Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____**Н.О. Верещагина**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета института морского права, экономики и управления
«21» 02 2024, протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры национальной безопасности и международного права
«24» 01 2024, протокол № 4

И.о. заведующего кафедрой национальной безопасности и международного права

_____**Р.В. Ихсанов**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…….	3
РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….	4
1.1.	Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы……	4
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ……	4
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……	10
2.1.	Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации……	10
2.2.	Структура профессионального модуля ……	11
2.3.	Содержание профессионального модуля ……	12
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …….	46
3.1.	Материально-техническое обеспечение……	46
3.2.	Информационное обеспечение обучения…….	46
3.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса…….	49
РАЗДЕЛ 4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……	50

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/25 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2024 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/26 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2025 №1

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2026/27 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры национальной безопасности и международного права от 28.08.2026 №1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих общих (ОК 01 - ОК 09) и профессиональных (ПК 1.1 – ПК 1.3) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель модуля «Правоприменительная деятельность» заключается в формировании у обучающихся целостного, системного понимания теории и практики реализации правовых норм уполномоченными субъектами в процессе индивидуально-конкретного властного разрешения юридически значимых ситуаций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции	Навыки	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-	Должен уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Должен знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные профессиональной деятельности	-	Должен уметь: – определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; – планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Должен знать: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-	Должен уметь: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – презентовать идеи в профессиональной деятельности;	Должен знать: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; – передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти,

		взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	организациями, учреждениями, общественными организациями
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-	Должен уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Должен знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-	Должен уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Должен знать: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-	Должен уметь: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	Должен знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	-	Должен уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности;	Должен знать: – правила экологической безопасности при ведении

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-	Должен уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Должен знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	осуществления профессионального толкования норм права	Должен уметь: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и	Должен знать: – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

		квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Должен уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Должен знать: – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда;

			– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Должен уметь: – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов.	Должен знать: – правила составления юридических документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность определено:

Объем образовательной нагрузки – 378 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 60 часов.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 216 часов.

в том числе самостоятельная работа студента – 66 часов; практики –144 часа;

в том числе учебная практика – 72 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность:

ПМ.01 – экзамен по модулю (3 семестр)

МДК.01.01 – зачёт (3 семестр)

МДК.01.02 – зачёт (3 семестр)

МДК.01.03 – зачёт с оценкой (3 семестр)

УП.01.01 Учебная практика – зачёт с оценкой (3 семестр)

ПП.01.01 Производственная практика – зачёт с оценкой (3 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Арбитражный процесс	72	2	60		–	10	–	–	–
	МДК 01.02 Административный процесс	36	2	28		–	6	–	–	–
	МДК 01.03 Гражданский процесс	108	2	56		–	50	–	–	–
	Учебная практика	72	8	64		–	–	–	72	–
	Производственная практика	72	8	64		–	–	–	–	72
	Экзамен по модулю «Правоприменительная деятельность»	18	18	–	–	–	–	–	–	–
	Всего:	378	40	272		–	66		72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	
Раздел МДК 01.01 Арбитражный процесс		
МДК. 01.01 Арбитражный процесс		**72/2**
Тема 1.1. Понятие, принципы и система арбитражного процессуального права	**Содержание**	**2**
	1. Предмет арбитражного процессуального права. 2. Принципы арбитражного судопроизводства. 3. Система арбитражных судов РФ.	
	Практические занятия	**6**
	1. Анализ дел из практики арбитражных судов. 2. Составление процессуальных позиций.	
Тема 1.2. Участники арбитражного процесса	**Содержание**	**3**
	1. Стороны, третьи лица, прокурор, представители, эксперты, свидетели. 2. Процессуальные права и обязанности	
	Практические занятия	**4**
	1. Составление доверенностей, ходатайств о вызове свидетелей и назначении экспертизы	
Тема 1.3. Исковое производство	**Содержание**	**3**
	1. Подача иска, принятие к производству, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство.	
	Практические занятия	**6**
	1. Составление искового заявления, отзывов, возражений, отзывов на апелляционные жалобы.	

