Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

кафедра зарубежной филологии и прикладных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04.02. Иностранный язык

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.03.05 Прикладная гидрометеорология

Направленность (профиль)
«Авиационная метеорология»

Уровень
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
_____Ермакова Т.С.

Утверждено
Проректор по учебной работе
_____Н.О. Верещагина

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
23 мая 2023 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
зарубежной филологии и прикладных
коммуникаций
19 мая 2023 г., протокол № 9
И.о. зав. кафедрой _____Крючкова Ю.В.

Автор-разработчик:
к.г.н. Митина Ю.В.

Санкт-Петербург
2023

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2024/2025 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии и прикладных коммуникаций от 30.04.2024 № 9

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2025/2026 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии и прикладных коммуникаций от 30.04.2025 № 9

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2026/2027 учебный год без изменений

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии и прикладных коммуникаций от 27.05.2026 № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, формирование способности к самостоятельной познавательной и исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Сформировать знание:

- о грамматических правилах и лексических особенностях для ведения деловой и повседневной коммуникации (на иностранном языке);
- об основных принципах и методах перевода;
- о специализированной терминологии, грамматических правилах, необходимых для устного представления результатов деятельности (на иностранном языке);
- о принципах деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах).

2. Сформировать умение:

- понимать содержание и контекст деловых писем, полученных на иностранном языке;
- точно и корректно переводить тексты, сохраняя смысл и стиль оригинала;
- составлять структурированные и понятные презентации на иностранном языке;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

3. Сформировать владение:

- навыками быстрого и эффективного ведения деловой переписки на иностранном языке;
- навыками самостоятельного и эффективного перевода текстов по специальности;
- навыками уверенного выступления перед аудиторией на иностранном языке;
- навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы, изучается во 2 семестре для освоения универсальных компетенций.

Изучению предшествуют дисциплина «История России», «Социология», «Философия», «Экономика», «Введение в химию природной среды», «Геофизика». Изучается параллельно во 2 семестре с такими дисциплинами как: «Русский язык и культура речи», «Введение в метеорологическую специальность», «Введение в гидрологическую специальность», «Введение в океанологическую специальность», «Математика», «Физика», «Радиация в атмосфере».

Дисциплина «Иностранный язык» служит основой для дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности, подготовки к государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции: УК-4.

Таблица 1. Компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.3. Владеть навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.4. Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.6. Владеть навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: – грамматические правила и лексические особенности для ведения деловой и повседневной коммуникации (на иностранном языке); – основные принципы и методы перевода; – специализированную терминологию, грамматические правила, необходимые для устного представления результатов деятельности (на иностранном языке); – принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: – понимать содержание и контекст деловых писем, полученных на иностранном языке; – точно и корректно переводить тексты, сохраняя смысл и стиль оригинала; – составлять структурированные и понятные презентации на иностранном языке; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: – навыками быстрого и эффективного ведения деловой переписки на иностранном языке; – навыками самостоятельного и эффективного перевода текстов по специальности; – навыками уверенного выступления перед аудиторией на иностранном языке; – навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2. Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Очная форма обучения	
	Семестр	Итого
	2 семестр	
Зачётные единицы	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28,5	28,5
в том числе:	-	-
— лекции	-	-
— занятия семинарского типа:	28	28
— практические занятия	-	-
— лабораторные занятия	28	28
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	43,34	43,34
в том числе:	-	-
— курсовая работа	-	-
— контрольная работа	-	-
Контроль:	0,66	0,66
в том числе:		
текущий контроль успеваемости	0,5	0,5
промежуточная аттестация	0,16	0,16
Всего часов:	72	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№	Тема дисциплины	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
2 семестр							
1	Тема 1. Бытовая сфера общения. Совершение покупок в	0	10	16	Моделируемые ситуации, устный и письменный перевод текстов	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6

	магазине/онлайн, поход в кафе/ресторан, ориентирование в городе, посещение врача.						
2	Тема 2. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем. Особенности жизни в 21 веке: преимущества, недостатки и экологические проблемы, стоящие перед человечеством.	0	8	12	Моделируемые ситуации, устный и письменный перевод текстов	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
3	Тема 3. Профессиональная сфера общения. Возникновение Земли и ее строение. Планета Земля. Атмосфера Земли. Атмосферные явления. Погода. Влияние человека на окружающую среду. Проблемы, связанные с окружающей средой.	0	10	15,34	Устный и письменный перевод текстов Лексико-грамматический тест, контрольная работа	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
	ИТОГО	0	28	43,34	-	-	-

