

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

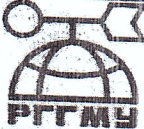
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

СМК-ОНД- У /16

Версия 1.0

Санкт-Петербург
2016

 РГГМУ СМК-ОНД-4/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА



В.Л. Михеев
 В.Л. Михеев

Приказ от 11.11.2016 г.

Система менеджмента качества

Положение о комиссии экспортного
 контроля

• Дата введения -
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает правила по контролю внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «РГГМУ» при заключении договоров, контрактов или соглашений с организациями зарубежных стран.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	спец. по закупкам и лог.	Кочетков	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ	5
3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ	7
4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ	8
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	8
6. ПРАВА КОМИССИИ	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Лист ознакомления	14

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	<i>Смирнов Александр</i>	<i>Смирнов</i>	29.11.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2016 15:33:39		Стр. 3 из 12



Положение комиссии экспертного контроля

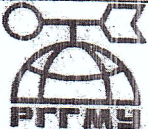
Версия: 1.0

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый отдел			
2	Юридическое управление	Бородай С.В.	23.11.2016	ОГО
3	Центр качества и НОУП	Мельникова Р.В.	29.11.2016	Мельникова Р.В.
4		Валицкий М.	29.11.16	Валицкий М.
5				
6				
7				
8				

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Первый отдел	1
Центр качества и НОУП	2
Общий отдел	3

[illegible]

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Спец. по зрению	Комаров	29.11.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.11.2016 15:33:59		Стр. 4 из 12

 РГГМУ СМК-ОНД-9916	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и организацию работы Комиссии экспортного контроля (далее Комиссия) по контролю внешнеэкономической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее РГГМУ, Университет) при заключении договоров, контрактов или соглашений с организациями зарубежных стран в процессе: научно-технического сотрудничества; оказания услуг в области образования; выезда преподавателей и сотрудников за границу.

1.2 Комиссия действует в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом РФ от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об экспортном контроле"», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2005 г. N 468 «О комиссии по экспортному контролю Российской Федерации», Уставом Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия является составной частью системы экспортного контроля Министерства образования и науки РФ и установленным порядком обеспечивает взаимодействие с ведомственными комиссиями экспортного контроля.

1.4 Комиссия пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также организационной и другой техникой для работы.

1.5 Структуру и штатную численность Комиссии утверждает ректор РГГМУ.

1.6 Работники Комиссии назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.7 Финансирование работы Комиссии осуществляется за счет бюджетных средств и средств, получаемых от ПДД университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной функцией Комиссии является предотвращение передачи наукоемких товаров, услуг и технологий двойного назначения в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными организациями, подготовки специалистов для других стран, а также при командировании преподавателей и сотрудников в другие страны, в результате чего может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, или нарушены ее международные обязательства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

№	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
1	Разработал	Спец. погранич. инт. Колчанов К.М.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-7716	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

2.2.1. обеспечение в РГГМУ единой политики в области контроля экспорта наукоемких товаров и технологий двойного назначения в процессе научных исследований, а также услуг в области образования;

2.2.2. разработка руководящих документов по вопросам экспортного контроля внешнеэкономической деятельности РГГМУ;

2.2.3. выдача по результатам экспертизы разрешений или мотивированных отказов подразделениям РГГМУ на заключение договоров с организациями-заказчиками из зарубежных стран;

2.2.4. подготовка заявлений на выдачу лицензии или иного разрешения и сопроводительной документации для предоставления в ведомственную комиссию экспортного контроля Министерства науки и образования РФ или другие федеральные органы исполнительной власти;

2.2.5. организация информационного и методического обеспечения работы системы экспортного контроля РГГМУ;

2.2.6. подготовка материалов для ведомственных комиссий экспортного контроля Министерства науки и образования РФ о возможности создания совместных предприятий, деятельность которых подлежит экспортному контролю при выполнении научно-исследовательских работ, или оказании услуг в области образования;

2.2.7. участие в переговорах и консультациях с представителями организаций иностранных государств по вопросам контроля договоров на выполнение научно-исследовательских работ, или оказание услуг в области образования.