Тема 1.4. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	**Содержание**	**4**
	1. Особенности рассмотрения дел о налогах, оспаривании актов госорганов.	
	Практические занятия	**4**
	1. Анализ решений по налоговым спорам. Подготовка жалоб в вышестоящие инстанции.	
Тема 1.5. Производство по делам о банкротстве	**Содержание**	**4**
	1. Стадии банкротства. 2. Роль арбитражного управляющего. 3. Процессуальные особенности.	
	Практические занятия	**6**
	1. Работа с делами о банкротстве. 2. Составление заявлений о признании должника банкротом.	
Тема 1.6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**4**
	1. Апелляция, кассация, надзор. 2. Сроки и порядок подачи жалоб.	
	Практические занятия	**4**
	1. Составление апелляционной и кассационной жалоб. 2. Анализ судебной практики ВС РФ.	
Тема 1.7. Исполнение судебных актов арбитражных судов	**Содержание**	**4**
	1. Исполнительный лист. 2. Роль судебных приставов. 3. Обжалование действий приставов.	
	Практические занятия	**6**
	1. Составление заявлений об обжаловании действий приставов. 2. Работа с банком исполнительных производств.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01 МДК. 01.01		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		**10**

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения и субъекты арбитражного процесса. Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия. Тема 5. Судебное представительство в арбитражном суде. Тема 6. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду. Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения. Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 9. Иск в арбитражном процессе. Тема 10. Предъявление иска в арбитражном процессе. Тема 11. Подготовка дела к судебному разбирательству. Тема 12. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 13. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Тема 14. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 15. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, и по делам о несостоятельности (банкротстве). Тема 16. Упрощенное производство. Тема 17. Производство по делам, связанным с третейскими судами. Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Состав лиц, участвующих в деле Тема 19. Производство в апелляционной инстанции. Особенности апелляционного производства Тема 20. Производство в кассационной инстанции. Особенности кассационного производства Тема 21. Производство в порядке надзора. Тема 22. Производство по пересмотру вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Тема 23. Производство по делам с участием иностранных лиц. Тема 24. Итоговая аттестация	
Учебная практика	**22**

Виды работ Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть и охарактеризовать: - Управленческие решения и организацию исполнения управленческих решений; - Организацию системы управления, планирующую документацию; - Порядок подготовки и принятия управленческих решений; - Основные требования, предъявляемые к условиям труда; - Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение; - Методы управления в правоохранительных органах. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.	
Производственная практика **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом.	**22**

Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.		
Раздел МДК 01.02 Административный процесс		
МДК. 01.02 Административный процесс		**36/2**
Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного процесса	**Содержание**	**3**
	1. Административный процесс и административные производства. 2. Понятие и сущность административного процесса. 3. Предмет административно-процессуального права 4. Принципы административно-процессуального права. 5. Система административно-процессуального права. 6. Лицензионное производство. 7. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства	

	8. Исполнительное производство.	
	В том числе практических занятий	**4**
	1. Структура административного процесса.	
	2. Правовые основы и стадии лицензионного производства.	
	3. Правовые основы и стадии исполнительного производства.	
	4. Основные черты административного процесса.	
	5. Государственная регистрация общественных объединений.	
	6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.	
Тема 1.2. Административно-процессуальные нормы	**Содержание**	**1**
	1. Понятие административно-процессуальных норм	
	2. Особенности административно-процессуальных норм	
	3. Структура административно-процессуальных норм	
	4. Содержание административно-процессуальных норм	
	5. Виды административно-процессуальных норм	
	В том числе практических занятий	**2**

	1. Система административно-процессуального права.	
	2. Классификация административно-процессуальных норм.	
	3. Взаимодействие административно- процессуального права с иными отраслями российского права.	
	4. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.	
	5. Предмет административно-процессуального права	
Тема 1.3. Субъекты административного процесса	**Содержание**	**1**
	1. Участники производства.	
	2. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3. Субъекты административного процесса.	
	4. Процессуальное положение участников производства.	
	В том числе практических занятий	**2**
	1. Административно-процессуальная правосубъектность	
	2. Административно-процессуальная правоспособность	
	3. Административно-процессуальная дееспособность	
	4. Индивидуальные субъекты административного процесса	
Тема 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	**Содержание**	**1**
	1. Понятие административно-процессуальных правоотношений	
	2. Особенности административно-процессуальных правоотношений	
	3. Содержание административно-процессуальных правоотношений	
	4. Виды административно-процессуальных правоотношений	
	5. Объекты административно-процессуальных	

	правоотношений	
	В том числе практических занятий	**2**
	1. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений	
	2. Характерные черты административно-процессуальных правоотношений	
	3. Судебные административно-процессуальные правоотношения	
	4. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений	
Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	**Содержание**	**1**
	1. Понятие и принципы правотворческого процесса.	
	2. Понятие и принципы правонаделительного процесса.	
	3. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	
	Практические занятия	**2**
	1. Подготовка проекта нормативного акта управления.	
	2. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.	
	3. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.	
	4. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.	
Тема 1.6 Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**1**
	1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.	
	2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	
	3. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.	