4.3. Содержание тем дисциплины

Таблица 4. Содержание тем дисциплины

№	Темы дисциплины	Содержание	Компетенция
1	Тема 1. Бытовая сфера общения. Совершение покупок в магазине/онлайн, поход в кафе/ресторан, ориентирование в городе.	*Фонетика*: развитие аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков. *Грамматика*: Неопределенный и определенный артикль и существительное. Порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Случаи инверсии. Типы вопросов. Спряжение глагола to be и to have в настоящем времени. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Множественное число имен существительных, оканчивающихся на согласную (глухую и звонкую), или	УК-4

		гласную. Указательные местоимения this (these), that (those) в функции подлежащего и определения. Оборот there is (there are); предлоги места и времени. Present Indefinite, Present Continuous, Future Indefinite, оборот “to be going to”. *Лексика*: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, разговорные формулы-клише. *Моделируемые ситуации*: Совершение покупок (Shopping): Этикетные формулы, употребляемые при осуществлении покупок. Основные стилистические особенности в ситуациях бытового общения. Стандартные схемы построения диалога с продавцом и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем (приветствие – запрос информации – получение информации – принятие решения в зависимости от ситуации – просьба – благодарность – окончание разговора). Ориентирование в городе (Directions): формирование умений, включающих способность ориентироваться в незнакомой стране, устанавливать речевой контакт при путешествии, предоставить необходимую информацию о знакомой местности, соблюдать социальные нормы и речевой этикет носителей языка. Поход в кафе/ресторан (At the Restaurant): формирование умений выражать свои предпочтения, задавать вопросы официанту, понимать и интерпретировать меню, а также слушать и понимать ответы, а также тактично решать возникающие проблемы или недоразумения, умений договариваться с другими участниками о выборе блюд, распределении расходов, и учете предпочтений каждого, понимание невербальных сигналов, как своих, так и других. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, навыков перевода на материале раздела.	
2	Тема 2. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем. Особенности жизни в 21 веке: преимущества, недостатки и экологические проблемы, стоящие перед человечеством.	*Тексты* носят общеобразовательный характер и отражают особенности жизни в 21 веке: преимущества, недостатки и экологические проблемы, стоящие перед человечеством. *Фонетика*: развитие и совершенствование аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков. *Лексика*: наиболее употребительная лексика и фразеология общеобразовательного характера, соответствующая изученным темам. *Грамматика*: Страдательный залог (Passive Voice), Модальные глаголы и глаголы-заменители, притяжательный падеж, выражение принадлежности, Числительные. Порядковые и количественные числительные (1-100). Определенный артикль перед порядковым числительным. Past Indefinite/Past Continuous, степени сравнения прилагательных и наречий, Present Perfect. Поиск и лингвистическая обработка информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.	УК-4
3	Тема 3. Профессиональная сфера общения. Возникновение Земли и ее строение. Планета Земля. Атмосфера Земли. Атмосферные явления. Погода. Влияние человека на окружающую среду. Проблемы, связанные с	*Тексты* для обучения носят актуальный характер и отражают основные вопросы, связанные со строением Земли, структурой и измерением атмосферы, погодой и климатом, составов воздуха, видами и происхождением осадков. *Фонетика*: развитие и совершенствование аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков. *Грамматика*: Система времен в действительном и страдательном залоге. Словообразование (суффиксы имен существительных: -er, -or, -ion, -tion; префикс глаголов re-; суффиксы прилагательных -ful,- less; отрицательный префикс прилагательных ип-; суффикс прилагательных –у; суффикс наречий -1у). Слово-заместитель существительного one. Степени сравнения прилагательных и наречий (повторение), оборот «чем…, тем…»; причастия 1го и 2го типов, причастные	УК-4

	окружающей средой	обороты, герундий (повторение); инфинитив в функции подлежащего, обстоятельства, определения. Инфинитивные обороты (инфинитивные конструкции. «Сложное дополнение», «Сложное подлежащее», «for+существтельное+инфинитив»). Лексика: общенаучная лексика и терминология, соответствующая содержанию раздела. Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.	