2.3. Комиссия рассматривает:

2.3.1. комплекты документов, представляемых для получения разрешений на заключение договоров с зарубежными организациями по конкретным направлениям научно-технического сотрудничества;

2.3.2. проекты договоров с зарубежными организациями о создании совместных предприятий в сфере образования для подготовки кадров по открытым аналогам закрытых специальностей, а также при осуществлении совместных научно-исследовательских работ;

2.3.3. предложения о разработке наукоемких товаров и технологий по заказам и (или) при участии иностранных организаций;

2.3.4. технические задания при командировании в зарубежные страны преподавателей и сотрудников РГГМУ, допущенных к сведениям, связанным с разработкой систем вооружений и средств их доставки, технологий двойного назначения, а также занимающихся подготовкой специалистов по открытым аналогам закрытых специальностей;

2.3.5. комплекты документов, необходимых для получения экспортных лицензий, или иных разрешений, выдаваемых компетентными органами;

2.3.6. другие вопросы, определяемые законодательством по экспортному контролю.

2.4. Комиссия по экспортному контролю проводит экспертизу на основе:

- перечня сведений, отнесенных к государственной тайне (Указ президента РФ №1203 от 30.11.1995 г.);

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Спец. по закупке интр	Комаров [подпись]	29.11.2016
			СМК-ОНД-7716

 РГТУ СМК-ОНД-2/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

- списков товаров, технологий и услуг, экспорт которых подлежит контролю (утверждаются Президентом РФ);
- перечня организаций зарубежных стран, причастных к военным программам (сообщается Министерством образования РФ);
- других действующих постановлений Правительства РФ и приказов Минобразования РФ по экспортному контролю.

2.5. Для решения задач Комиссия может приглашать ведущих ученых и специалистов других организаций для работы в комиссии при проведении экспертизы представляемых документов и осуществлять взаимодействие в установленном порядке с ведомственной комиссией экспортного контроля Министерства науки и образования РФ.

2.6. Комиссия проводит оценку надежности организации-заказчика на основе перечня неблагонадежных фирм, информации, поступающей от государственных органов, и перечня лиц, имеющих отношение к террористической деятельности и перечня признаков, указывающих на риск возможного отвлечения предметов экспорта для использования в запрещенных целях или иному несанкционированному назначению.

2.7. При выявлении признаков, указывающих на возможность отвлечения предметов экспорта на запрещенные цели, уполномоченный по экспортному контролю должен сделать запрос о конечном применении и получить от иностранного партнера гарантии в отношении неиспользования предмета экспорта в незаявленных целях, а также обратиться с запросом в территориальный орган ФСТЭК России.

2.8. Результаты проверки с соответствующими выводами и рекомендациями оформляются в виде Решения, которое утверждается проректором по научной работе, ответственным за экспортный контроль в РГТУ, или рассматривается на комиссии по экспортному контролю (Приложение 2).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

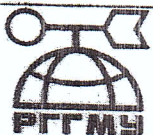
3.1 Состав Комиссии устанавливается приказом ректора РГТУ

3.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и представителей факультетов, научно-исследовательских подразделений и других структурных подразделений РГТУ.

3.3 Председатель комиссии руководит ее работой и несет ответственность за решение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя работой комиссии руководит его заместитель.

3.4 Секретарь Комиссии ведет учет поступивших документов и материалов заседаний комиссии; отвечает за своевременное представление проектов решений и сопутствующих документов; информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня заседания. Документы хранятся в делопроизводстве секретаря экспертной комиссии или специалиста по обеспечению экспортного контроля университета сроком не менее трех лет, если другой срок не установлен законодательством РФ.

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Спец. по качеству и иннов.	Иванов И.И.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-7/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

3.5 Члены Комиссии организуют работу по экспертизе представляемых документов, готовят предложения по привлечению к экспертизе специалистов; отвечают за организацию работ по своевременной и качественной подготовке заключений.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, устанавливаемой председателем комиссии. На заседаниях в обязательном порядке присутствуют те члены Комиссии, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы, при необходимости могут приглашаться представители структурных подразделений РГГМУ.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1 Работники и преподаватели РГГМУ подают секретарю Комиссии следующие документы:

4.1.1. заявление о разрешении договора на экспорт, о научно-техническом сотрудничестве или услуг в области образования согласно Приложению 1;

4.1.2. проект договора с указанием конечных результатов выполненной работы, целей и мест использования предметов экспорта, конечных пользователей, обязательств импортера об использовании результатов исключительно в заявленных целях, форм проверки конечного использования результатов работы;

4.1.3. выписку из торгового реестра или иной документ, подтверждающий регистрацию организации-импортера согласно законодательству страны его местонахождения;

4.1.4. заявление на имя ректора при командировке за границу (Приложение 3).

