система и источники	6	-	6	2	4	-
Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	6	-	6	2	4	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	6	-	6	2	4	-
Тема 5. Экологическая экспертиза: правовые формы и процедуры	6	-	6	2	4	-
Тема 6. Правовые аспекты обращения с отходами производства и потребления	6	-	6	2	4	-
Тема 7. Экологический аудит и экологический менеджмент: правовые основы	6	-	6	2	4	-
Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	6	-	6	2	4	-
Тема 9. Правовые механизмы обеспечения экологической безопасности	8	2	6	4	2	-
Тема 10. Международно-правовые аспекты природоохранной деятельности	8	2	6	4	2	-
Промежуточная аттестация	**8**	**Зачёт с оценкой**				
Всего:	**72**	**4**	**60**	**24**	**36**	-

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовые основы природоохранной деятельности в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Конституционные принципы охраны окружающей среды. Иерархия нормативных актов: федеральные законы, подзаконные акты, международные договоры.		
	Практические занятия	4	
	Анализ нормативной базы по региону; составление перечня правовых актов для конкретного вида деятельности.		
Тема 2. Экологическое право как отрасль права: предмет, метод, система и источники	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Предмет и метод экологического права. Взаимосвязь с земельным, водным, лесным правом. Источники: законы, судебная практика.		
	Практические занятия	4	
	Составление схемы системы экологического права; сравнительный анализ норм		
Тема 3. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Категории ООПТ. Режимы охраны. Ограничения хозяйственной деятельности. Ответственность за нарушения		
	Практические занятия	4	
	Юридический анализ режима конкретной ООПТ; составление заключения о допустимости строительства рядом с ООПТ		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов	Лицензирование, лимиты, платность природопользования. Права и обязанности пользователей		ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	4	
	Разработка перечня разрешений для добычи полезных ископаемых или лесопользования.		
Тема 5. Экологическая экспертиза: правовые формы и процедуры	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Государственная и общественная экспертиза. Порядок проведения. Юридические последствия заключений		
	Практические занятия	4	
	Моделирование процедуры экспертизы для инвестиционного проекта.		
Тема 6. Правовые аспекты обращения с отходами производства и потребления	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Классификация отходов. Лицензирование. Система РОП. Ответственность за нарушения.		
	Практические занятия	4	
	Юридическая экспертиза договора на утилизацию отходов.		
Тема 7. Экологический аудит и экологический менеджмент: правовые основы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Цели аудита. Стандарт ISO 14001. Внедрение систем экологического менеджмента.		
	Практические занятия	4	
	Разработка плана внедрения СЭМ для предприятия.		
Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность. Квалификация составов.		
	Практические занятия	4	
	Квалификация правонарушений по кейсам (незаконная рубка, сброс отходов).		
Тема 9. Правовые механизмы обеспечения экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	4	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Правовые основы предотвращения ЧС. Страхование экологических рисков.		

	Практические занятия	2	
	Разработка правовой стратегии минимизации рисков для предприятия.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Международно-правовые аспекты природоохранной деятельности	**Содержание учебного материала**	4	ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Конвенции (Рамсарская, Киотский протокол, Парижское соглашение). Трансграничное загрязнение.		
	Практические занятия	2	
	Анализ судебного решения по трансграничному загрязнению; подготовка доклада.		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561101

2. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560702

3. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560687

4. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561241

5. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560843

3.2.2. Дополнительная литература

1. Андреева, О. С. Особо охраняемые природные территории : учебное пособие / О. С. Андреева. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-8353-2510-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392126

2. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. — Минск : РИПО, 2021. — 304 с. — ISBN 978-985-7253-95-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334061

3.2.3. Интернет-ресурсы:

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС Znanium	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек	https://znanium.ru/
2.	Образовательная платформа «Юрайт»	Образовательная платформа «Юрайт» — курсы и учебники для вузов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек по различным дисциплинам	https://urait.ru/
3.	Сетевая электронная библиотека ЭБС ЛАНЬ	ЭБС «Лань» — электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам	https://e.lanbook.com/
4.	Российская академия наук Электронные версии журналов РАН	Тематика непериодических моноизданий охватывает практически все направления фундаментальной науки, образования и культуры.	https://www.ras.ru/publishingactivity/issues.aspx

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике, Зачет с оценкой

5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и		

гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать Степень усвоения материала любой степени сложности; умения	Оценка результатов Выполнения практической работы (семинарские занятия) - решение ситуационных задач, устный ответ. Зачет с оценкой

2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;организовывать профессиональную	и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	

деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		