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5. Содержание лабораторных занятий

№ темы дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Всего часов	В том числе часов самостоятельной подготовки
1	Лабораторная работа №1-5. Бытовая сфера общения. Совершение покупок в магазине/онлайн, поход в кафе/ресторан, ориентирование в городе, посещение врача.	26	16
2	Лабораторная работа №6-9. Социально-политическая и социально-культурная сфера общения. Мир, в котором мы живем. Особенности жизни в 21 веке: преимущества, недостатки и экологические проблемы, стоящие перед человечеством.	20	12
3	Лабораторная работа №10-14. Профессиональная сфера общения. Возникновение Земли и ее строение. Планета Земля. Атмосфера Земли. Атмосферные явления. Погода. Влияние человека на окружающую среду. Проблемы, связанные с окружающей средой.	25,34	15,34
	ВСЕГО	71,34	43,34

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронный учебный курс «Иностранный язык» в системе Moodle [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://moodle.rshu.ru/course/management.php?categoryid=42&courseid=4269

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Таблица 6. Учёт успеваемости обучающегося по дисциплине

Учет успеваемости	Количество баллов
− Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр	100
−Максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля:	100
в том числе максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации	20

6.1. Текущий контроль

Задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов и критерии оценивания ответов по темам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет.

Форма проведения зачета: письменная контрольная работа.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7. Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Текущий контроль:	0-100
в том числе промежуточная аттестация	0-20
Итого:	100

Таблица 7. Распределение баллов по текущему контролю

№	Вид работ	Min	Max
1.	Обязательная часть		
1.1	Текущий контроль успеваемости по проверке сформированности остаточных знаний	4	16
1.1.1	Лексико-грамматический тест	2	10
1.1.2	Перевод отрывка текста по специальности с английского языка на русский	2	6
1.2	Работа с текстом по специальности	6	24
1.2.1	Текст 1 «Преимущества и недостатки жизни в 21 веке» (перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений)	4	8
1.2.2	Текст 2 «Земля и ее атмосфера» (перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений)	4	8
1.2.3	Текст 3 «Погода и климат» (перевод, выполнение лексико-грамматических упражнений)	2	8
Итого баллов по обязательной части		16	40
2.	Вариативная часть		
2.1	Составление диалогов по ситуации	6	30
2.1.1	Составление диалога «Совершение покупок в магазине/онлайн»	5	10
2.1.2	Составление диалога «Поход в кафе/ресторан»	5	10
2.1.3	Составление диалога «Ориентирование в городе»	5	10
2.2	Выступление с презентацией	5	10
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой)	0	20
Итого баллов по вариативной части		26	60
Итого баллов по дисциплине		40	100

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. – СПб: изд., 2019
2. Английский язык для студентов гидрометеорологических специальностей. / Под ред. Савельева Л.А.– СПб.: РГГМУ, 2002. – 271 с. 800 экз.
3. Курченко Н.М., Медко Е.А. Учебное пособие по английскому языку для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности «информационные технологии» – СПб, Изд. РГГМУ, 2013
4. Игнатьева Н.В., Крюкова С.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов дневного отделения, обучающихся по специальности «информационные технологии» – СПб, Изд. РГГМУ, 2013

Дополнительная литература

1. Макушева, Т. В. Small talk. [Текст]: пособие по развитию навыков устной речи у студентов гидрометеорологических специальностей. / Макушева Т.В., Серова Л.П. - Санкт-Петербург: [s. n.], 2005. - 78 с. 467 экз.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014.
3. Голицынский Ю. Б. Самоучитель английского языка номер один : Методика подстановочных таблиц / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 240 с
4. Буренко*, Л. В.* Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/).
2.Электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)
3.Википедия. Электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4.энциклопедия Британии [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.britanica.org

8.3. Перечень программного обеспечения

Пакет прикладных программ Microsoft Office комплект

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ГидроМетеоОнлайн, Режим доступа: http://elib.rshu.ru
2. Электронно-библиотечная система Знаниум. Режим доступа: http://znanium.com

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://znanium.ru/
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://urait.ru/
3. Электронная научная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://elibrary.ru/
4. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную среду РГГМУ.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных

функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.