	4. Протокол по делу об административном правонарушении.	
	Практические занятия	**2**
	1. Структура и стадии административного процесса	
	2. Черты стадий административного процесса	
	3. Возбуждение административного дела	
	4. Направление его по подведомственности;	
	5. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;	
	6. Исполнение решения, вынесенного по административному делу	
Тема 1.7 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**1**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	
	2. Отсрочка и прекращение производства.	
	3. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	4. Назначение административного наказания.	
	5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности	
	Практические занятия	**2**
	1. Цели, виды и назначение административного наказания.	
	2. Общие правила назначение наказания.	
	3. Давность привлечения к административной ответственности.	
	4. Исчисление сроков.	
Тема 1.8 Обеспечение законности в административном процессе	**Содержание**	**1**
	1. Государственный контроль и его виды.	
	2. Прокурорский надзор и его.	
	3. Судебный контроль за соблюдением законности.	
	4. Контроль в деятельности органов, участвующих в	

	административном процессе.	
	5. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.	
	6. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	
	Практические занятия	**2**
	1. Понятие и правовое регулирование контроля.	
	2. Субъекты контрольно-надзорного производства.	
	3. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.	
	4. Понятие процедуры административного надзора.	
	5. Гарантии контрольного производства.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01 МДК. 01.02		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Структура административного процесса. 2. Правовые основы и стадии лицензионного производства. 3. Правовые основы и стадии исполнительного производства. 4. Основные черты административного процесса. 5. Государственная регистрация общественных объединений. 6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания. 7. Систематизация норм административно – процессуального права 8. Административно - управленческий административный процесс 9. Административно - юрисдикционный административный процесс 10. Административно-судебный административный процесс 11. Управленческая концепция в административном процессе 12. Система административно-процессуального права. 13. Классификация административно-процессуальных норм. 14. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. 15. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами. 16. Предмет административно-процессуального права		**6**

17. Задачи законодательства об административных правонарушениях. 18. Признаки и стадии административного процесса 19. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права 20. Административно-процессуальная правосубъектность 21. Административно-процессуальная правоспособность 22. Административно-процессуальная дееспособность 23. Индивидуальные субъекты административного процесса 24. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты. 25. Коллективные субъекты административной юрисдикции. 26. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений 27. Характерные черты административно- процессуальных отношений 28. Судебные административно- процессуальных правоотношений 29. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений. 30. Защита административно-правовых отношений 31. назначение административно-процессуальных правоотношений 32. Подготовка проекта нормативного акта управления. 33. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления. 34. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. 35. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления. 36. Структура и стадии административного процесса 37. Черты стадий административного процесса 38. Возбуждение административного дела 39. Направление его по подведомственности; 40. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения; 41. Исполнение решения, вынесенного по административному делу; 42. Понятие административно - юрисдикционного процесса. 43. Цели, виды и назначение административного наказания. 44. Общие правила назначение наказания.	

45. Давность привлечения к административной ответственности. 46. Исчисление сроков. 47. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении 48. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении 49. Потерпевший в административном производстве. 50. Понятие и правовое регулирование контроля. 51. Субъекты контрольно-надзорного производства. 52. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства. 53. Понятие процедуры административного надзора. 54. Гарантии контрольного производства. 55. Общая характеристика права на обращения. 56. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.	
Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть административное дело, возбужденное по признакам правонарушения, предусмотренное отдельной статей КоАП РФ: - установить субъект для привлечения к административной ответственности;	**22**

- установить орган, уполномоченный возбудить административное производство по данной норме; выявить давность привлечения к административной ответственности, - исчислить срок давности привлечения; - установить должностное лицо рассматривающее дело об административном правонарушении; определить вид наказания, назначаемый за данное правонарушение. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач.Анализ полученных знаний и данных.	
Производственная практика **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики.	**22**

Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач.Анализ полученных знаний и данных.		
Раздел МДК 01.03 Гражданский процесс		
МДК 01.03 Гражданский процесс		**108/2**
Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники и принципы гражданского процессуального права	**Содержание**	
	1. Понятие гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право как отрасль процессуального права. 2. Предмет и метод гражданского процессуального права. 3. Система гражданского процессуального права, ее особенности. 4. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства. 5. Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты. 6. Гражданско-процессуальные нормы: особенности, виды. 7. Источники гражданского процессуального права: понятие, значение, виды. 8. Нормы и институты гражданского процессуального права. 9. Понятие и виды правовых принципов. 10. Принципы российского гражданского процессуального права: понятие и значение. 11. Классификация принципов гражданского процессуального права.	**2**
	Практические занятия	
	1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. 3. Виды гражданского судопроизводства. 4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. 5. Источники гражданского процессуального права. 6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.	**4**

	7. Конституционные принципы гражданского процессуального права. 8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.	
Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны в гражданском процессе	**Содержание**	**2**
	1. Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение. 2. Особенности возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений, обеспечения исполнения процессуальных обязанностей. 3. Субъекты гражданско- процессуальных правоотношений, их классификация. Соотношение понятий субъекта гражданского процессуального права, гражданского процесса и участника процесса. 4. Участники, состав участников гражданского процесса, их классификация. 5. Суд, его правовое положение. Состав суда. Сочетание принципа коллегиальности и единоначалия в осуществлении правосудия. 6. Лица, участвующие в деле, их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. 7. Другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их права и обязанности. 8. Объект гражданских процессуальных правоотношений. 9. Содержание и форма гражданских процессуальных правоотношений. 10. Стороны в гражданском процессе: понятие и особенности.	
	Практические занятия	**2**
	1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений. 4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.	

	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. 6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия. 8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика. 5. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.	
Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе	**Содержание**	
	1. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. 2. Предмет спора и направленность требования третьего лица. 3. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, возникшего между первоначальными сторонами: понятие, процессуальное положение, основания и порядок вступления в процесс. 4. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований: понятие; основания и процессуальный порядок вступления в процесс. 5. Отличие процессуального положения третьих лиц от процессуального положения соучастников (соистцов и соответчиков). 6. Задачи прокуратуры в гражданском процессе. 7. Участие прокурора в гражданском процессе.	**2**
	Практические занятия	
	1. Понятие и виды третьих лиц. 2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус. 3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков. 4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе. 5. Формы участия прокурора в гражданском процессе. 6. Процессуальное положение прокурора в процессе.	**2**
	Содержание	**2**

Тема 1.4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц. Представительство в суде	1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. 2. Условия и порядок обращения в суд с заявлением в целях защиты прав и охраняемых законом интересов других лиц. 3. Процессуальное положение субъектов, защищающих права других лиц, их взаимоотношения с лицом, в интересах которого подано заявление. Процессуальные права и обязанности лиц. 4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Виды органов государственного управления, участвующих в гражданских делах. Правовые основы, цель и форма участия в гражданских делах перечисленных лиц. Юридическое значение для суда, разрешающего дело, заключения органа государственного управления, данного по делу. Отличие заключения органа государственного управления от заключения прокурора, экспертов, специалистов. 5. Участие органов государственного управления в исполнительном производстве. 6. Представительство в суде: понятие, цель и значение. 7. Представительство и его правовая природа (правоотношение, деятельность, юридический факт, правовой институт).	
	Практические занятия 1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан. 2. Процессуальное положение органов государственного управления. 3. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения. 4. Процессуальное положение представителя. 5. Виды представительства. 6. Полномочия представителя и их оформление.	**2**

Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел суду	**Содержание**	
	1. Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции. 2. Подведомственность гражданских дел. Классификация подведомственности. 3. Подведомственность суду споров, возникающих из брачно-семейных отношений, трудовых правоотношений. 4. Подведомственность споров о праве с участием иностранных лиц. 5. Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений, условия их подведомственности судам. Разграничение подведомственности между судами. Подведомственность суду дел особого производства. 6. Подведомственность дел третейским судам. 7. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. 8. Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду 9. Российской Федерации. Территориальная подсудность.	**2**
	Практические занятия	
	1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел. 2. Общие правила определения подведомственности. 3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. 4. Понятие и виды подсудности. 5. Родовая подсудность. 6. Территориальная подсудность и ее виды. 7. Порядок передачи дела в другой суд.	**2**
Тема 1.6.	**Содержание**	**2**

Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	1. Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Последствия пропуска сроков. Продление сроков и восстановление пропущенных сроков. 4. Судебные расходы в гражданском процессе: понятие и виды. 5. Государственная пошлина: понятие, порядок определения ее размера, уменьшение ее размера, отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины. Цена иска. 6. Издержки, связанные с рассмотрением дела, их нормативно-правовая основа. Состав, определение размера и порядок уплаты издержек, связанных с рассмотрением дела. 7. Распределение судебных расходов между сторонами. 8. Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	
	Практические занятия 1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Продление и восстановление процессуальных сроков. 4. Понятие, назначение и виды судебных расходов. 5. Государственная пошлина и судебные издержки. 6. Распределение судебных расходов. 7. Судебные штрафы.	**2**
Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство	**Содержание** 1. Понятие, цель и значение судебного доказывания по гражданским делам (в гражданском судопроизводстве). 2. Содержание (состав) судебного доказывания. 3. Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила. Презумпция как частный прием распределения обязанностей по доказыванию. 4. Предмет доказывания, его соотношение с основанием иска. Формирование	**1**

	фактов доказывания: понятие и субъекты. Классификация фактов предмета доказывания. Доказательственные факты. Пределы доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. 5. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции: понятие и значение. 6. Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств. 7. Оценка судебных доказательств. Средства судебного доказывания: понятие и виды. Необходимость в экспертизе и основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Виды экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы. 9. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. 10. Приказное производство как один из видов гражданского судопроизводства, его особенности. 11. Содержание судебного приказа. Общий порядок исполнения судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа и право на рассмотрение требований взыскателя в порядке 8. искового производства.	
	Практические занятия 1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела. 2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания. 3. Факты, не подлежащие доказыванию. 4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. 5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. 6. Исследование и оценка доказательств. 7. Классификации доказательств. 8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей;письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи. 9. Понятие приказного производства и судебного приказа.	**2**

	10. Документы как основания для приказного производства. 11. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена.	
Тема 2.1. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**1**
	1. Понятие и сущность искового производства. 2. Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска. 3. Основания классификации исков. Виды исков. 4. Право на иск и на предъявление иска: понятие, содержание и элементы. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Право на иск и исковая давность. 5. Права сторон в исковом производстве. 6. Лица, имеющие право на обращение в суд с иском. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. 7. Исковое заявление: понятие и реквизиты. Содержание и форма искового заявления. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде. 9. Значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. 10. Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке дел к судебному разбирательству. 11. Предварительное судебное заседание, цели и порядок его проведения. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. 14. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.	
	Практические занятия	**2**
	1. Понятие иска. Элементы иска. 2. Виды исков. 3. Право на иск. 4. Исковое заявление и порядок предъявления иска. 5. Защита интересов ответчика. 6. Распоряжение исковыми средствами защиты. 7. Обеспечение иска.	

	8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. 10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. 11. Подготовительное судебное заседание. 12. Назначение дела к судебному разбирательству.	
Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции. Постановление суда первой инстанции	**Содержание**	
	1. Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции. 2. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. 3. Состав суда, рассматривающего дело. Порядок в судебном заседании. 4. Части судебного разбирательства. Разрешение судом ходатайств. Отводы судей и других участников процесса. Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. 6. Судебные прения. Отложение разбирательства дела. Перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание. 7. Приостановление производства по делу: понятие и виды. 8. Вынесение и объявление судебного решения по делу. 9. Протокол судебного заседания. Содержание судебного решения, его составные части. Особенности судебных решений по отдельным категориям дел. Обеспечение исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Момент и 5. порядок вступления судебного решения в законную силу.	**1**
	Практические занятия	
	1. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. 1. Подготовительная часть судебного заседания. 2. Последствия неявки вызванных в суд лиц. 3. Разбирательство дела по существу. 4. Судебные прения. 5. Вынесение и объявление решения по делу. 6. Отложение производства по делу. 7. Окончание дела без вынесения решения. 8. Приостановление производства по делу.	**2**