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ДОКУМЕНТООБОРОТ КОМИССИИ

5.1 Поступление документов в комиссию фиксируется соответствующей записью в журнале регистрации.

5.2 Секретарь комиссии направляет документы членам комиссии. Дата рассмотрения документов назначается председателем комиссии – на плановом заседании, либо внеплановом, при необходимости. В случае необходимости документы передаются на рассмотрение ведущим ученым, структурным подразделениям в соответствии с их компетенцией, которым поручается подготовка проектов отдельных вопросов по заключениям комиссии.

5.3 В установленный срок проводится заседание комиссии, где рассматриваются поступившие документы и материалы, предварительные решения членов комиссии и материалы привлеченных к экспертизе лиц.

5.4 Для принятия решения на заседании комиссии должен присутствовать председатель или заместитель, члены комиссии, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, и технический секретарь. По решению председателя (заместителя) на заседание могут быть приглашены лица для сообщения информации по конкретным вопросам экспортного контроля.

№	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	СМК по качеству	Иванов И.И.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-7/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия:1.0

5.5 После обсуждения поступивших документов комиссия принимает решение о выдаче или отказе в выдаче экспортного заключения, при единогласном решении всех членов комиссии. Решение оформляется протоколом, в котором отражаются все вопросы и ход рассмотрения; протокол подписывается председателем (заместителем) и секретарем. Секретарь Комиссии заносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

5.6 В необходимых случаях Комиссия готовит и оформляет документацию на выдачу лицензии или иного разрешения, оперативно представляет ее в соответствующие федеральный, ведомственный и территориальный органы по вопросам экспортного контроля. При решении комиссии о необходимости дополнительной экспертизы или получения разрешений ведомственных и территориальных органов по вопросам экспортного контроля секретарь выдает под расписку решение Комиссии о приостановке работ по договору до получения разрешения указанных органов.

5.7 В случае получения разрешения Секретарь Комиссии передает заверенную копию под расписку лицу, сдавшему документы, и делает запись в журнале регистрации. При получении мотивированного отказа технический секретарь передает лицу, сдавшему документы, информацию о дате и мотивах отказа и подписанное членами Комиссии окончательное решение о запрещении работ по договору, и делает запись в журнале регистрации.

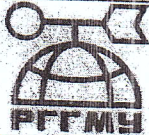
5.8 Документы и материалы, сданные в Комиссию, протоколы заседаний, заключения, решения не подлежат возврату и хранятся не менее 3-х лет, если в законодательстве не предусмотрены иные сроки хранения.

6. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- 6.1 Получать от структурных подразделений и работников все необходимые для Комиссии документы.
- 6.2 Выдавать экспертные заключения по вопросам экспортного контроля «продукции».
- 6.3 Выдавать документально оформленные решения:
 - 6.3.1 о результатах проверки конечного пользователя «продукции»;
 - 6.3.2 о целесообразности и возможности заключения и реализации «договоров» с зарубежными юридическими или физическими лицами;
 - 6.3.3 о целесообразности и возможности создания организаций и фирм, совместных с зарубежными партнерами.
- 6.4 Направлять документацию на выдачу лицензий и иных разрешений по экспортному контролю в соответствующие федеральный, ведомственный и территориальный органы.
- 6.5 Поручать при необходимости структурным подразделениям университета в соответствии с их компетенцией подготовку проектов отдельных частей заключений Комиссии, привлекать на разовой основе ведущих ученых и специалистов для решения отдельных вопросов экспортного контроля.
- 6.6 Взаимодействовать с экспортными комиссиями соответствующих федеральных, ведомственных и территориальных органов.

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Спец. по зап. интр.	Иванов И.И.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-7/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

- 6.7 Участвовать в контроле упаковки и отгрузки экспортной «продукции», представляемой для таможенного оформления. В случае выявления какого-либо несоответствия информировать руководство вуза и приостанавливать отгрузку.
- 6.8 Информировать руководство вуза и приостанавливать в установленном порядке выполнение экспортных «договоров» при ставших известными комиссии фактах использования предмета экспорта по несанкционированному назначению.
- 6.9 Осуществлять контроль работы структурных подразделений, участвующих во внешне-экономической деятельности.
- 6.10 Вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности по экспортному контролю, поощрению сотрудников по результатам работы, привлечению сотрудников университета к ответственности за нарушение действующего законодательства в области экспортного контроля.
- 6.11 Представлять университет, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам экспортного контроля.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

- 7.1 Председатель (заместитель) несут ответственность за организацию работы и принятые комиссией решения.
- 7.2 Члены Комиссии несут ответственность за соответствие выданных решений действующему законодательству, качество и эффективность принятых ими решений, неправомерное разглашение конфиденциальной и иной информации, ставшей им известной вследствие их деятельности в Комиссии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства науки и образования РФ.
- 8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РГГМУ.

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	спец. по тех. info	Номарь Н.А.	29.11.2016
Стр. 10 из 11			

 РГГМУ СМК-ОНД/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

Приложение 1.

В комиссию экспортного контроля РГГМУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

О разрешении заключения договора (соглашения, контракта) о научно-техническом сотрудничестве или оказании услуг в области образования

Заявитель _____
 (должность, Ф.И.О.)

Подразделение _____

Договор (контракт, соглашение) _____
 (полное наименование)

Импортер _____
 (наименование, адрес, документ о регистрации)

Страна регистрации импортера _____

Конечный пользователь _____

Страна регистрации конечного пользователя _____

Наименование и полная характеристика товара (технологии, услуги) по конечному результату выполнения договора _____

Заявляемая цель и место использования товара (технологии, услуги) _____

Руководитель подразделения _____

(Ф.И.О., подпись)

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Спец. по зап. и инт.	Колесов Н.А.	29.11.2016
Согласовано и подписано в течение 5 рабочих дней с момента подписания. Дата и место			Стр. 11 из 13

 РГГМУ СМК-ОНД-7/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

Приложение 2.

Российский государственный гидрометеорологический университет
Комиссия экспортного контроля

Решение № _____

О возможности заключения договора (соглашения, контракта) о научно-техническом сотрудничестве или оказании услуг в области образования

Комиссия экспортного контроля РГГМУ, рассмотрев документы, представленные

(Подразделение, должность, Ф.И.О.)

о возможности заключения договора (контракта, соглашения) о научно-техническом сотрудничестве, оказании услуг в области образования

(наименование конкретного направления, характеристика конечного результата, цель использования)

подтверждает, что в предложенном договоре (соглашении, контракте) в процессе его выполнения и в конечных результатах _____

(содержатся, не содержатся)

материалы, составляющие государственную тайну, или подпадающие под ограничения экспортного контроля в соответствии с действующим законодательством, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами министерства науки и образования РФ и международными договорами _____

(№ раздела и № позиции товара, технологии, услуги в списке)

Решение комиссии

Договор (соглашение, контракт) _____

(наименование)

(может (не может) быть заключен на указанных условиях).

На представленные документы следует (не следует) получить разрешение

(наименование организации)

(направить на экспертизу, на повторное рассмотрение)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	спец по тех. инт.	Колмак К.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

Приложение 3.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Командировку на _____ дней

Разрешаю _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения о командировании

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

В город (с указанием страны) _____

Организацию _____

Сроком на _____ дней с _____ по _____

Для выполнения следующих работ _____

Обязуюсь при осуществлении командировки не передавать сведения, включенные в перечень товаров и технологий двойного назначения, экспорт которых контролируется законодательством Российской Федерации.

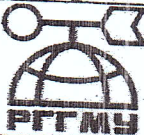
_____ (личная подпись)

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (специалист по экспортному контролю)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	смет. по изданию смет	Найдов Н.А.	29.11.2016

 РГГМУ СМК-ОНД-1/16	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение комиссии экспертного контроля	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

1	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	<i>Спец. по технике чист.</i>	<i>Николаев Н.И.</i>	29.11.2016
Проверено: _____			Стр. 14 из 14