	9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. 10. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. 11. Требования, предъявляемые к судебному решению. 12. Содержание судебного решения. 13. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения. 14. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 15. Законная сила судебного решения. 16. Определение суда первой инстанции.	
Тема 2.3. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи	**Содержание**	**1**
	1. Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. 2. Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового. 3. Заочное решение. 4. Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации. 5. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями. 6. Акты мировых судей. Порядок обжалования актов мировых судей.	
	Практические занятия	**2**
	1. Понятие и значение заочного производства. 2. Условия и порядок заочного производства. 3. Содержание и законная сила заочного решения. 4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.	
Тема 2.4.	**Содержание**	**1**
	1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных	

Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство	правоотношений. 2. Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица. 3. Судебная защита политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, его процессуальные особенности. 4. Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Применение норм об исковом производстве к делам особого производства. 5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных дел особого производства. 6. Восстановление утраченного судебного производства.	
	Практические занятия 1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. 2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части. 3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. 6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. 7. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 8. Усыновление (удочерение) ребенка. 9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 10. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 11. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. 12. Восстановление утраченного судебного производства.	**2**

Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции	**Содержание**	
	1. Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей. 2. Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование. 3. Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления. 4. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела по апелляционной жалобе судьей районного суда. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. 5. Право кассационного обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационная проверка решений судом второй инстанции. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. 6. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).	**1**
	Практические занятия	
	1. Право апелляционного обжалования. 2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). 3. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). 4. Полномочия апелляционной инстанции. 5. Сущность и значение стадии кассации. 6. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. 7. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции. 8. Права суда второй инстанции. 9. Основания к отмене судебных постановлений. 10. Обжалование определений суда 1 инстанции в кассационном порядке.	**2**
	Содержание	

Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Возбуждение производства по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение и порядок обращения в суд надзорной инстанции. 2. Надзорная жалоба или представление прокурора: понятие, содержание, предъявляемые требования. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения, по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. 4. Понятие пересмотра судебных решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений. 5. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. 6. Суды, рассматривающие дела по пересмотру 3. решений, определений, постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.	**1**
	Практические занятия 1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции. 2. Порядок возбуждения надзорного производства. 3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. 4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. 5. Основания для отмены или изменения постановлений судов. 6. Полномочия суда надзорной инстанции. 7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам. 8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. 9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	**2**
Тема 2.7.	**Содержание** 1. Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц.	**1**

Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов	2. Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц. Подсудность гражданских дел по спорам с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц судам Российской Федерации: применение правил подсудности, исключительная и договорная подсудность. 4. Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом. 5. Судебные поручения. Признание документов компетентных органов иностранных государств. 6. Порядок применения иностранного права в процессуальной сфере. 7. Исполнение иностранных судебных решений. 8. Отказ в признании решения иностранного суда. 9. Особенности признания и исполнения решений иностранных третейских судов (арбитражей). 10. Исполнительное производство: понятие, значение, общие положения. 11. Понятие, сущность, значение исполнения судебных постановлений. Правовое регулирование 3. отношений, связанных с принудительным исполнением судебных постановлений.	
	Практические занятия 1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе. 2. Подсудность дел с иностранным элементом. 3. Судебные поручения. 4. Признание и исполнение иностранных судебных решений. 5. Сущность исполнительного производства. 6. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 7. Исполнительные документы. 8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.	**2**

	9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. 10. Меры принудительного исполнения. 11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	
Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	**Содержание**	
	1. Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. 3. Порядок возбуждения дел и условия принятия искового заявления. Арбитражный процесс и его участники. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Стадии и доказательства в арбитражном процессе. 4. Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда. Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение 2. актов арбитражного суда.	**1**
	Практические занятия	**2**
	1. Система, структура и функции арбитражных судов. 2. Подведомственность дел арбитражному суду. 3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.	
Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об	**Содержание**	**1**
	1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и задачи нотариата. Компетенция нотариальных органов. 2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальные палаты. Полномочия нотариальной палаты, ее органы. Федеральная нотариальная палата: полномочия, органы. Контроль за деятельностью нотариусов. 3. Организация и порядок деятельности нотариата. Основные правила	

оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	совершения нотариальных действий. Характеристика отдельных нотариальных действий. 4. Обеспечение доказательств. 5. Охранительные нотариальные действии. Принятие мер охраны наследственного имущества. Принятие документов на хранение. 6. Третейский суд и значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства. 7. Правовое регулирование деятельности третейских судов. Категории споров. 8. Третейское разбирательство споров между гражданами. Третейское разбирательство экономических споров между организациями. Третейское соглашение. Состав третейского суда. Общий порядок третейского разбирательства. Решение третейского суда, его содержание. Исполнение решений и оспаривание решений 9. третейского суда.	
	Практические занятия	**2**
	1. Понятие нотариата, его правовая природа. 2. Законодательство РФ о нотариате. 3. Классификация нотариальных действий. 4. Основные правила совершения нотариальных действий. 5. Виды третейских судов в Российской Федерации. 6. Порядок формирования состава третейского суда. 7. Процедура разрешения споров в третейских судах. 8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов 9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 МДК. 01.03		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. 3. Источники гражданского процессуального права. 4. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. 5. Конституционные принципы гражданского процессуального права.		**50**

6. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 7. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений. 8. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений. 9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника. 10. Понятие и виды третьих лиц. 11. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. 12. Процессуальное положение прокурора в процессе. 13. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан. 14. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения. 15. Виды представительства. Полномочия представителя и их оформление. 16. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел. 17. Общие правила определения подведомственности. 18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. 19. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. 20. Порядок передачи дела в другой суд. 21. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. 22. Понятие, назначение и виды судебных расходов. 23. Государственная пошлина и судебные издержки. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. 24. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела. 25. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания. 26. Факты, не подлежащие доказыванию. 27. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. 28. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. 29. Исследование и оценка доказательств. Классификации доказательств. 30. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные	

доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи. 31. Понятие приказного производства и судебного приказа. 32. Документы как основания для приказного производства. 33. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена. 34. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. 35. Право на иск. 36. Исковое заявление и порядок предъявления иска. 37. Защита интересов ответчика. 38. Распоряжение исковыми средствами защиты. Обеспечение иска. 39. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 40. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. 41. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. 42. Подготовительное судебное заседание. 43. Назначение дела к судебному разбирательству. 44. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. 45. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц. 46. Разбирательство дела по существу. 47. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. 48. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. 49. Требования, предъявляемые к судебному решению. 50. Содержание судебного решения. 51. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения. 52. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 53. Законная сила судебного решения. 54. Определение суда первой инстанции. 55. Понятие и значение заочного производства. Условия и порядок заочного производства. Содержание и законная сила заочного решения. 56. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 57. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.	

58. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. 59. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. 60. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 61. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 62. Восстановление утраченного судебного производства. 63. Право апелляционного обжалования. 64. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). 65. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). 66. Полномочия апелляционной инстанции. 67. Права суда второй инстанции. 68. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. 69. Полномочия суда надзорной инстанции. 70. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам. 71. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. 72. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	
Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализнормативно-правовых актов федеральногоуровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. 1. Используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ определить:	**20**

а) подведомственность семейных споров; б) подведомственность трудовых споров; в) подведомственность жилищных споров; г) подведомственность споров о защите прав потребителей. 2. Составить заявление и проект решения суда: - о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; - о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании; - об усыновлении/удочерении. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.	
Производственная практика **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения.	**20**

Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.	
Промежуточная аттестация	**40**
Всего	**378/60**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно- практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно- практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК 01.01 Административный процесс

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550

2. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508

3. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541921

Дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724

2. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в

области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543483

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537188

4. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274

МДК.01.02 Гражданский процесс

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18135-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536843

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538114

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536725

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537188

3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные

монографии). — ISBN 978-5-534- 11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541910

МДК.01.03 Основы управления правоохранительных органов

Основная литература:

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540676

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538202

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540912

4. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537382

2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536797

3. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480

4. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486

3.2.3. Интернет-ресурсы:

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС Znanium	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек	https://znanium.ru/
2.	Образовательная платформа «Юрайт»	Образовательная платформа «Юрайт» — курсы и учебники для вузов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек по различным дисциплинам	https://urait.ru/
3.	Сетевая электронная библиотека ЭБС ЛАНЬ	ЭБС «Лань» — электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам	https://e.lanbook.com/
4.	Российская академия наук Электронные версии журналов РАН	Тематика непериодических моноизданий охватывает практически все направления фундаментальной науки, образования и культуры.	https://www.ras.ru/publishingactivity/issues.aspx

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее _3_ лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции, формируемых в рамках модуля, критерии оценки	**Методы оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

грамотности в различных жизненных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.